บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ที่ **วันที่**

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวร/แทนเวร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ข้าพเจ้า.....จะต้องมาปฏิบัติราชการอยู่เวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามคำสั่งของโรงเรียนที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ด้วยในวันดังกล่าวข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้อง..... .....เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตให้.....

( ) เปลี่ยนเวร โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติเวรแทนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) อยู่เวรแทน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเปลี่ยนเวร/แทนเวร

(.....)

<u>คำยินยอม</u>

ข้าพเจ้า.....ยินดีอยู่เวรแทน..... ตามนัยหนังสือฉบับนี้และขอให้คำยืนยันว่าจะมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยถือเป็นหน้าที่ของข้าพเจ้าและได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับเปลี่ยนเวร/แทนเวร

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ให้เปลี่ยนเวร/แทนเวร ได้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมพร ติบรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการ

๑. ทราบ

๒. ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม วิจิโน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง