**โครงการ** บริหารจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์ **ยุทธศาสตร์** ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา

**มาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** โรงเรียนวัดพิชัย **ปีการศึกษา**  25๖4

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

งานพัสดุ-ครุภัณฑ์นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ – ครุภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร ในปัจจุบันโรงเรียนวัดพิชัยได้รับจัดสรรพัสดุ – ครุภัณฑ์จำนวนเพิ่มขึ้นมาก เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนมาก จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี และการลงทะเบียนพัสดุ – ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระเบียบพัสดุ –ครุภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้งานพัสดุ – ครุภัณฑ์ของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. **วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสำรวจข้อมูลประเภท จำนวน ครุภัณฑ์

2.2 เพื่อความสะดวกในการจัดทำรายงานพัสดุ –ครุภัณฑ์ประจำปี

2.3 เพื่อให้การทำบัญชีและลงทะเบียนพัสดุ – ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบพัสดุ –

ครุภัณฑ์ ของกรุงเทพมหานคร

**3.** **เป้าหมาย**

* 1. **ด้านปริมาณ**
		1. จัดทำบัญชีลงทะเบียน และเขียนรหัสทะเบียนประจำครุภัณฑ์
		2. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทะเบียนและครุภัณฑ์ประจำปี
		3. จัดทำรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี

**3.2 ด้านคุณภาพ**

 ๓.๒.๑ สามารถตรวจสอบ สำรวจข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์ทุกประเภทได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**4. ลักษณะของโครงการ**

 ๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่อง เป็นโครงการต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ 14 มิถุนายน 2564 - 25 มีนาคม 2565

**6. แนวทางดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนการ PDCA** | **ขั้นตอนดำเนินการ** |
| P (Plan) | 6.๑ ประชุมบุคลากร6.๒ ขออนุมัติโครงการ6.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ 6.๔ ประชุมคณะกรรมการ |
| D (Do) | 6.5 ดำเนินโครงการบริหารจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์ |
| C (Check) | 6.6 ติดตามประเมินผล |
| A (Act) | 6.7 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ |

**7. งบประมาณดำเนินการ**

-

**8. ปัญหาและอุปสรรค**

-

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 9.1 แยกประเภท จำนวนพัสดุ – ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ได้

9.2 สามารถจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับความต้องการพัสดุ – ครุภัณฑ์ ประจำปีได้รวดเร็ว และถูกต้อง

9.3 การจัดเก็บข้อมูลพัสดุ – ครุภัณฑ์ของโรงเรียน จะมีระเบียบ เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน

**10. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการติดตาม** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)** |
|  ๑. ประเมินจากแบบสอบถาม  ๒. ติดตามผลการปฏิบัติงาน | 1. การสำรวจข้อมูลประเภท จำนวน ครุภัณฑ์สะดวกและรวดเร็ว (K) ร้อยละ ๘02. จัดทำรายงานพัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำปี (P) ร้อยละ ๘03. ทำบัญชีและลงทะเบียนพัสดุ – ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบพัสดุ  – ครุภัณฑ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (I) ร้อยละ ๘0 |

 ลงชื่อ................................................ผู้เสนอโครงการ

 (นายเสกสรรค์ วะลัยใจ)

 ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1

 ลงชื่อ................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (นางศรินรัตน์ ดำรงสินศักดิ์)

 ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพิชัย