

คู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับครู)

ปีการศึกษา 2563



จัดทำโดย

งานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

คำนำ

โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดแนวทางการจัด การเรียนการสอนทางไกล (การเรียนการสอนแบบออนไลน์) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ให้จัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ 3 ระบบ คือ ระบบ จัดการชั้นเรียน ระบบจัดการเนื้อหาสำหรับครู และเทคนิคการสอนออนไลน์สำหรับครู โดยแบบบูรณาการ ร่วมกับ แอปพลิเคชันทางการศึกษายอดนิยม เพื่อเพิ่มความสามารถและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สำหรับ การจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมครบถ้วนตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบ การสอนออนไลน์แบบถ่ายทอดสด (Live Stream) และการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Learning)

งานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้ พัฒนาคู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับครู) รายละเอียดของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร ส่วนที่ 2 การสร้างชั้นเรียน และส่วนที่ 3 การจัดการรายวิชา โอกาสนี้ ขอขอบคุณคู่มือการใช้งาน Google Classroom (สำหรับอาจารย์) และคู่มือการสร้างแบบทดสอบ ออนไลน์โดยใช้ Google Form (สำหรับอาจารย์) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ทางงานคอมพิวเตอร์ ได้นำมาปรับปรุง เพื่อจับหน้าจอการทำงานให้สอดคล้องกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะครูใน โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในระบบ ออนไลน์และมีการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม หากมีข้อเสนอแนะ หรือ มีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับและจะนำไปพัฒนาให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

> งานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร	5
ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom	5
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom	6
ส่วนที่ 2 การสร้างขั้นเรียน	7
ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน	7
หน้าจอการทำงานของ Google Classroom	10
การเปลี่ยน Theme หรือ Banner	11
การจัดการข้อมูลทั่วไปของชั้นเรียน	13
เชิญผู้สอนเข้าร่วมชั้นเรียน	13
การนำผู้สอนร่วมออกจากชั้นเรียน	14
การกลับไปหน้ารายวิชาทั้งหมด	15
การจัดเก็บชั้นเรียน	15
การเรียกดูชั้นเรียนที่ถูกจัดเก็บ	16
การกู้คืนชั้นเรียนที่เก็บ	17
การเรียกลบชั้นเรียนที่จัดเก็บออกเป็นถาวร	18
การเพิ่มผู้เรียนเข้าร่วมชั้นเรียน	19
การนำผู้เรียนออกจากชั้นเรียน	20
ส่วนที่ 3 การจัดการรายวิชา	20
การประกาศ / ประชาสัมพันธ์ (Announcement)	20
การมอบหมายงาน /การบ้าน (Create Assignment)	22
การสร้างคำถาม (Question)	24
การสร้างงานแบบทดสอบ	26
การใช้โพสต์ร่วมจากวิชาอื่น (Reuse Post)	28
การลบกิจกรรม	29
ตรวจกิจกรรมหรือการบ้าน	29
เข้าถึงงานของผู้เรียน	31
การให้คะแนนงาน	33

การส่งงานคืนผู้เรียน	34
การแก้ไขคะแนน	35
การส่งคะแนนออกเป็นไฟล์ CSV หรือส่งออกเป็น Google Sheets	36
การส่งอีเมลถึงผู้เรียน	36
การสร้างแบบทดสอบจาก Google Form	37

ส่วนที่ 1 Google Classroom คืออะไร

Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพื่อ ประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail, เอกสาร และ Drive

Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทาสาเนาของ Google เอกสารสำหรับผู้เรียน แต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของ Drive สำหรับแต่ละงานและผู้เรียนแต่ละคน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน

ผู้เรียนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทางานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียวผู้สอน สามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้างตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

1. ตั้งค่าได้ง่ายดาย

ผู้สอนสามารถเพิ่มผู้เรียนได้โดยตรงหรือแชร์รหัสเพื่อให้ผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครู่เดียว

2. ประหยัดเวลา

กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้ผู้สอนสร้าง ตรวจ และให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็ว ในที่เดียวกัน

3. ช่วยจัดระเบียบ

ผู้เรียนสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดจะถูกจัดเก็บใน โฟลเดอร์ภายใน Google Drive โดยอัตโนมัติ

4. สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น

Classroom ทำให้ผู้สอนสามารถส่งประกาศและเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ทันที ผู้เรียนสามารถแชร์ แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคาถามในสตรีมได้

5. ประหยัดและปลอดภัย

เช่นเดียวกับบริการอื่น ๆ ของ Google Apps for Education คือ Classroom จะไม่แสดงโฆษณา ไม่ใช้ เนื้อหาหรือมูลของผู้เรียนในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับโรงเรียน

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom

Classroom ผสานรวม Google เอกสาร, Drive และ Gmail ไว้ด้วยกัน เพื่อให้ผู้สอนสามารถสร้างและ รวบรวมงานโดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ ภายใน Classroom ผู้สอนสามารถสร้างงาน ใช้งานนั้นในชั้นเรียนต่าง ๆ และเลือกว่าจะให้ผู้เรียนทำงานอย่างไร เช่น ผู้เรียนแต่ละคนจะได้รับสำเนาของตนเอง หรือผู้เรียนทุกคนจะทำงานใน สำเนาเดียวกัน ผู้สอนสามารถติดตามได้ว่าผู้เรียนคนใดทำงานเสร็จแล้วบ้าง และใครยังทำงานไม่เสร็จ



- 1. ผู้สอนเลือกตัวเลือกเพื่อสร้างสำเนาของ Google เอกสารสำหรับผู้เรียนแต่ละคน และส่งงานให้กับชั้นเรียน
- 2. หลังจากส่งงานแล้ว ผู้เรียนจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้

 ผู้สอนแก้ไขเอกสารเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้ผู้เรียน จากนั้นผู้เรียนจะมีสิทธิ์ในการแก้ไขอีก ครั้งทั้งผู้สอนและผู้เรียนสามารถดูรายงานของชั้นเรียนที่กำลังทำอยู่และที่ทำเสร็จแล้ว โดยผู้สอนสามารถดูคะแนน ทั้งหมดของงาน ส่วนผู้เรียนสามารถดูคะแนนของตนเองสำหรับงานที่ทำเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 การสร้างชั้นเรียน

สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในบทบาทของผู้สอนนั้นสามารถทำได้ดังนี้

- 1. สร้างชั้นเรียนออนไลน์สำหรับรายวิชานั้น ๆ ได้
- 2. เพิ่มรายชื่อผู้เรียนจากบัญชีของ Google เข้ามาอยู่ในชั้นเรียนได้
- 3. สามารถกำหนดรหัสผ่านให้ผู้เรียนนำไปใช้เพื่อเข้าชั้นเรียนเองได้
- 4. สามารถตั้งโจทย์ มอบหมายการบ้านให้ผู้เรียนทำ โดยสามารถแนบไฟล์และกำหนดวันที่ส่งการบ้านได้

5. ผู้เรียนเข้ามาทำการบ้านใน Google Docs และส่งเข้า Google Drive ของผู้สอนโดยจะจัดเก็บไฟล์งานให้ อย่างเป็นระบบภายใต้ Folder "**Classroom"**

- 6. สามารถเข้ามาดูจำนวนผู้เรียนที่ส่งการบ้านภายในกำหนดและยังไม่ได้ส่งได้
- 7. ตรวจการบ้านของผู้เรียนแต่ละคน พร้อมทั้งให้คะแนนและคาแนะนำได้
- 8. สามารถเชิญผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมในชั้นเรียนเพื่อร่วมกันจัดการเรียนการสอนได้
- 9. ปรับแต่งรูปแบบของชั้นเรียนตามธีมหรือจากภาพส่วนตัวได้
- 10. สามารถใช้งานบนมือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้

สำหรับ Google Classroom ผู้สอนไม่จำเป็นต้องรู้วิธีการเขียนโค้ดหรือสร้างเว็บไซต์หรือสับสนกับขั้นตอน มากมายที่ต้องใช้ในการสร้างชั้นเรียน สาหรับ Google Classroom เป็นเรื่องง่ายในการสร้างชั้นเรียนเพียงแค่คลิกที่ปุ่ม และการเพิ่มข้อความบางส่วน

ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน

 เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ URL https://classroom.google.com/ โดยใช้บัญชี Gmail ดังภาพ

Google	Google
ลงชื่อเข้าใช้งาน	ยินดีต้อนรับ
ใช้บัญชี Google ของคุณ	vasunday@pks.ac.th
อีเมลหรือโทรศัทท์ vasunday@pks.ac.th <u>ไส่ E-mail</u> หากถึมอีเมล	<mark>ป้อนหลังผ่าน ใส่ Password</mark>
หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ไข่โหมดผู้มาเยือนเพื่อ ลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนดัว ดูข้อมูลเพิ่มเดิม	หากสีมรหัสผ่าน คลิกถัดไป
สร้างบัญชี คลิกถัดไป ถัดไป	

 สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้ งาน โดยสามารถคลิกเลือก "เข้าร่วมชั้นเรียน" หรือ "สร้างชั้นเรียน"

กรณีเป็นผู้สอนหรือผู้สร้างรายวิชา คลิกเลือก "สร้างชั้นเรียน" ดังภาพ



- 4. จะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลรายวิชา "**สร้างชั้นเรียน**" มีดังนี้
 - ชื่อชั้นเรียน กรอกชื่อชั้นเรียน
 - ห้อง : ให้กรอกรายละเอียดสั้นๆ ลงในห้อง ยกตัวอย่างเช่น ชั้นเรียน ระดับชั้นปี หรือเวลาเรียน
 - เรื่อง (ถ้ามี) : สามารถกำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อให้กับผู้เรียนได้รับทราบ
 - ห้อง : สถานที่สำหรับผู้เรียนเข้าไปร่วมเรียนในชั้นเรียน

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม "**สร้าง**"

≡ Google Classroom	+		•
	7		
สร้างขั้นเรียน			
ชื่อขั้นเรียน (ต้องระบุ) ว31104 วิทยาการคำนวณ 1 - 1/2563			
ห้อง ม.4/8			
เรื่อง			
ห้อง			
	ยกเ	ลิก ส	เร้าง
ถ้าไม่เห็นชั้นเรียนที่คุณมีอยู่ โปรดลองใช้บัญชีอื่น		คลิกส	เร้าง

5. จะปรากฏหน้าต่างของ Google Classroom ดังภาพ

ว31104 วิทยา ม.4/8 รหัศของขั้นเรียน aho45za []	การคำนวณ 1 - 1/2563	
เร็วๆ นี้ ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้	แชร์ข้อมูลบางอย่างกับขึ้นเรียนของคุณ	เลือกธีบ อัปไหลดรูปภาพ เ
ดูทั้งหมด	สื่อสารกับนักเรียนในชั้นที่นี่ 🏳 ตร้างและดั่งเวลาประกาศ 🗐 ดอบโพสต์ของนักเรียน	

หน้าจอการทำงานของ Google Classroom

- ส่วนประกอบของ Google Classroom มีดังนี้



- 1. ชื่อรายวิชา
- 2. ชื่อห้องเรียนที่ทำการสอน
- 3. รหัสของชั้นเรียน ที่จะให้นักเรียนเข้าชั้นเรียน

 ส่วนสำหรับประกาศ มอบหมายงาน แสดงรายชื่อผู้เรียน การเพิ่มผู้เรียน รวมไปถึงแสดงรหัส ในการเข้าชั้น เรียนในรายวิชานั้น ๆ และแสดงคะแนนของนักเรียน

5. กิจกรรมทั้งหมดที่ผู้สอนดำเนินการสร้างไว้จะถูกแจ้งเตือนขึ้นมาหากใกล้ถึง ช่วงเวลาที่กำหนด รวมไปถึง สามารถเรียกดูกิจกรรมได้ทั้งหมด และให้คะแนนได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเลื่อนหากิจกรรม ที่มอบหมายไป

- 6. หัวข้อที่ใช้ในการเรียนการสอน
- 7. แสดงประวัติการสอน
- 8. การจัดการลักษณะหน้าตาของชั้นเรียน

การเปลี่ยน Theme หรือ Banner

การเปลี่ยน Theme (ธีม) หรือ Banner (เบนเนอร์) สามารถดำเนินการดังนี้

1. หากต้องการใช้รูปแบบที่มี ให้ทำการเลือกธีมรูปแบบหรืออัปโหลดรูปภาพที่ต้องการ คลิกเลือกธีม ดังภาพ



2. เลือกแกลเลอรีและรูปแบบที่ต้องการใช้งาน ดังภาพ





เกลเลอรี		
ัปโหลด 		
	ลากรูปภาพมาที่นี่ - หรือ -	
	เมือกรูปภาพจากตอมพิวเตอร์ของคุณ คลิกเลือกไฟล์ภาพ	
ล็อกอืมของชั้นเรียน ยกเด็ก		
กลเลอรี		
ปโหลด		
ปโหลด ▶ covid-19-4985553_1280.	pg	
เการครอบตัดภาพ ให้ลากพื้นที่ด้านล่าง และจาก	นั้นคลิก "เลือกรับของชั้นเรื่อน"	
คลิกเลือก		
เมือกซึมของชั้นเรียน ยุคเลิก		

หากต้องการใช้รูปภาพอื่น ให้คลิกเลือกปุ่ม "อับโหลดรูปภาพ" ดังภาพ

การจัดการข้อมูลทั่วไปของชั้นเรียน

เมื่อดำเนินการสร้างชั้นเรียนในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนสามารถแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ของ รายวิชาได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกชั้นเรียนที่ผู้สอนต้องการจะจัดสรรทรัพยากร

 ที่บริเวณส่วนบนของหน้าเว็บ คลิกเลือกที่ "สตรีม" หากจะดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม รายละเอียดของ รายวิชาให้ทำการ "แก้ไข" โดยคลิกที่ปุ่ม 🏟 ด้านขวามือ

3. จะปรากฏข้อมูลรายวิชาที่ได้กำหนดสร้างไว้ครั้งแรก ดังภาพ

🔇 การ	ดั้งค่าขั้นเรียน	คลิก	บันทึก
ราย	ละเอียดของชั้นเรียน		
ชื่อชั้น ว311	รียน (ต้องระนุ) 04 วิทยาการคำนวณ 1 - 1/2563		
คำอ	ร้บายชั้นเรียน		
ห้อง ชั้น ม	.4/8		
ห้อง			
เรื่อง			

เชิญผู้สอนเข้าร่วมชั้นเรียน

การเพิ่มผู้สอนร่วมมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1. คลิกเลือกชั้นเรียนที่ต้องการเพิ่มสมาชิกผู้สอนร่วม
- 2. คลิกเลือกเมนู "ผู้คน" แล้วทำการคลิกเลือกไอคอน 🏾 🐣 แล้วทำการค้นหาชื่อผู้สอนร่วม
- 3. พิมพ์ชื่อหรืออีเมลผู้สอนที่จะเชิญเข้ามาสอนร่วมกัน ดังภาพ



หมายเหตุ

- 💠 ผู้สอนที่ได้รับคำเชิญเป็นผู้ร่วมสอน จะได้รับคำเชิญทางอีเมลในการเข้าร่วมชั้นเรียน
- เมื่อผู้สอนได้รับคำเชิญเป็นผู้ร่วมสอนแล้ว ให้คลิกไปยังลิงค์ในอีเมลหรือลงชื่อเข้าใช้ Classroom และ
 คลิก ยอมรับเป็นผู้ร่วมสอนในชั้นเรียนนั้น
- 💠 ผู้เรียนจะไม่เห็นผู้สอนที่ได้รับเชิญในชั้นเรียน จนกว่าผู้สอนที่ได้รับเชิญจะตอบรับคำเชิญ
- ผู้สอนที่ได้รับเชิญจะต้องใช้บริการอีเมลที่เชื่อมโยงกับโรงเรียนเพชรพิทยาคมเท่านั้น (@pks.ac.th)

การนำผู้สอนร่วมออกจากชั้นเรียน

ผู้สอนหลัก สามารถนำผู้สอนร่วมออกจากชั้นเรียนได้ แต่จะไม่สามารถนำผู้สอนผู้สอนหลักออกจากชั้นเรียน

- 1. คลิกเลือกชั้นเรียนที่ต้องการนำผู้สอนร่วมออกจากชั้นเรียน
- คลิกเลือกเมนู "ผู้คน" > คลิกที่ 3 จุด แล้วคลิกเลือก "ลบ" ดังภาพ



การกลับไปหน้ารายวิชาทั้งหมด

ผู้สอนสามารถกลับไปยังหน้ารายวิชาทั้งหมดได้โดยไม่ต้องทำการปิดเข้าลิงค์ Google Classroom ใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเสี	ลือกเมนู		ssroom] > คลิกเลือก		ชั้น	เรียน
	≡ Go	oogle Classroom			+	***	•
	ว3110 ชั้น ม.4/8 นักเรียน (04 วิทยาการคำนว ∶ วิตม ~~ □	หน้าราย	วิชาทั้งหมด			

การจัดเก็บชั้นเรียน

ดังภาพ

เมื่อจบปีการศึกษาหรือภาคเรียน ผู้สอนอาจจะต้องการเก็บชั้นเรียนเพื่อเก็บเนื้อหาที่ใช้ในชั้นเรียนงานและการ โพสต์ในสตรีมของชั้นเรียน ผู้สอนยังสามารถเข้าถึงไฟล์ของชั้นเรียนใน Google Drive ได้ แต่ชั้นเรียนที่เก็บจะถูกย้ายไป ยังพื้นที่แยกต่างหาก เพื่อช่วยให้ผู้สอนเก็บชั้นเรียนได้อย่างเป็นระเบียบ ผู้สอนและผู้เรียนในชั้นเรียนสามารถดูชั้นเรียนที่ เก็บได้ แต่เมื่อเก็บชั้นเรียนแล้ว ผู้สอนจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลลงไปในชั้นเรียนได้อีก

ในหน้ารวมของรายวิชาทั้งหมด ให้ผู้สอนเลือกรายวิชาที่ต้องการจัดเก็บ คลิกที่ปุ่ม 3 จุด แล้วเลือก "เก็บ"



2. จะแสดงการยืนยันการเก็บชั้นเรียน



นั้นไส**่ญ**ี่ส่วน "ชั้นเรียนที่เก็บ" ในเมนู Classroom

3. จะปรากฏรายวิชาที่ถูกจัดเก็บไว้

การกู้คืนชั้นเรียนที่จัดเก็บ

- 1. ในหน้าหลัก ให้คลิกไอคอนเมนู
 Google Classroom
 ที่อยู่มุมด้านบนซ้ายมือ
- จะแสดงคำสั่งให้เลือก คลิก "ชั้นเรียนที่เก็บ" ผู้สอนสามารถดูชั้นเรียนที่ต้องการ ดังภาพ



จะแสดงชั้นเรียนที่ถูกจัดเก็บ คลิกที่ปุ่ม 3 จุด แล้วเลือก "กู้คืน" ดังภาพ



การลบชั้นเรียนที่จัดเก็บออกเป็นถาวร

- 1. ในหน้าหลัก ให้คลิกไอคอนเมนู
 Google Classroom ที่อยู่มุมด้านบนซ้ายมือ
- จะแสดงคำสั่งให้เลือก คลิก "ชั้นเรียนที่เก็บ" ผู้สอนสามารถดูชั้นเรียนที่ต้องการ ดังภาพ



จะแสดงชั้นเรียนที่ถูกจัดเก็บ คลิกที่ปุ่ม 3 จุด แล้วเลือก "ลบ" ดังภาพ



การเพิ่มผู้เรียนเข้าร่วมชั้นเรียน

ผู้สอนสามารถเพิ่มผู้เรียนได้ ด้วยการเชิญผู้เรียนเข้าชั้นเรียนผ่าน e-mail ที่เป็น @pks.ac.th และการใช้รหัสใน การเข้าชั้นเรียน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าใช้งานจะใช้รหัสในการเข้าชั้นเรียน สามารถเข้าร่วมได้ 2 วิธี โดยมีขั้นตอน ดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> เข้าร่วมด้วยรหัสของชั้นเรียน



<u>วิธีที่ 2</u> ผู้สอนเชิญผู้เรียนเข้าร่วม มีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเมนู "ผู้คน" แล้ว คลิกไอคอน 🐣 ของผู้นักเรียน
- 2. ค้นหารายชื่อผู้เรียน เพื่อทำการเชิญในชั้นเรียน ดังภาพ

ครู	เชิญนักเรียน	o+
ร่าชั่นเด้ พะน่ะ รันดี กุมภาพัน	poto@pks.ac.th punpun@pks.ac.th goodday@pks.ac.th	
นักเรียน	ผลการศันหา goodday@pks.ac.th goodday@pks.ac.th	Do +
	8	
	យកតើក ឃើល្	

การนำผู้เรียนออกจากชั้นเรียน

ผู้สอนสามารถนำผู้เรียนออกจากชั้นเรียนได้ หากผู้เรียนไม่ได้เรียนในวิชากลุ่มนั้นๆ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. ในหน้ารายวิชานั้น ๆ ให้ผู้สอนดำเนินการคลิกที่เมนู "**ผู้คน**" จะแสดงข้อมูลของครู และนักเรียน
- 2. คลิกเครื่องหมาย 📝 ในช่องที่ต้องการลบนำออก คลิกเลือกไอคอน 🛛 การดำเนินการ 👻

เลือกปุ่ม **"ลบ"** และกดปุ่มยืนยัน

นักเรียน	<u>é</u> +
= การดำเนินการ 2	ĄĴZ
อีเมล กุมภาพันธ์	
ົ້ມຣ໌ (ເชີญແລ້ວ)	
1 🗹 Wandee Kumpapan (เชิญแล้ว)	
poto@pks.ac.th (เชิญแล้ว)	

ส่วนที่ 3 การจัดการรายวิชา

ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ ใน Google Classroom ในการประกาศประชาสัมพันธ์ มอบหมายงาน การแทรก Video เข้ามาประกอบการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำการศึกษาทบทวน พร้อมกับแสดงความคิดเห็นได้ รวมไป ถึงสามารถส่งงานผ่าน Google Classroom ได้อย่างไม่จำกัด

การลงประกาศ/ประชาสัมพันธ์

การประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ในรายวิชาบน Google Classroom มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1. ในรายวิชาที่ต้องการจัดกิจกรรม
- คลิกเลือกเมนู "งานของชั้นเรียน" > คลิกเลือกปุ่ม "สร้าง" > คลิกเลือก "เนื้อหา" ดังภาพ

≡ ว31104 วิทยาการค่ ชั้น ม.4/8	ານວຄ. 1 - 1/2563 🔅 🏭 🍓
Ø	สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน คะแนน
+ สร้าง	💼 Google ปฏิทิน 🗈 โฟลเดอร์ไดรฟ์ของชั้นเรียน
 งาน งานแบบทดสอบ ค่าถาม 3 	กเรียนในชั้นที่นี่
 เนื้อหา เนื้อหา เช้โพสต์ช้ำ 	งานของชั้นเรียนออกเป็นโมดูลหรือหน่วย องการแสดงต่อนักเรียน
ทัวข้อ	

3. จะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ดังภาพ

×	เนื้อหา	โพสด์ 🗸
4	ชื่อ	สำหรับ
_5		ว31104 วิทยา 👻
=	คำอธิบาย (ถ้ามี)	นักเรียนทั้งหมด 🔻
		หัวข้อ
6	🕛 เพิ่ม 🕂 สร้าง 7	ไม่มีหัวข้อ 👻

 ชื่อ: บอกชื่อวิชาที่จะประกาศ หากมีวิชาเดียวกันแต่ละสอนคนๆ ละกลุ่ม ใช้เนื้อหาเดียวกัน ผู้สอนสามารถ เลือกอีกกลุ่มได้จากส่วนนี้ เพื่อประกาศพร้อมกันในครั้งเดียว โดยไม่ต้องเสียเวลาประกาศทีละกลุ่ม

5. อธิบาย (ถ้ามี): พิมพ์ข้อความที่ต้องการประกาศ

6. 🕐 เพิ่ม : เป็นปุ่มสำหรับไฟล์จาก Google Drive, แทรกลิงก์ (URL Link), แทรกไฟล์รูปภาพ และ แทรกไฟล์ VDO จาก YouTube ลงไปในประกาศได้ด้วย

7.+ สร้าง: เป็นปุ่มสำหรับสร้างเอกสารจาก Google App ที่ต้องการ เช่น Google เอกสาร,Google สไลด์, Google ชีต, Google วาดเขียน และ Google ฟอร์ม

หมายเหตุ

💠 การแนบไฟล์พร้อมกับการประกาศสามารถแนบได้มากกว่า 1 ไฟล์

🛠 หลังจากโพสต์ประกาศไปแล้วผู้เรียนจะสามารถแสดงความคิดเห็นได้

การมอบหมายงาน/การบ้าน

การมอบหมายงานหรือการสั่งการบ้านในรายวิชา Google Classroom มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1. ในรายวิชาที่ต้องการจัดกิจกรรมการมอบหมายงาน/การบ้าน
- คลิกเลือก "งานของชั้นเรียน" > คลิกปุ่ม "สร้าง" > คลิกเลือก "งาน" ดังภาพ

= ว31104 วิทยาการคำ ชั้น ม.4/8	นวณ 1 - 1/2563	()	* * * * * * * * *	
	สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน คะแนน			
+ สร้าง	້ອີ Google ປฏิทิน 🛅 ີ	เฟลเดอร์ได	รฟของชั้	นเรียน
 ราน งานแบบทดสอบ ค่าถาม 	กเรียนในชั้นที่นี่			
🔳 เนื้อหา 🛱 ใช้โพสต์ช้ำ	งานของชั้นเรียนออกเป็นโมดูลหรือหน่วย			
🔝 หัวข้อ	องการแสดงดีอนิกเรียน			

3. จะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดการมอบหมายงานหรือการบ้าน ดังภาพ



 ชื่อ : บอกชื่อวิชาที่จะประกาศ หากมีวิชาเดียวกันแต่ละสอนคนๆ ละกลุ่ม ใช้เนื้อหาเดียวกัน ผู้สอนสามารถ เลือกอีกกลุ่มได้จากส่วนนี้ เพื่อประกาศพร้อมกันในครั้งเดียว โดยไม่ต้องเสียเวลาประกาศทีละกลุ่ม

2. อธิบาย (ถ้ามี) : พิมพ์ข้อความที่ต้องการประกาศ

3. 🕖 เพิ่ม : เป็นปุ่มสำหรับเพิ่มไฟล์จาก Google Drive, แทรกลิงก์ (URL Link), แทรกไฟล์รูปภาพ และ แทรกไฟล์ VDO จาก YouTube ลงไปในประกาศได้ด้วย

4. + สร้าง : เป็นปุ่มสำหรับสร้างเอกสารจาก Google App ที่ต้องการ เช่น Google เอกสาร, Google สไลด์, Google ชีต, Google วาดเขียน และ Google ฟอร์ม

- 5. การกำหนดนักเรียนสำหรับงานที่มอบหมาย
- 6. ส่วนของการกำหนดคะแนน
- 7. การกำหนดเวลาที่มอบหมายงาน
- 8. หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบหมาย
- 9. เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับงานที่มอบหมาย

การสร้างคำถาม

การสร้างคำถามในรายวิชาบน Google Classroom จะสามารถสร้างได้ที่ละคำถาม ไม่สามารถจัดเป็นกลุ่ม ของคำถามได้ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1. ในรายวิชาที่ต้องการจัดกิจกรรมสร้างคำถาม
- คลิกเลือก "งานของชั้นเรียน" > คลิกปุ่ม "สร้าง" > คลิกเลือก "คำถาม" ดังภาพ

≡ ว31104 วิทยาการค่า ชั้น ม.4/8	ນວຄ. 1 - 1/2563 🔅 🏭 🍨
	สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน คะแนน
+ สร้าง	🧰 Google ปฏิทิน 🛅 โฟลเดอร์ไดรฟ์ของชั้นเรียน
🗐 งาน 🗐 งานแบบทดสอบ	กเรียนในชั้นที่นี่
คำถามเนื้อหา	งานของชั้นเรียนออกเป็นโมดลหรือหน่วย
มี ใช้โพสต์ช้ำ ■ หัวข้อ	องการแสดงต่อนักเรียน



1. คำถาม : ป้อนคำถามและคำสั่ง

2. อธิบาย (ถ้ามี): พิมพ์ข้อความที่ต้องการประกาศ

3. 🛛 เพิ่ม เป็นปุ่มสำหรับเพิ่มไฟล์จาก Google Drive, แทรกลิงก์ (URL Link), แทรกไฟล์รูปภาพ และ แทรกไฟล์ VDO จาก YouTube ลงไปในคำถามได้ด้วย

4. + هَتْعَهُ الْلَّالِيَّانِ الْلَّالِيَّانِ الْلَّالِيَّانِ الْلَّالِيَّانِ الْلَّالِيَّانِ الْلَّالِيَّانِ عَامَةُ الْمَانِيَةُ الْمَانِينَ สไลด์, Google ชีต, Google วาดเขียน และ Google ฟอร์ม

- 5. เลือกนักเรียนที่ต้องการ
- 6. กำหนดคะแนน
- 7. กำหนดเวลา
- 8. เลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคำถาม

9. เป็นส่วนของการกำหนดให้นักเรียนตอบกลับเพื่อน หรือแก้นักเรียนแก้ไขคำตอบได้หลังจากตอบแล้ว

10. ดำเนินการสร้างคำถามในชั้นเรียนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> สร้างคำถาม "**แบบคำตอบสั้นๆ**"

?	คำถาม
	─ คำตอบสั้นๆ
=	คำแนะนำ (ไม่บังคับ)
	() เพิ่ม + สร้าง

Ş	คำถาม
	🔘 ปรนัย
=	คำแนะนำ (ไม่บังคับ)
	🔘 ดัวเลือก 1
	🔘 เพิ่มตัวเลือก
	🛈 เพิ่ม 🕂 สร้าง

การสร้างงานแบบทดสอบ

- 1. ในรายวิชาในชั้นเรียนที่ต้องการสร้างงานแบบทดสอบ
- คลิกเลือก "งานของชั้นเรียน" > คลิกปุ่ม "สร้าง" > คลิกเลือก "งานแบบทดสอบ" ดังภาพ



3. แสดงหน้าจอกำหนดรายละเอียดงานแบบทดสอบ ด้วย Google Form (อัตโนมัติ) ดังภาพ



- 1. ชื่อ: บอกชื่องานแบบทดสอบ
- 2. อธิบาย (ถ้ามี): พิมพ์ข้อความที่ต้องการให้ผู้เรียนทราบและดำเนินการ

3. 🛛 เพิ่ม : เป็นปุ่มสาหรับเพิ่มไฟล์จาก Google Drive, แทรกลิงก์ (URL Link), แทรกไฟล์รูปภาพ และแทรกไฟล์ VDO จาก YouTube ลงไปในคำถามได้ด้วย

4.+ สร้าง: เป็นปุ่มสำหรับสร้างเอกสารจาก Google App ที่ต้องการ เช่น Google เอกสาร,Google สไลด์, Google ชีต, Google วาดเขียน และ Google ฟอร์ม

5. คลิกที่ "Blank Quiz" เพื่อแสดงหน้าของ Google Form ทำงานแบบทดสอบ ดังภาพ

Blank Quiz				Ô	\bowtie	:
	คำถาม	การตอบกลับ				คะแนนระ
Blank Quiz ศาอธีมายแมมฟอร์ม						
Untitled Question			พลายตัวเ	.ลือก		•
 Option 1 เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" 						
😧 เฉลยคำดอบ (0 คะแนน)				จ่าเป็	u 🔵	:

การใช้โพสต์ร่วมจากวิชาอื่น

การสร้างคำถามในรายวิชาบน Google Classroom จะสามารถสร้างได้ทีละข้อเท่านั้นแต่ไม่สามารถจัดเป็น กลุ่มของคำถามได้ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1. ในรายวิชาในชั้นเรียนที่ต้องการใช้โพสต์ร่วมจากวิชาอื่น
- คลิกเลือก "งานของชั้นเรียน" > คลิกปุ่ม "สร้าง" > คลิกเลือก "ใช้โพสต์ซ้ำ" ดังภาพ

≡ ว31104 วิทยาการค่ ชั้น ม.4/8	านวณ 1 - 1/2563	:	* * * * * * * * *	
สตรีม	งานของชั้นเรียน ผู้คน คะ	ในนน		
+ สร้าง	🖬 Google ปฏิทิน 🛅 โ	ฟลเดอร์ไดร	ฟ์ของชั้	นเรียน
 งาน งานแบบทดสอบ คำถาม 	กเรียนในชั้นที่นี่			
เนื้อหา เนื้อหา เช้โพสต์ช้ำ	งานของชั้นเรียนออกเป็นโมดูลหรือหน่วย องการแสดงต่อนักเรียน			
Ħ หัวข้อ				

3. จะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดการใช้โพสต์ซ้ำ



การลบกิจกรรม

ในรายวิชาในชั้นเรียน สามารถลบกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างได้ โดยการคลิกเลือกปุ่ม \min เลือกปุ่ม "ลบ" ดังภาพ





ตรวจกิจกรรมหรือการบ้าน

การตรวจกิจกรรมหรือการบ้านในหน้ารายวิชาบน Google Classroom จะสามารถเลือกกิจกรรมทั้งหมดได้ โดยที่ไม่ต้องเสียเวลาที่ต้องหากิจกรรมตามรายสัปดาห์ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ในหน้าของรายวิชาหลักในชั้นเรียนที่ต้องการตรวจหรือดูงานผู้เรียน

คลิกปุ่ม = <sup>331104 วิทยาการคำนวณ 1 - 1/2563
</sup>

ด้านซ้ายมือ

คลิกปุ่ม "สิ่งที่ต้องทำ" ดังภาพ



- 4. เลือกกิจกรรมหรือการบ้านที่ต้องการตรวจสอบให้คะแนน
- 5. ผู้สอนจะเห็นงานของผู้เรียนทั้งหมดที่ส่งเข้ามาในกิจกรรมนั้น ให้ผู้สอนกำหนดคะแนนเต็ม
- 6. ผู้สอนสามารถคลิกดูงานของผู้เรียนได้ทีละคน พร้อมกับให้คะแนนตามความเหมาะสม

หน้างานจะมี 2 ส่วนดังนี้

- ➤ รอการตรวจสอบ (To Review) หมายถึง งานของชั้นเรียนที่ผู้สอนยังไม่ได้ตรวจ
- ≽ ตรวจสอบแล้ว (Reviewed) หมายถึง งานของชั้นเรียนที่ได้ตรวจแล้ว



การทำเครื่องหมายว่าตรวจสอบแล้ว ให้ทำดังนี้

รายวิชาในชั้นเรียน

2. คลิกที่งานและเลือกทำเครื่องหมายว่าตรวจสอบแล้ว ดังภาพ



เข้าถึงงานของผู้เรียน

- 2. ให้เลือกงานที่ผู้สอนได้สั่งงานผู้เรียนไว้

🗮 สิ่งที่ต้องทำ		000 000 000	
รอการตรวร	ดรวจแล้ว		
ช ันเรียนทั้งหมด ⊸ ไม่มีวันที่ครบกำหนด			
อิวกรรมที่ 1 1 ม้วนเธอ ม้วนอัน	1	1	

3. โดยภายในหน้าของงานนั้นจะมีรายละเอียด ดังภาพ

≡	ว31104 วิทยาการคำนวณ 1 - 1/2563 ชั้น ม.4/8			000 000 000	-
		ń	าสั่ง งานของนักเรียน		
	ส่งคืน	10 คะแนน 👻			() }
	😮 นักเรียนทั้งหมด	0	์ กิจกรรมที่ 1.1 บ้านเธอ บ้านฉัน		
	เรียงตามสถานะ 👻	U	1 		
	ส่งแล้ว		3 ทั้งหมด 5		
	(ด็กหญิงภัทรวดี กุมภาพันธ์	/10	เด็กหญิงภัทรวดี กุมภาพันธ์ กุมภาพันธ์		
	มอบหมายแล้ว				
0	โต้กขายภัทรพล กุมภาพันธ์		เด็กหญิงภัทรวดี กุมภาพั ส่งแล้ว 4		

- แสดงจำนวนการส่งงาน ผู้เรียน "ส่งแล้ว" เสร็จแล้วกี่คน
- 2. แสดงจำนวนการมอบหมายงานผู้เรียน "**มอบหมายแล้ว**" กี่คน
- 3. การส่งงานรายบุคคล คือ คลิกเพื่อดูว่า มีผู้เรียนคนใดบ้าง ที่ "ส่งแล้ว" และมีใครบ้างที่

"มอบหมายแล้ว" (ยังไม่ส่งงาน)

- 4. การส่งงานรายบุคคล คือ ส่งแล้ว และ ไม่ส่งงาน (มอบหมายแล้ว)
- 5. หากต้องการดูไฟล์หรือข้อมูลที่ผู้เรียนส่งให้กดที่นี่ระบบจะนำท่านไปที่ Google Drive ที่เก็บงาน

ของผู้เรียน

การให้คะแนนงาน

- 2. ให้เลือกงานที่ผู้สอนได้สั่งงานผู้เรียนไว้
- 3. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. ให้คลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการจะให้คะแนนและสนทนาด้วย

 สามารถใส่คะแนนที่ผู้เรียนจะได้หลังจากส่งงานได้ และสามารถปรับคะแนนได้ ว่างานนี้จะให้ คะแนนเต็มเท่าใด

การส่งงานคืนผู้เรียน

- 1. คลิก 🚞 และเลือก "สิ่งที่ต้องทำ"
- 2. ให้เลือกงานที่ผู้สอนได้สั่งงานผู้เรียนไว้
- 3. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ว31104 วิทยาการค่านวณ 1 - 1/2563 ^{ขั้น ม.4/8}			iii 🌲
	2	คำสั่ง	งานของนักเรียน	
	ส่งคืน 🗠	10 คะแนน 🔻		÷
	นักเรียนทั้งหมด			×
	เรียงตามสถานะ 👻		เด็กหญิงภัทรวดี กุมภาพันธ์ _{ส่งแล้ว (ดูประวัติ)}	9/10 ยังไม่ส่งคืน
\checkmark	ส่งแล้ว		เด็กหญิงภัทร PDF	
	ได็กหญิงภัทรวดี กุมภาพันธ์	9/10		
	มอบหมายแล้ว			
	ได็กชายภัทรพล กุมภาพันธ์			
?			🛃 (เพิ่มความคิดเห็นส่วนตัว	$\boldsymbol{\flat}$

- 1. เลือกชื่อของผู้เรียนที่ตรวจงาน และใส่คะแนนให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- คลิกปุ่ม "ส่งคืน" เพื่อส่งผลการตรวจและผลคะแนนให้ผู้เรียน

การแก้ไขคะแนน

- 1. คลิก 🗮 และเลือก "สิ่งที่ต้องทำ"
- 2. ให้เลือกงานที่ผู้สอนได้สั่งงานผู้เรียนไว้
- คลิกที่คะแนนที่เคยให้ผู้เรียนไว้ ดังภาพ



- 1. ผู้สอนแก้ไขคะแนนของผู้เรียนที่ต้องการ
- หลังจากนั้นกดปุ่ม "ส่งคืน" ผู้เรียนก็จะทราบคะแนนที่ถูกแก้ไข

ส่งออกคะแนนเป็นไฟล์ CSV

- 1. คลิก 📃 และเลือกงาน (Work)
- 2. ให้เลือกงานที่ผู้สอนต้องการดาวน์โหลดไฟล์ CSV
- 3. ที่ด้านบนของหน้างาน ให้คลิก 🔯 ทางด้านขวามือและเลือกดาวน์โหลดเกรดเป็น CSV ดังภาพ

คัดลอกคะแนนทั้งหมดไปที่ soogle ชีด
ดาวน์โหลดคะแนนทั้งหมดเป็น CSV
ดาวน์โหลดคะแนนเหล่านี้เป็น CSV

การส่งอีเมลถึงผู้เรียน

- 1. คลิกเลือกชั้นที่มีผู้เรียนที่ต้องการจะส่งอีเมลอยู่ในชั้น
- 2. คลิกเลือก "ผู้คน" เลือกนักเรียนที่ต้องการจะส่งอีเมล
- 3. คลิกที่ 📝 เพื่อเลือกผู้เรียน/นักเรียน เพื่อส่งอีเมล
- 4. คลิกที่ปุ่ม 🔃 ด้านขวาของรายชื่อผู้เรียน/นักเรียน คลิกส่งอีเมลถึงผู้เรียน ดังภาพ



การสร้างแบบทดสอบจาก Google Form

เข้าใช้งาน โดยใช้บัญชีของ YRU Google for Education หรือ Account ของ Google เพื่อใช้บริการของGoogle ที่เว็บไซต์ <u>www.google.com</u>

- 2. คลิก " ลงชื่อเข้าสู่ระบบ " เพื่อเข้าสู่ระบบ Gmail คีมป III Gmail คีมป III Gmail คีมป
- 3. กรอกบัญชีอีเมล์ Email ของตัวเอง (ตัวอย่าง apinya@pks.ac.th) แล้วคลิกปุ่ม "ถัดไป"

	Googi	e
	ลงชื่อเข้าใ	ข้งาน
	ใช้บัญชี Google	ของคุณ
อีเมลหรือโทร อีเมลหรือโทร	รศัพท์	
apinya@	pks.ac.th	
หากลืมอีเมล		
หากไม่ใช่คอม	มพิวเตอร์ของคุณ ให้ใ	ช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ
ลงชื่อเข้าใช้แ	บบส่วนดัว ดูข้อมูลเพิ	มเดิม
สร้างบัญชี		ถัดไป
		1. C.

4. กรอกรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม "ถัดไป"

5. คลิกไปที่ "App > Drive" เพื่อไปยัง Google Drive



 ← → C 	Google laviii x + i drive.google.com/drive/my-drive				– ठ × ९ ४ 🖪 🗘 🌡 :
	ไดรฟ์	Q ค้นหาในไดรฟ์	•	0 🕸 🏢	G Suite
+	ใหม่	ไดรฟ์ของฉัน ⊸		æ	i i 🖬
\bigtriangledown	ลำดับความสำคัญ	การเข้าถึงด่วน			Ø
•	ไดรฟ์ของฉัน	stotuluitéo entropé O écuit	107 107 107 107 107 107 107 107	Information and American States and American State American States and American States	0
õ	แชร์กับฉัน	Па илия нали или или или или или или или или или	Company Access	Interpreter Alterna Open Description Alterna Description Interpreter Alterna Alterna Alterna Alterna Alterna Alterna Interpreter Alterna	
()	ล่าสุด		Display Application <	Important Priority Dial Bandhillion A. (1997) Dial Important Arriant Arriant Bandhillion A. (1997) Dial Important Arriant Bandhillion A. (1997) Dial Dial	+
☆	ที่ดิดดาว	แบบทดสอบวิชาการเขียนโป	🛨 สำเนาของ Add Multiple Ac	💼 สำเนาของ Add Multiple Ac	
Ū	ถังขยะ	THE TOP IL CHARMEN			
:	ที่เก็บ	ชื่อ ↓	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	
	ใช่ไป 49 GB	L User	ฉัน	29 พ.ย. 2017 ฉัน	
		tpack13052560	Poonsak	Sakkatatiyaku 16 พ.ค. 2017 Poonsak S	
th:	คอนโซลผู้ดูแลระบบ	thailand4.0	ລັນ	8 ก.ย. 2017 ฉัน	>
م 🖿	🛤 👩 🧔 📾 😒				へ //(女)) ENG 16:07 早 3/5/2563 早

6. เข้าสู่หน้าจอ Google Drive เพื่อสร้างแบบทดสอบ

ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบด้วย Google Form

1. เริ่มต้นสร้างแบบทดสอบ โดยคลิกที่ "ใหม่ > เพิ่มเติม > Google ฟอร์ม"



 Interference - Google Intel x ⊑ 	แหน้แสระ Coogle เหน่ x + มนัย[1]gU1yYua]]TWOCIC14H8ehw2OTIzz5vw4N6eaVGQ/edit	คำถาม	การตอบกลับ	e	⊅ ⊚	¢	२ तंง	Q \$ • •	- c 0 ⊠ 0	5 ×
	ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาอธินายแบบฟอร์ม									
	คำถามไม่ระบุชื่อ ◯ ดัวเลือกที่ 1 ◯ เพิ่มดัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"			 พลายตัวเลือก 		•	÷			
# P 🖿 🗃 👩 4	et 11 0				จำเป็น	•		• <i>m</i> , 4 %) E	NG 16:14 3/5/256	?

2. จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมาสำหรับการสร้างแบบทดสอบ โดยให้ตั้งชื่อแบบทดสอบ

3. กรอกข้อมูลหัวข้อและคำอธิบายของแบบทดสอบ

▲ Instituenda - Google Insti X ■ concentrative-metadolumenda: X + ← → C ■ docs.google.com/formul//1bj0U1x/uaj1UWOIC14H8ehu2O11zs/southlie.eu/GQ/redit	≊ ∂ Q,	- o ×
แบบทดสอบวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องดัน นับทักการแปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ 😳 👁 🕄 ศาถาม การตอบกลับ	ส่ง	:
แบบทดสอบรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องตัน ง31204 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ^{ศาข็แจง. 1. แบบทดสอบจบับนี้เป็นแบบปรบัยชนิดเลือกดอบ 4 ดัวเลือก จำนวน 10 ช่อ 10 คะแนน. 2. ให้นักเรียนเลือกศาดอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงช่อเดียว}		
	Ð	
ดำถามไม่ระบุชื่อ 💿 หลายดัวเลือก 👻	₽	
	Tr	
🔘 ดัวเลือกที่ 1		
🔘 เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"		
	8	0
# A 🔳 🙈 🗿 🥼 📾 🧿	~ <i>a</i>	4») ‰ 16:25 📮

4. หลังจากนั้น ให้เลือกส่วนที่เป็นคำถาม

ູ່ສູປແບບ	การสร้าง	ผลลัพธ์
คำถาม		
 คำถามแบบ "คำตอบสั้นๆ" เช่น ชื่อ สกุล รหัสนักเรียน 	รัฐการแก่ง () เพรงกระบงกับเขาแบบบรนอยขนดเลอกดอบ 4 ควเลอก จาบวน IO ขอ IO คะแบน. 2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต่องที่สุดเพียงข่อเดียว	โปรดระบุ คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน คำตอบของคุณ
 2. คำถาม แบบ "ย่อ หน้า" สามารถ อธิบายความ หลายๆ บรรทัด 	() แบบหลดสองสังน์ () แต่สุดสุดราย () () แต่สุดสุดสุดราย () () การแกง () () แต่สุดสุดราย () () แต่สุดสุดราย () () แต่สุดสุดราย () () เป็น () เป็น () () เป็น () () () () () () () () () () () () ()	ให้นักเรียนอธิบายความหมายของสังคมออนไลน์ คำตอบของคุณ
 3. คำถาม แบบ "หลาย ตัวเลือก" สามารถ เลือกตอบได้ เพียงตัวเลือก เดียว 	1. เมื่อต้องการพัฒนาโปรแกรมจะต่องการทำสิ่งใดก่อน พฤษธ์วเลือก ท. วิเคราะห์ปัญหา ท. วางแผนและออกแบบ ท. เรียนโปรแกรม พ. มาทศสอบโปรแกรม 	 เปื่อต้องการพัฒนาโปรแกรมจะต้องการทำสิ่งใดก่อน ก. ริเคราะห์ปัญหา ข. วางแผนและออกแบบ ค. เขียนโปรแกรม ง. พดสอบโปรแกรม

5. การสร้างคำถามและเลือกรูปแบบของคำถาม รูปแบบของคำถาม มีดังนี้

1 คำกาบ	x Bit answerthermal distribution C & dimetals properties during the second data and the s	
-1 . 11 161 163	งานอดีเรกที่นักเรียนขึ้นช่อบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำ 🛛 🖉 ช่องท่าเครื่องหมาย 👻	งานอดิเรกที่นักเรียนขึ้นชอบ (ดอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
แบบ "ช่อง	R97)	🥑 ดูหนัง ฟังเพลง
ทำ	🗌 ลุมนัง พังเพลง X	มากมาพ
	אורתפרנ 🗌	🗹 เล่นก็พ้า
เครื่องหมาย"	เล่นก็ท้าX	🗋 เสนเกมล
สามารถ	เล่นเกมส์ X	อื่นๆ:
เลือกตอบได้	່ ຢູ່ _{ນາ_} ×	
୧ ସ	🗌 เพิ่มด้วเลือก	
หลายตวเลอก		
5. คำถาม	… โปรดระบุขั้นที่กำลังศึกษา	โปรดระบุขั้นที่กำลังศึกษา
แบบ " <mark>เลื่อน</mark>	1 ขั้นมัธยมศึกษาบีที่ 1 X	
ດ " ຕັວເລື້ວດ	2 ขั้นมัธยมศึกษาบีที่ 2 X	เลือก 💌
<mark>ยง</mark> ผาะตอบ	3 ขั้นมัธยมศึกษาบีที่ 3 ×	
คำตอบเป็น	4 ขั้นมัธยมศึกษาบีที่ 4 ×	
แบบเลื่อบลง	5 ขั้นมัธยมศึกษาบีที่ 5 ×	
	6 ขับมัธยมศึกษามีที่ 6 X	
6. คาถาม	O เลือนลง	ให้นักเรียนแนบเอกสาร
แบบ	ให้นักศึกษาแนนเอกสาร 🖌 🔤 🙆 อันโพลตไฟส์	
"อัปโหลด	ข้อความสำคอบสั้นๆ สเกสหชือเส้น	
И 1 б.,	**** ตาราวสัวเดือกหลายชัล	
เพล″	ดารางกริตข่องทางครื่องหมาย	
สามารถ	 ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์ไปที่ใดรที่ได้	
อัปโหลด	รรบบารสัปโหลดให้สไปยัง Google โดรพิของเจ้าของแบบห่อรุ่ม ผู้ตอบารต้ององชื่อเข้าไข่ Google เมื่อมีการเพิ่มศาสามใน การสัปโหลดให้เล้อเโหมบบฟอร์ม ไปรดมชริมบบฟอร์มาี่กับคนที่คุณเชื่อก้อเท่าชื่น	
เอกสารที่	ยกเล็ก สำเน็นสลรีป	
กำหนดได้	ะะะ ให้นักศึกษาแทบเอกสาร 🙆 รับโพลดไฟล์ 👻	
	อนุญาตไฟส์มากประเภทเท่านั้น	
	จานารรรษณ์สูงสุด	
	ขนาดใหล่สูงสุด 10 MB 🗸	
	แรงเฟลร์นนี้สามากประโฟล์ไม้สุดสุด 1 6# ไฟล์ เปลี่ยน	
	🗐 📑 +118u 🍞 🗄	

7. คำถาม	::: นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ครูสอนเพียงใด 🗰 สเกลเช็งเล่น 👻	นักเรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ครูส	อนเพียงใด	
แบบ <mark>"สเกล</mark>	1 • 63 5 •	1 2	3 4	5
เชิงเส้น"	1 น้อยที่สุด	น้อยที่สุด 🔿 🔿	0 0	🔿 มากที่สุด
สามารถเลือก	5 มากที่สุด			
ระดับการให้	🔲 🔟 จำเมิน 🍞 🗄			
คะแนนได้				
8. คำถาม	ครอบครัวของท่านมีอุปกรณ์อีเล็กทรอนิกส์ไดที่สามารถ	ครอบครัวของท่านมีอุปกรณ์อิเล็กทรอ	นิกส์ใดที่สามารถใช้ในก	ารเรียนทางไกลได้
แบบ "ตาราง	ใปในการเรียนทางใกลได้		ม	ไม่มี
ตัวเลือก	1 1) คอมพิวเตอร์ (PC) X () มี X	1) คอมพิวเดอร์ (PC)	0	0
	2 2) คอมพิวเตอร์โม่ตมุ้ก (Notebook) X โม่มี X 2 2) หนึ่งหลือ (Tablet) X Configuration X	2) คอมพิวเดอร์โนัดบุัก (Notebook)	0	0
หลายขอ″	4 4) สมาร์กโฟน (Smart Phone) X	3) แท็บเล็ด (Tablet)	0	0
เป็นคำถาม	5 5) สมาร์ทพิรี (Smart TV) X	4) สมาร์ทโฟน (Smart Phone)	0	0
แบบตาราง	6 เพิ่มแถว	5) สมาร์ททีวี (Smart TV)	0	0
9. คำถาม	 ตอบคำถามหัวข้อต่อไปนี้ #	ตอบคำถามหัวข้อต่อไปนี้		
แบบ "ตาราง	นดว คอสัมน์	นักเรีย	าน อาจารย์	บุคคลทั่วไป
กริดช่องทำ	1 การเรียนรูโบรรมน X มิกเรียน X 2 การเรียนรูโบรรมน X อาจารม์ X	การเรียนรู้ในระบบ		
Lede man "	× للاداد معمد المعامير عند المعام المعام معام المعام الم	การเรียนรู่นอกระบบ		
เ พวองมท.เย	🗌 เพิ่มคอลัมป			
ค้าถามแบบ				
ตารางตอบได้				
หลายตัวเลือก				
10.คำถาม	*** ระบุวันเกิดของนักเรียน 💼 วันที่ 🗸	พฤษภาคม 2020 👻 📢 💌	ชนิดเลือกดอบ 4 ดัวเ ส่สุดเพียงข้อเดียว	ลือก จำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน.
แบบ "วันที่"	เดือนวันบี 💼	а. и. ин. ин. .<	n. 3 10	
		11 12 13 14 15 16 1 18 19 20 21 22 23 2 25 26 27 28 29 30 3	17 24 31	
	100	<mark>วว</mark> /ดด/ปปปป ▼		
11.ค้าถาม	โรงเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติเวลาใด	โรงเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติเวลาใด		
แบบ " <mark>เวลา</mark> "	ian ()	1381 :		

ในที่นี้ขอยก <u>ตัวอย่างข้อสอบแบบหลายตัวเลือก</u>

6. เมื่อทำคำถามให้ข้อที่ 1 เสร็จแล้วเรียบร้อยแล้ว ถ้าเราจะเพิ่มข้อต่อไปให้คลิกที่เครื่องหมาย +

1. ภาษาที่ดิดมากับไมโครคอนโทรลเลอร์คือภาษา 	🔘 หลายตัวเลือก 👻	
าะ เว ก. ภาษาระดับสูง	×	(()
🔵 ข. ภาษาแอสเซมบลี	×	Tr
() ด. ภาษา C	×	
🔿 ง. ภาษาเครื่อง	×	
🔵 เพิ่มดัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ "		
	🗋 🔟 可	-

 7. ข้อคำถามใหม่จะปรากฏขึ้นมาด้านล่าง ให้กรอกคำถามและตัวเลือกคำตอบจนครบตามจำนวนที่ ต้องการ

โดรพัฒธงฉัน - Google โดรพี × 🗉 แบบพลสอบริชาการเขียนไปของสมเนื้อง → C 🔒 docs.google.com/forms/d/1bj9U1xYuaTjTfWOfCT4H8	× + Beftw2OTIzzFxw4N6eaVGjQ/edit					a.
💼 แบบทดสอบวิชาการเขียนโปรแกร	มเบื้องดัน 🗅 🛱 บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ ในโดรทีแล้ว			©	© ₿	
	ค่าถาม การดอบกลับ					
	1. ภาษาที่ติดมากับไมโครคอนโทรลเลอร์คือภาษาอะไร *					
	 ก. ภาษาระดับสูง 					
	🔵 ข. ภาษาแอสเขมบลี					
	(ค. ภาษา C					
	🔵 ง. ภาษาเครื่อง					
				Ð		
	2. ข้อใดคือโครงสร้างหลักของโปรแกรม Arduino _ IDE	🔘 หลายตัวเลือก	•	Ð		
	ດ. void setup ()ແຄະ void loop()		×	Tr		
	🔿 🖞. void setup ()ແລະ void motor ()		×	_		
	ด. void start ()และ void loop ()		×			
) ອ. void start ()ແລະ void stop ()		×			
	เพิ่มดัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"					
		🛛 🔟 จำเป็น 🛑	:			

เมื่อสร้างคำถามครบตามจำนวนที่ต้องการ ให้กำหนดคำตัวเลือกคำตอบที่ถูกต้อง โดยคลิกที่ปุ่ม "การ ตั้งค่า"



9. จะปรากฏป๊อปอัปขึ้นมา ให้คลิกที่ "แบบทดสอบ"



10.คลิกเปิด "ทำเป็นแบบทดสอบ"



 สามารถเลือกรูปแบบการประกาศคะแนนหรือให้ผู้เรียนดูคำตอบที่ตอบถูกหรือผิดได้ จากนั้นให้คลิก ปุ่ม บันทึก

12. เมื่อสร้างแบบทดสอบเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แสดงตัวอย่าง" เพื่อดูแบบทดสอบที่ได้สร้างไว้

มพระบริษาการคือเป็นแหนเนื้อ x +			-	٥
d/1bj9U1xYuaTjTWOfCT4H8eftw2OTIzzFxw4N6eaVGjQ/edit		\$e @ ☆	A (3
ารเขียนโปรแกรมเปื้องด้น 🗈 🛱 บันรักการเปลี่ยงแปลงร์เหมดไว้ ไบไดรทีแล้ว คำถาม การตอบกลับ	(P) (O) (C) mušain	ส่ง	•	
แบบทดสอบรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ง31204 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ^{ศาช์แจ. 1. แบบทดสอบจบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกดอบ 4 ตัวเลือก รำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน. 2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต่องที่สุดเพียงข่อเดียว}				
ระบุชื่อ- นามสกุล * ข้อความคำตอบตั้นๆ				

เมื่อคลิกปุ่ม "แสดงตัวอย่าง" จะมีหน้าต่างใหม่ปรากฏขึ้นมา เพื่อแสดงตัวอย่างของแบบทดสอบที่ได้สร้างไว้

DI X 📰 HUUMAA	+ เลลาเลยไปและคระเ	
/IEOwzbv4J-FmjSCP	9kJdbCVdORXLhkq8WkFz9UA/viewform	
	แบบทดสอบรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบือง	
	ต้น ง31204 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่	
	4	
	คำขึ้นจง. 1. แบบทดสอบอบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ดัวเลือก จำนวน 10 ข่อ 10 คะแนน. 2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต่องที่สุดเพียงข่อเดียว	
	*จำเป็น	
	ระบุชื่อ- นามสกุล *	
	คำตอบของคุณ	
	ระบุระดับขัน *	
	เลือก 👻	
	1. ภาษาที่ติดมากับไมโครคอนโทรลเลอร์คือภาษาอะไร *	
	О ก. ภาษาระดับสูง	
	🔘 ข. ภาษาแอสเซมบลี	
	О я. лтыт С	
	🔿 ง. ภาษาเครื่อง	

13. หากต้องการปรับแต่งสีของแบบทดสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม "ปรับแต่งธีม"



แล้วสามารถปรับแต่งธีมตามความต้องการได้ เช่น สีธีม สีพื้นหลัง รูปแบบตัวอักษร เป็นต้น

Naučer × + MCT4HBeftw2OTIzzExw4N6eaVGjQ/edit		E	a @ ☆ .	- a	∍ × €:
็แกรมเปื้องดัน 🗅 🛱 บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ ในโดรทีแล้ว	Ö	© ‡}	ส่ง	:	<u> </u>
ศำถาม การตอบกลับ ตะแหนรวม 0					
แบบทดสอบรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ง31204 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ศาช์แจง 1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน. 2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต่องที่สุดเพียงข่อเดียว ระบุชื่อ- นามสกุล * ข้อความคำตอบสั้นๆ	-	 ดัวเลือกธิม ส่วนหัว เลือกรูปภา สีธีม อัฐม อัฐม อัฐม อัฐม 	W • • • •		×
ระบุระดับขั้น * 1 ขั้นมัธยมดึกษาปีที่ 1 2 ขั้นมัธยมดึกษาปีที่ 2 3 ขั้นมัธยมดึกษาปีที่ 3 4 ขั้นมัธยมดึกษาปีที่ 4 5 ขั้นมัธยมดึกษาปีที่ 5	+ + I	ส์พื้นหลัง รุปแบบตัวอักษร พื้นฐาน		•	

14. เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "ส่ง" เพื่อส่งแบบทดสอบให้นักเรียนทำ



จากนั้นจะมีป๊อปอัปขึ้นมาให้เลือกรูปแบบการเก็บข้อมูลต่างๆ และรูปแบบในการส่งแบบทดสอบ โดยสามารถปรับแต่ง ค่าต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ส่งฟอร์ม				×
🔲 เก็บรวบรวมที่อยู่ส์	อีเมล โรงเรียนเพร	รพิทยาคม ของผู้ด	อบโดยอัตโนมัติ	
ส่งผ่าน 🗹	Ð	<>		f¥
อีเมล				
ถึง				
เรื่อง แบบทดสอบรายวิชาก ⁻	ารเขียนโปรแกรมเ	ป้องต้น ง31204 ส่ [.]	าหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกเ	ษาปีที่ 4
^{ข้อความ} ฉันเชิญให้คุณกรอกข้อ	มูลในแบบฟอร์ม:			
🔲 รวมฟอร์มในอีเมส	1			
2+ เพิ่มผู้ทำงานร่ว	มกัน		ยกเลิก	ส่ง

14.1 การส่งผ่าน "อีเมล" ให้กรอกอีเมลของผู้รับ (ตัวอย่าง stdm4.10@pks.ac.th) กรอกชื่อเรื่อง ของอีเมล แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"

ส่งฟอร์	้ม				×
🗌 เก็บร	วบรวมที่อยู่อีเ	มล โรงเรียนเพ	ชรพิทยาคม ของผู้	์ตอบโดยอัตโนมัต <u>ิ</u>	
ส่งผ่าน		0	<>		fy
อีเมล					
ถึง					
stdm4.10	@pks.ac.th,				
^{เรื่อง} แบบทดสอ	บบรายวิชาการ	เขียนโปรแกรมเ	เบื้องตัน ง31204	สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึก	าษาปีที่ 4
^{ข้อความ} ฉันเชิญให้	้คุณกรอกข้อมู	ลในแบบฟอร์ม:			
🗌 รวมพ	ไอร์มในอีเมล				
	มผู้ทำงานร่วม	กัน		ยกเลิก	ส่ง

14.2 การส่งผ่าน "ลิงก์" ให้คัดลอกลิงก์ แล้วส่งลิงก์ให้กับนักเรียนเพื่อทำแบบทดสอบ หาก ต้องการให้ลิงก์สั้นลง ให้เลือก "ตัด URL ให้สั้นลง" แล้วคัดลอกลิงก์ที่สั้นส่งให้กับนักเรียน

ส่งฟอร์ม					×
🗌 เก็บรวบรา	ามที่อยู่อีเม	เล โรงเรียนเพ	ชรพิทยาคม ของผู้ต	อบโดยอัดโนมัติ	
ส่งผ่าน		Ø	<>		f¥
ลิงก์					
https://forms	.gle/UC6	/nYBmiv1XL	niB7		
🗹 ดัด URL ใ	ให้สั้นลง			ແດເລັດ	

14.3 การฝัง HTML ให้คัดลอกโค้ด iframe แล้วนำไปใช้ในเว็บที่ต้องการฝัง HTML

ส่งฟอร์ม				×
🗌 เก็บรวบรวม	เทื่อยู่อีเมล โรงเรี	ยนเพชรพิทยาคม	เ ของผู้ตอบโดยอัตโนมั(จิ
ส่งผ่าน 🌔	9 G	\leftrightarrow		fy
ฝัง HTML <iframe src="h</td> <td>ttps://docs.goo</td> <td>gle.com/forms</td> <td>/d/e/1FAIpQLSc4fdqł</td> <td>HrnjME0wzbv4J-Fn</td>	ttps://docs.goo	gle.com/forms	/d/e/1FAIpQLSc4fdqł	HrnjME0wzbv4J-Fn
ความกว้าง(הכם px	มสูง <u>1567</u> p>	¢	
			ยกเส็	ก คัดลอก

14.4 การแชร์แบบฟอร์มผ่าน Facebook หรือ Twitter

ส่งฟอร์ม	IJ				×
🗌 เก็บรว	บรวมที่อยู่อีเมส	จ โรงเรียนเพช	ชรพิทยาคม ของผู้	ตอบโดยอัตโนมัติ	↓ ↓
ส่งผ่าน		Θ	<>		f 🖌
ฝัง HTML					
<iframe sro<="" td=""><td>c="https://doo</td><td>cs.google.co</td><td>om/forms/d/e/1</td><td>FAIpQLSc4fdqHrnjN</td><td>1E0wzbv4J-Fn</td></iframe>	c="https://doo	cs.google.co	om/forms/d/e/1	FAIpQLSc4fdqHrnjN	1E0wzbv4J-Fn
ความกว้าง	640 px	ความสูง	1567 px		
				ยกเลิก	คัดลอก

ขั้นตอนการตรวจแบบทดสอบ



บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ ในไตรฟ์แล้ว รแกรมเบื้องต้น 🗖 🛱 \odot คำถาม การตอบกลับ 4 คะแนนรวม 0 : คำตอบ 4 ข้อ +เปิดรับคำดอบ 🛛 🔵 ข้อมูลสรุป คำถาม แยกรายการ 💷 ข้อมูลเชิงลึก ค่าเฉลี่ย 0 / 0 คะแนน ด่ามัธยฐาน ช่วง 0 - 0 ดะแนน 0 / 0 คะแนน การแจกแจงคะแนนรวม # ของผู่คอบค่ากาม *คะแนนที่ได้ร*ับ

2. จะปรากฏรายการสรุปและรายละเอียดข้อมูลการตอบกลับ

3. ดูข้อมูลในรูปแบบ Sheet ได้ โดยให้คลิกปุ่ม สร้างสเปรตชีต "spreadsheets"

รแกรม	มเบื้องด้น 🗈	ปั้นทึก ในไดร	การเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ฟ์แล้ว	17		,	\odot
			คำถาม	การตอบกลับ 4		คะแนนรวม (
	คำตอบ 4 ข้	ไอ					
						เปิดรับคำดอบ 🛛 🌔	
	ข้อมูลสรุ	ป		ดำถาม		แยกรายการ	
	แ ข้อมูลเชิงเ	ลึก					
	ค่าเฉ 0 / 0 ค	เลี่ย ะแนน		ค่ามัธยฐาน 0 / 0 คะแนน		ช่วง 0 - 0 ดะแหน	
			การแะ	จกแจงคะแนนรวม			
	4						
				ดะแนนที่ได้รับ	0		

4. คลิก "สร้าง" เพื่อสร้างไฟล์ Sheet ใหม่



5. ปรากฏไฟล์ Sheet ใหม่ขึ้นมา แสดงข้อมูลการตอบแบบทดสอบ

💧 la	ารพิของฉัน - Google ไดรพิ 🛛 🗙	📋 แบบพดสอบวิชาการเชียนไปรแกร	ณเยือง 🗙 🚹 แบบพดสอบวิชาการท่	6ยนไปรแกรมเบือะ 🗙 🛅 แบบหลุสอ	บรายวิชาการเซียนไปรแกรม × +							
← -	C 🍦 C 🕯 docs.google.com/spreadsheets/d/10fQcM5A8e8K04X-BpsqNRFFLyRYmhcE5doSeadWQ1M/edit#gid=1525685399											
	ี่ แบบทดสอบวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องดัน (การตอบกลับ) ☆ เ∋ ไฟล์ แก้ใข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ											
In an 書 P 100% マ B % .000g 123マ คำเริ่มต้น (A マ 10 マ B I S <u>A</u> 令 田 語 マ 三マ 土マ 片マ ジマ GD 国 画 マ マ Σ マ												
fx	ประทับเวลา											
	A	В	С	D	E	F	G	Н				
1	ประทับเวลา	คะแนน	ระบุชื่อ- นามสกุล	ระบุระดับชั้น	1. ภาษาที่ติดมากับไมโครค	อ 2. ข้อใดคือโครงสร้างหลักขะ	3. ค่าสั่งที่ใช้ส่งค่าออกเอาต์	พุตดิจิตอล (หน้าจอ) คือคำสั่งไ	โด			
2	3/5/2020, 18:46:34		ดดด1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ก. ภาษาระดับสูง	ก. void setup ()และ void lo	n. glcd					
3	3/5/2020, 18:46:49		ดดด2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ก. ภาษาระดับสูง	ข. void setup ()และ void m	 sleep 					
4	3/5/2020, 18:47:04		ดดด3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ค. ภาษา C	ข. void setup ()และ void m	ข. out					
5	3/5/2020, 18:50:31		อภิญญา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ค. ภาษา C	ก. void setup ()และ void lo	n. glcd					
6												
7												
8												
9												

6. เราจะทำการตรวจข้อสอบโดยการคลิกที่ ส่วนเสริม และเลือก flubaroo (ถ้าคอมพิวเตอร์ของใครไม่มี flubaroo สามารถดาวโหลดได้ที่ ส่วนเสริม -> ดาวน์โหลดส่วนเสริม->ค้นหา flubaroo)

						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
← -	← → C 🔒 docs.google.com/spreadsheets/d/1ofQcM5A8e8K04X-BpsqNFIFFLyRVmhcE5doSeadWQ1M/edit#gid=1525685399										
Ħ	ี่ แบบทดสอบวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องตัน (การดอบกลับ) ☆ ⊡ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเมื่อครู่ที่ผ่านมาโดย Apinya Mooksign										
he and	~ ~ 6 7 100%		123 ▼ ด่าเริ่มต้น (A	ส่วนเสริมเอกสาร		♦. 🖽 55 - 1 🚍 - 1	Ł + ⊹ + Þ?	• 🕞 🖪 🔠 🍸 •	Σ -		
fx	ประทับเวลา										
	A	В	С	Flubaroo	•	Grade Assignment	F	G	Н		
1	ประทับเวลา	คะแนน	ระบุชื่อ- นามสกุล	Lucidchart Diagrams	>		เครงสร้างหลักข	3. คำสั่งที่ใช้ส่งค่าออกเอาต์	พุตดิจิตอล (หน้าจอ) คือคำสั่งใด		
2	3/5/2020, 18:46:34		ดดด1			Edit Help Tips		n. glcd			
3	3/5/2020, 18:46:49		ดดด2	ดาวน์โหลดส่วนเสริม				v. sleep			
4	3/5/2020, 18:47:04		ดดด3		Advanced	∆dvanced ►	p ()ແລະ void n	ข. out			
5	3/5/2020, 18:50:31		อภิญญา	จัดการส่วนเสริม		Advanced		ก.glcd			
6					-						
7						About Flubaroo					
8											
9						ความช่วยเหลือ					
10											
11											

จะปรากฏหน้าตาให้อัปเดตส่วนเสริม กด "ดำเนินการต่อ"

อัปเดตส่วนเสริมแ	ລ້ວ						
สคริปต์ที่แนบมากับเอกสารนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากคุณเพื่อทำงาน							
	ดำเนินการต่อ	ยกเลิก					

เลือก e-mail ของตนเอง และคลิกปุ่ม <mark>อนุญาต</mark> ปุ่มด้านล่าง





 ให้เลือกหัวข้อที่ไม่ได้คิดคะแนนให้เป็น Identifies Students ส่วนข้อสอบให้เลือก คะแนน เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Continue



8. ให้เลือกเฉลย เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Continue (ในการทำเฉลยนั้นให้คุณครูไปทำแบบทดสอบจากฟอร์มที่ ตนเองสร้างโดยเลือกข้อที่ถูกต้องให้เป็นต้นฉบับในการเฉลย)

fluba	Please select which subm submission made by you take care to ensure that y	nission should be used as the <i>i</i> . All other submissions will be <u>c</u> rou select the right one.	Answer Key. Typically this will b graded against the Answer Key,
Select	Submission Time	ระบุชื่อ- นามสกุล	ระบุระดับชั้น
	Sun May 03 2020 04:46:33	ดดด1	ขั้นมัธยมศึกษาปีที
	Sun May 03 2020 04:46:48	ดดด2	ขั้นมัธยมศึกษาปีที
	Sun May 03 2020 04:47:03	ดดด3	ขั้นมัธยมศึกษาปีที
•	Sun May 03 2020 04:50:31	อภิญญา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที

9. หลังจากนั้นก็จะปรากฏชีตใหม่ที่ผ่านการตรวจข้อสอบแล้ว ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้

💧 îs	เรพีของฉัน - Google ใดรพี	× 🗉 1001	เดสอบวิชาการเขียนโปรแกรม	เนื้อ: × 音 แบบทคส	อบริชาการเขียนโปรแกรมเบื้อ	🗙 🖬 Try Flubar	oo Now - Welcome t	o F 🗙 📔 🛟 Flubaroo - G	Suite Marketplace 🗙	🔲 แบบทคสอบรายวิจ	สาการเซียนโปรแกรมก์ X	+	
\leftarrow	C 🔒 docs.g	oogle.com/spreadsh	eets/d/1ofQcM5A8e	8K04X-BpsqNFIFFLyF	YmhcE5doSeadWQ1	M/edit#gid=142153	9306						
	ี่ แบบทดสอบวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องดัน (การดอบกลับ) ☆ ⊡ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ แบบฟอร์ม ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ <u>แก้ไขธ่าสุดเมื่อครู่ที่ผ่านมาโดย Apinya Mooksign</u>												
lic .	🗠 🤕 🔁 100% マーB 🐁 0_ 00 123マー Satálaiáu (Aマー 10 - マーB ズ 용 <u>A</u> 🍖 田 田 マー 三マ 土マ 同マ ジマー GD 🖬 画 ママ Σマ												
fx	Summary:												
	A	В	С	D	E	F	G	∢ ⊢ J	к	L	м	N	C
• 2	Summary:				TO ENSURE FL	UBAROO FUNC	TIONS PROPE	RLY, DO NOT DELE	TE ROWS OR C	OLUMNS IN THIS	SHEET		
3	Points Possible	4											
4	Average Points	2.00											
5	Counted Submissions	3											
6	Number of Low Scoring Questions	3											
7													
8	Submission Time	ระบุชื่อ- นามสกุล	ระบุระดับชั้น	Total Points	Percent	Times Submitted	Emailed Grade?	คะแบบ	1. ภานาที่ติดมา กับไมโคร คอนโทรลเลอร์ คือภา	2. ข้อใดคือ โครงสร้างหลัก ของโปรแกรม Ardui	3. คำสั่งที่ ใช้ส่งค่าออก เอาต์พุดดิจิตอล 		
9	05/3/2020 18:46	ดดด1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	3	75.00%	1		1	0	1	1		
10	05/3/2020 18:46	ดดด2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	1	25.00%	1		1	0	0	0		
11	05/3/2020 18:47	ดดด3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	2	50.00%	1		1	1	0	0		
12													
13								100.00%	33.33%	33.33%	33.33%		
14													
15													
16													
▲ 17													