**แบบส่งการติดตามผลทุนมูลนิธิเพิ่มสุข**

๑. ปกนอก (ครูนนท์ทำให้นักเรียนทุกคน)

๒. แบบ ท.๐๑ ประวัติผู้ขอทุนการศึกษา (แบบฟอร์มของมูลนิธิ ขอรับได้ที่ครูนนท์)

๓. แบบเยี่ยมบ้านนักเรียน (แบบฟอร์มของโรงเรียนแย้มจาดวิชชานุสรณ์)

๔. ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๕. สำเนา ปพ.๖ หน้า ๓ (สมุดรายงานผลการเรียน) ของนักเรียนที่ได้ทุนการศึกษา

๖. แบบบันทึกความดีของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๗. ภาพถ่ายการทำความดีของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๘. สำเนาเกียรติบัตรต่างๆ ของนักเรียนที่ได้รับทุนฯ หรือภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน

๙. บันทึกการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา (พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน...ถ้ามี)

๑๐. ใบแนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา (ผู้ปกครองเซ็นรับทราบแล้ว)

**แบบบันทึกความดี**

ของ .................................................................................................................. ชั้น ................. เลขที่............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร | ผลที่เกิดขึ้น |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ลงชื่อ).............................................................นักเรียนทุน

(...........................................................)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)...........................................................ครูประจำชั้น

(...........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**บันทึการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา**

ปีการศึกษา .....................................

โรงเรียนแย้มจาดวิชชานุสรณ์ สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ของ.................................................................................................................................. ชั้น...............................

จำนวนเงินทุนการศึกษา....................................บาท

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ว / ด / ป | รายการ | จำนวนเงิน  (บาท) | เงินคงเหลือ  (บาท) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.............................................................ครูประจำชั้น

(.............................................................)

**แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา**

โรงเรียนแย้มจาดวิชชานุสรณ์ สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์และตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบทุนการศึกษา

**เงื่อนไขการใช้เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา**

๑. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายทุนการศึกษาของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๒. ทุนการศึกษาที่นักเรียนได้รับนั้นจะนำเงินไปฝากไว้ที่ครูประจำชั้น เมื่อนักเรียนมีความประสงค์จะใช้เงินเมื่อใดให้เบิกเงินทุนฯ มาใช้ โดยครูประจำชั้นจะเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละครั้งไปตามความเหมาะสม

๓. นักเรียนสามารถใช้จ่ายเงินทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เช่น ค่าเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการศึกษา หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารทุนของโรงเรียนพิจารณา

๔. ในการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาแต่ละครั้งจะเบิกเงินทุนฯ ได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท ซึ่งนักเรียนสามารถเบิกจ่ายเงินทุนฯ มาใช้ได้จนกว่าจะหมดเงินทุนการศึกษาที่นักเรียนได้รับ

**หน้าที่ของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา**

๑. นักเรียนจะต้องมีการบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต่อครูประจำชั้น

๒. นักเรียนต้องจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินทุน ไว้เป็นหลักฐาน

๓. นักเรียนต้องเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ ในการช่วยเหลืองานโรงเรียน ช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน หรือช่วยเหลือสังคม และถ้านักเรียนได้กระทำความดี ก็ควรที่จะบันทึกความดีเอาไว้ เพื่อประโยชน์ของตัวนักเรียนเองในการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาในครั้งต่อไป

๔. นักเรียนจะต้องตั้งใจเรียนหนังสือให้ดี เพื่อให้มีผลการเรียนอยู่ในระดับที่ดี

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**รับทราบ**

ลงชื่อ……………………...............……………..นักเรียน ลงชื่อ…………………............………………..ผู้ปกครองนักเรียน

(…………………….............…………………) (…….................………………………………...)

…………../……………./…………. …………../……………./………….