



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ - วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการและขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

ตามโครงการ.....กิจกรรม.....

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อ

☐ ๑. โปรดพิจารณาอนุญาต.....

☐ ๒. โรงเรียนออกหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

☐ ๓. โรงเรียนจัดรถรับ-ส่ง ไปส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ไปรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

☐ ๔. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน.....คน คนละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

☐ ๕. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน.....คน คนละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

☐ ๖. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานแผนงานตรวจสอบแล้ว

☐ เป็นโครงการ/กิจกรรมปีการศึกษา ๒๕๖๖

☐ อื่น ๆ.....

ดำเนินการด้วยเงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวรุจิรา รักวงษ์)

...../...../.....

กลุ่มบริหารงบประมาณตรวจสอบแล้ว

ข้อ.....เห็นสมควรเบิกจากเงิน.....จำนวน.....บาท

ข้อ.....เห็นสมควรเบิกจากเงิน.....จำนวน.....บาท

ข้อ.....เห็นสมควรเบิกจากเงิน.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายภารดา ศิลป์ชัย) กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

-

วันที่

เรื่อง

ขออนุญาต.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ

☐ ๑. โปรดพิจารณาอนุญาต.....

☐ ๒. โรงเรียนออกหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

☐ ๓. โรงเรียนจัดรถรับ-ส่ง ไปส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ไปรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

☐ ๔. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน.....คน คนละ.....บาท รวมเป็นเงิน..... บาท

☐ ๕. ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน.....คน คนละ.....บาท รวมเป็นเงิน... ..บาท

☐ ๖. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหารงบประมาณตรวจสอบแล้ว

ข้อ.....เห็นสมควรเบิกจากเงิน..... จำนวน.....บาท

ข้อ.....เห็นสมควรเบิกจากเงิน.....จำนวน.....บาท

ข้อ.....เห็นสมควรเบิกจากเงิน..... จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายภารดา ศิลป์ชัย) กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....