**บทที่ 1**

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

**บทนำ**

**1. ความเป็นมาของกิจกรรม/โครงการ**

…………… ให้นำหลักการและเหตุผลจากกิจกรรมมาใส่ในข้อนี้...........

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 (5) แนวทางการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ มาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา และหมวด 6 มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งของสถานศึกษาซึ่งจะต้องดำเนินการบริหารจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการงานในทุกด้านให้มีคุณภาพเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม**

……………………………………………นำมาจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรม……………………………………………

1. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. เพื่อส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้พัฒนาตนเองตามความสนใจ

3. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม/โครงการ การใช้งบประมาณของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

4. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและรายงานการประเมินตนเองประจำปีของกลุ่มสาระการเรียนรู้

5. เพื่อจัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเผยแพร่ผลงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ**

……………………………………………นำมาจากเป้าหมายด้านปริมาณของกิจกรรม………………………………… เช่น

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ 95เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**3.2 ด้านคุณภาพ**

……………………………………………นำมาจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรม…………………………………………… เช่น

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ร้อยละ 95** ได้รับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ

3. กิจกรรม/โครงการ และการใช้งบประมาณของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ 95เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ และจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองประจำปี

5. สารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและ เผยแพร่ผลงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ

**4. สถานที่ดำเนินการ**

……………………………………………นำมาจากสถานที่ดำเนินการกิจกรรม……………………………………………

โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

**5. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

……………………………………………นำมาจากระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม……………………………………………

1 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

**6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

……………………………………………นำมาจากงบประมาณที่ได้รับอยู่ในกิจกรรม……………………………………………

1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว 700 บาท

**7. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

……………………………………………นำมาจากหัวข้อเครื่องมือที่ใช้ในกิจกรรม……………………………………………

1. แบบสอบถาม

2. รายงานผลการประเมินตนเองกลุ่มสาระฯ

3. แฟ้มสารสนเทศกลุ่มสาระฯ

**บทที่ 2**

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

**การดำเนินกิจกรรม**

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** |
| ตลอดปีการศึกษา | จัดทำระบบสารสนเทศ ในการการดำเนินงาน |
| ตลอดปีการศึกษา | พัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| ตลอดปีการศึกษา | ส่งเสริมความรู้ของบุคลากร |
| ตลอดปีการศึกษา | ส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| ตลอดปีการศึกษา | จัดหาซื้อ จัดหาพัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ |

**บทที่ 3  
 ผลการดำเนินงาน**

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

**1. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน** 1.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมแล้ว ดังนี้ (ให้ ✓ ในตาราง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ดำเนินงาน | ไม่ได้ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| 1 | การพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |
| 1.1 วิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำโครงสร้างรายวิชา |  |  |  |
| 1.2 ควบคุม ดูแลการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |
| 1.3 นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |
| 1.4 ดูแลควบคุมการจัดทำข้อสอบให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบของการวัดผลประเมินผล |  |  |  |
| 1.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |
| 2 | การส่งเสริมความรู้ของบุคลากร |  |  |  |
| 2.1 ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน |  |  |  |
| 2.2 ส่งเสริมบุคลากรทำผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน |  |  |  |
| 2.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียน  การสอนของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |
| 2.4 ควบคุมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) |  |  |  |
| 3 | การดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |
| 3.1 จัดทำกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |  |  |  |
| 3.2 ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |
| 3.3 รายงานความก้าวหน้า การประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |
| 3.4 ควบคุมการใช้งบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามที่กำหนดในกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |
| 3.5 จัดทำแฟ้มสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ดำเนินงาน  ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ  การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย | ไม่ได้ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| 4 | การประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |
| 4.1 ควบคุม ดูแลให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR ) |  |  |  |
| 4.2 จัดทำผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (SAR กลุ่มสาระฯ) |  |  |  |
| 5 | การจัดทำระบบสารสนเทศ ในการการดำเนินงาน |  |  |  |
| 5.1 จัดทำผังภูมิบริหารงาน |  |  |  |
| 5.2 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนและจากหน่วยงานภายนอก และ  รวบรวม จัดเก็บ เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ |  |  |  |
| 5.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูล ผลงานของบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน |  |  |  |
| 5.4 รวบรวมจัดทำแฟ้มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน |  |  |  |
| 5.5 รวบรวมจัดทำผลการแข่งขันของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน |  |  |  |

1.2 ผลการส่งเสริมบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | อบรมภายในโรงเรียน  (ครั้ง) | อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก (ครั้ง) | อบรมออนไลน์  (ครั้ง) |
| 1 | นายอภิศักดิ์ ฤกษ์ยามดี | 3 | 7 | - |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.3 บุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ได้รับการประเมินให้สูงขึ้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ผลการประเมิน |
| 1 | นางสาวสำราญ เบิกบานใจ | ผ่านการประเมินครูผู้ช่วย |
| 2 | นายอภิศักดิ์ ฤกษ์ยามดี | สอบและเข้ารับตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่ ร.ร.....จ..... |
|  |  |  |

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

1.4 กิจกรรม/โครงการที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดำเนินในปีการศึกษา 2562

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผลการสรุปกิจกรรม | |
| บรรลุเป้าหมาย | ไม่บรรลุเป้าหมาย |
| 1 |  |  | ✓ |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| รวม | | |  |  |
| เฉลี่ย | | |  |  |

**หมายเหตุ หากไม่ได้ดำเนินการให้อภิปรายในบทที่ 4 หัวข้อปัญหาและอุปสรรค**

**2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมดังนี้

2.1 จัดซื้อวัสดุ เป็นเงิน ........... บาท

เลือกเฉพาะข้อความที่ใช้

2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นเงิน .......... บาท

2.3 จัดจ้างทำ/จัดซ่อม ............. เป็นเงิน ....... บาท

2.4 ค่าตอบแทนวิทยากร ..............บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .................... บาท**

**3. ผลการเก็บข้อมูลสอบถามความคิดเห็นจากผู้ประเมิน**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 24 คน เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน  จำนวนคน และค่าร้อยละ | ระดับคุณภาพ | | | | |
| ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
|  | **การพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มสาระ**  **การเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| 1 | วิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำโครงสร้างรายวิชา | 13 | 10 | 1 |  |  |
| 54.17 | 41.67 | 4.16 |  |  |
| 2 | ควบคุม ดูแลการจัดการเรียนการสอน | 15 | 9 |  |  |  |
| 62.5 | 37.5 |  |  |  |
| 3 | นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ | 24 |  | ให้เฉลี่ยรายข้อเพื่อนำผลไปใช้ในการสรุปในบทที่ 4 |  |  |
| 100 |  |  |  |  |
| 4 | ดูแลควบคุมการจัดทำข้อสอบให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบของการวัดผลประเมินผล | 18 | 4 | 2 |  |  |
| 75.0 | 16.67 | 8.33 |  |  |
| 5 | ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ | 18 | 4 | 2 |  |  |
| 75.0 | 16.67 | 8.33 |  |  |
|  | **รวม** | 366.67 | 112.51 | 20.82 |  |  |
|  | **เฉลี่ย** | 73.33 | 22.50 | 4.17 |  |  |
|  | **การส่งเสริมความรู้ของบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| 6 | ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | ส่งเสริมบุคลากรทำผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียน  การสอนของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | ควบคุมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |
|  | **เฉลี่ย** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | | |
| ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
|  | **การดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| 10 | จัดทำกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11 | ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12 | รายงานความก้าวหน้า การประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13 | ควบคุมการใช้งบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามที่กำหนดในกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14 | จัดทำแฟ้มสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |
|  | **เฉลี่ย** |  |  |  |  |  |
|  | **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |
| 15 | ควบคุม ดูแลให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR ) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | จัดทำผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (SAR กลุ่มสาระฯ) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |
|  | **เฉลี่ย** |  |  |  |  |  |
|  | **การจัดทำระบบสารสนเทศ ในการการดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |
| 17 | จัดทำผังภูมิบริหารงาน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18 | จัดทำหนังสือเวียนแจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนและจากหน่วยงานภายนอก และ  รวบรวม จัดเก็บ เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | | |
| ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 19 | รวบรวมจัดเก็บข้อมูล ผลงานของบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20 | รวบรวมจัดทำแฟ้มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 21 | รวบรวมจัดทำผลการแข่งขันของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |
|  | **เฉลี่ย** |  |  |  |  |  |
|  | **เฉลี่ยรวม** |  |  |  |  |  |

เฉลี่ยรวม ให้นำเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมกันแล้วหารด้วย 5

**4. การประเมินกิจกรรม**

ข้อความใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับ

การสรุปกิจกรรมโปรดลบออกด้วย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | | | |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1.**  1.1 | **ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ**  กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน | 🗸 |  |  |  |
| 1.2 | กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน | 🗸 |  |  |  |
| 1.3 | กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา | 🗸 |  |  |  |
| **2.**  2.1 | **ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม**  ความเหมาะสมของงบประมาณ | 🗸 |  |  |  |
| 2.2 | ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ | 🗸 |  |  |  |
| 2.3 | ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน | 🗸 |  |  |  |
| 2.4 | ความเพียงพอของบุคลากร | 🗸 |  |  |  |
| 2.5 | ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน | 🗸 |  |  |  |
| 3  3.1 | **ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ**ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม | 🗸 |  |  |  |
| 3.2 | วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย | 🗸 |  |  |  |
| **4.**  4.1 | **ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม**  ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด | 🗸 |  |  |  |
| 4.2 | ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ |  | 🗸 |  |  |
| 4.3 | ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ |  | 🗸 |  |  |
| 4.4 | ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน | 🗸 |  |  |  |
| 4.5 | ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร / ครู | 🗸 |  |  |  |
| 4.6 | ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อชุมชน | - | - | - | - |
|  | **รวม (ผลรวมทุกช่อง)** | **52** | 6 |  |  |

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลโครงการ (คะแนนผลรวม ÷15) = .....3.86.......

คะแนนเฉลี่ย 3.00 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.00 - 2.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.99 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

**สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ 🗹 ระดับดี 🞏 ระดับพอใช้ 🞏 ระดับปรับปรุง**

**บทที่ 4**

**สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

ให้นำผลเฉลี่ยข้อ 1.4 จากบทที่ 3 การบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมมาเติม

**1.สรุปผลการประเมิน**

ผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หลังการดำเนินงานโดยแยกเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนี้  
  **1.1 ด้านปริมาณ**

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ร้อยละ 100** เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ให้นำผลเฉลี่ยข้อ 6-9 จากบทที่ 3 มาเติม

**1.2 ด้านคุณภาพ**1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**ร้อยละ ........** ได้รับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ

3. กิจกรรม/โครงการ และการใช้งบประมาณของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ .....เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ และได้จัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองประจำปี

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและ เผยแพร่ผลงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ

**2. สรุปค่าใช้จ่าย**

ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ......699.......... บาท

□ เท่ากับที่กำหนด □ สูงกว่าที่กำหนด ☑ ต่ำกว่าที่กำหนด

ให้นำผลเฉลี่ยรวม 5 ข้อมาเติม

**3. สรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ** ผลการประเมินจากการเก็บข้อมูลของกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ............ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจแต่ละกิจกรรมดังนี้  
 3.1 การพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความพึงพอใจในการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 100 (เลือกหัวข้อที่มีคะแนนสูงๆ มาอภิปราย)

3.2 การส่งเสริมความรู้ของบุคลากรมีค่าเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ......... โดยมีความพึงพอใจ.........................ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ...... (หากอยากอภิปรายมากกว่า 1 ข้อ อย่าลืมใส่และหน้าข้อสุดท้าย)

นำผลเฉลี่ยของแต่ละข้อโดยให้รวมค่าตั้งแต่ดีขึ้นไป ตามกรอบสีแดงตามตัวอย่าง

3.3 การดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ......... โดยมีความพึงพอใจ.........................ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ...... (หากอยากอภิปรายมากกว่า 1 ข้อ อย่าลืมใส่และหน้าข้อสุดท้าย)

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ......... โดยมีความพึงพอใจ.........................ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ...... (หากอยากอภิปรายมากกว่า 1 ข้อ อย่าลืมใส่และหน้าข้อสุดท้าย)

3.5 การจัดทำระบบสารสนเทศ ในการการดำเนินงานมีค่าเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ......... โดยมีความพึงพอใจ.........................ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ...... (หากอยากอภิปรายมากกว่า 1 ข้อ อย่าลืมใส่และหน้าข้อสุดท้าย)

4. **ปัจจัยที่สนับสนุนให้กิจกรรมประสบความสำเร็จ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… -----------(ให้เขียนบรรยายว่าทำไมกิจกรรมที่เราดำเนินการจึงประสบความสำเร็จ)----------

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ปัญหาและข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… -----------(ให้เขียนบรรยายว่ามีปัญหา/อุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงาน)----------

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แนวทางในการแก้ไข**   
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**บทที่ 5**

**ผลการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม**

การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ให้ดูจากหัวข้อเศรษฐกิจพอเพียงท้ายกิจกรรม นำมาเขียนเป็นหัวข้อไม่อยู่ในรูปตาราง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หลักการ 3 ห่วง**

**1. หลักความพอประมาณ**การดำเนินงานยึดหลักความพอประมาณ ดังนี้

1. ..........................................................................

2. ..........................................................................

3. ..........................................................................

2. **หลักความมีเหตุผล**การดำเนินงานคำนึงถึงหลักความมีเหตุผล ดังนี้  
..........................................................................

3. **หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว**การดำเนินงานใช้หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ดังนี้  
..........................................................................

**ภายใต้ 2 เงื่อนไข**

**1. เงื่อนไขความรู้**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. เงื่อนไขคุณธรรม**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**นำไปสู่ 4 มิติ**  
**1. มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. มิติสังคม**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. มิติสิ่งแวดล้อม**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. มิติวัฒนธรรม**  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ภาคผนวก

สิ่งที่ควรจะมีแนบในภาคผนวก

1. กิจกรรมที่มีร่องรอยการลงนามของผู้อำนวยการ

2. ปกหน้าหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. สำเนาสรุปผลการสอบของกลุ่มสาระฯ

4. ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรมของครูในกลุ่มสาระฯ/รูปถ่ายครูที่เข้ารับการอบรม

5. ตัวอย่างกิจกรรม PLC/รูปถ่ายกิจกรรม PLC

6. สำเนาลงชื่อเข้าร่วมประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้

7. สำเนาบันทึกประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้/รูปถ่ายการประชุมกลุ่มสาระฯ

8. รูปการดำเนินกิจกรรมภายในกลุ่มสาระ (ตามจำนวนกิจกรรมบรรยายภาพว่าเป็นกิจกรรมใด รูปซ้ำกับกิจกรรมที่แยกรายงานได้)

9. สำเนาทะเบียนรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก

10. สำเนาผลการแข่งขันกิจกรรมภายในของกลุ่มสาระ/รูปภาพ (รูปซ้ำกับกิจกรรมการแข่งขันภายในได้)

11. สำเนาผลการแข่งขันกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก/รูปภาพ (รูปซ้ำกับกิจกรรมการแข่งขันภายนอกได้)



**รายงานผลการดำเนินกิจกรรม**  
**กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา**

**ประจำปีการศึกษา 2562**

**นางสาว.............................**

**นางสาว..............................**

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

**โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์   
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6**

วัตถุประสงค์ให้นำมาจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้วนำมาเขียนต่อกัน

ก่อนข้อสุดท้ายให้เขียนคำว่า “และ”

**ไม่ต้องแต่งใหม่ แต่อาจลด/เพิ่มคำเพื่อให้อ่านเข้าใจง่าย**

**คำนำ**

กิจกรรม ส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้พัฒนาตนเองตามความสนใจ ………………………….และ (ข้อสุดท้าย).......

โดยมีการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และการประเมินกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร  
 ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการยงศักดิ์ ศฤงคารนนท์ และ ผู้อำนวยการนิตยา มั่นชำนาญ ที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ขอขอบคุณคุณครู บุคลากรทุกกลุ่มบริหาร และผู้เรียนทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตาม กิจกรรม ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป  
  
   
 นางสาว.........................

นางสาว..........................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **บทที่ 1** |  |
| ความเป็นมาของกิจกรรม............................................................................................**...................** | **1** |
| วัตถุประสงค์ของกิจกรรม............................................................................................................... | **2** |
| เป้าหมายของกิจกรรม................................................................................................................... | **2** |
| **บทที่ 2** |  |
| การดำเนินกิจกรรม........................................................................................................................... | **2** |
| **บทที่ 3** |  |
| ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม....................................................................................................... | **2** |
| ผลการใช้จ่ายงบประมาณ............................................................................................................... | **2** |
| ผลการเก็บข้อมูลสอบถามความคิดเห็น............................................................................................ | **2** |
| การประเมินกิจกรรม |  |
| **บทที่ 4** |  |
| สรุปผลการประเมิน.......................................................................................................................... | **2** |
| สรุปค่าใช้จ่าย................................................................................................................................... | **2** |
| สรุปผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ...................................................................................... | **2** |
| ปัจจัยที่ทำสนับสนุนให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ............................................................................. | **3** |
| ปัญหาและข้อเสนอแนะ.................................................................................................................... | **4** |
| **บทที่ 5** ผลการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม........................................ | **5** |
| **ภาคผนวก** | **6** |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่** **วันที่** 23 มีนาคม 2563

**เรื่อง** รายงานผลการประเมินกิจกรรม..........................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและดำเนินงานตาม กิจกรรม............................ โครงการ .................................. ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2562 แล้วนั้น

บัดนี้การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานการดำเนินกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว.........................)

(นางสาว..........................)   
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

1. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................

(นายวุฒิศักดิ์ แดงสกุล)   
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  
 1. ทราบ  
 ........................................................................................................................................................  
  
 (นางนิตยา มั่นชำนาญ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน