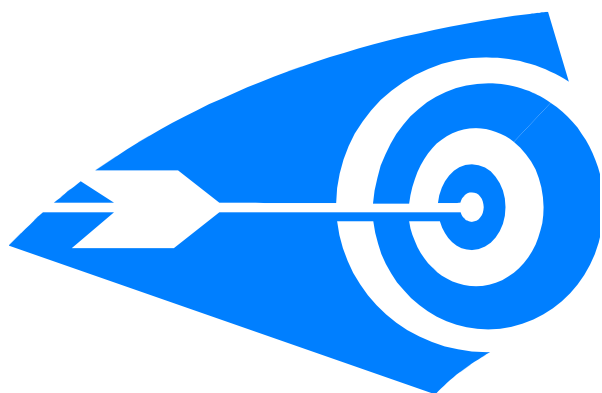




การเขียนโครงการ



โรงเรียนแย้มจาดวิชชาอนุสรณ์
สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

โครงการ คือ ...

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ มีการวางแผน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งโครงการที่ดีจะส่งต่อการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และการพัฒนาขององค์กร

เพื่อให้กิจกรรมแต่ละ โครงการ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันและมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงกำหนดการเขียนโครงการ ดังนี้



รูปแบบการเขียนโครงการ ร.ร.แย้มจาดฯ

หัวเรื่องโครงการ

- ❖ ชื่อโครงการ
- ❖ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ❖ ปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

- เชิงคุณภาพ
- เชิงปริมาณ



รูปแบบการเขียนโครงการ ร.ร.แย้มจากดฯ

๔. ลักษณะโครงการ
๕. วิธีดำเนินการ
๖. งบประมาณ
๗. ปัญหาและอุปสรรค
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๙. การติดตามและประเมินผล
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ



ตัวอย่าง การเขียนโครงการ

โครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีการศึกษา

พัฒนาทักษะการเขียนต้นฉบับ
โรงเรียนแม่จอนวิทยาคม
๒๕๕๖

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีการศึกษา

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

เป้าหมาย เชิงคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๖ วรรคสาม ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนแม่จอนวิทยาคมในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในสังกัดควรคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านเต็มตามศักยภาพและตามความสนใจของผู้เรียนตามหลักการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทำให้นักเรียนสามารถที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพที่เข้มแข็ง จัดทำในใบเสนอแนะฉบับนี้ขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ พัฒนาทักษะการเขียนต้นฉบับ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานมีมติเห็นชอบที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความสนใจและจะมีการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล และกีฬาว่ายน้ำ ภายในโรงเรียนในบั้นต้นต่อไป ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเล่นกีฬา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การเขียนต้นฉบับ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ได้ฝึกทักษะกีฬาที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม
๔. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี

๓. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้ทำงานเป็นทีม
๒. นักเรียนได้ฝึกทักษะกีฬาที่ถูกต้อง
๓. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี

ตัวอย่าง การเขียนโครงการ

ชื่อเรื่อง

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐๐ คน
๒. นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๓๐๐ คน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลักษณะโครงการ

การจัดกิจกรรมกีฬา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ลักษณะการทำงานและเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานที่นำไปใช้กับงานจริงในวิชาชีพต่อไป

ลักษณะโครงการ

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. รวบรวมวิธีโครงการ
๓. ขึ้นทะเบียนการจัดกิจกรรมและขอรับการพิจารณา
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการ
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินการ

วิธีดำเนินการ

งบประมาณ

งบบริจาค ๕๐๐๐ บาท

งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

สภาพพื้นที่ จากที่ เนื่องจากสนามกีฬาเป็นสนามกลางแจ้ง

ปัญหาและอุปสรรค

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ฝึกทักษะกีฬาที่ถูกต้อง
๒. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานจริงและสามารถทำเป็นทีม
๓. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตใจดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การติดตามและประเมินผล

๑. แบบสอบถาม
๒. แบบสังเกต

การติดตามและประเมินผล

ตัวอย่าง การเขียนโครงการ

๑๑.ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๑. นักเรียน มีส่วนร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐ ของนักเรียนที่มีวงเวียน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์จากการแข่งขัน ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีถูกต้อง ร้อยละ ๘๐
๔. ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระดับดี ร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางเอกาภรณ์ วงศ์วิภาณุ)

ครู รับผิดชอบในชั้นต้น ครู ๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ
(นางประจักษ์วิไลลักษณ์ จาตุรัสวงษ์)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแม่แตงพิทยาสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ
(นางสุภาภรณ์ หว่านโสม)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแม่แตงพิทยาสรรค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

การเขียน ส่วนหัวของโครงการ

ส่วนหัวเรื่องโครงการ

ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม โดยทั่วไปชื่อโครงการจะสื่อ
สิ่งที่จะทำในโครงการนั้นๆหรือบอกว่าทำเพื่ออะไร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีการศึกษา

โครงการ

พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนแย้มจาดวิชชานุสรณ์

ปีการศึกษา

๒๕๕๖

การเขียน หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

ย่อหน้าแรก เขียนหลักการ ทฤษฎี แนวคิด นโยบายของหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยเขียนรายละเอียดของปัญหาและความต้องการขององค์กร

ย่อหน้าสอง ให้ออกองค์กรได้จัดโครงการนี้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ ทฤษฎี แนวคิด นโยบายข้างต้นแล้วบอกถึงประโยชน์ที่จะได้รับการจัดโครงการ เช่น

โรงเรียนแย้มจาดวิชานุสรณ์ ได้จัดโครงการนี้เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน โดยนักเรียนจะได้รับหมวกนิรภัยจากทางกรุงเทพมหานคร

การเขียน หลักการและเหตุผล

ตัวอย่าง หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของไทยในปัจจุบันได้จัดการเรียนรู้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โดยต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพในทุกด้าน

โรงเรียนเรียนแย้มจาดวิชานุสรณ์เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน จึงได้จัดกิจกรรมกีฬาโดยใช้ชื่อว่า “ประดู่เกมส์ ครั้งที่ 3” เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์การแข่งขันกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เคารพกฎกติกาการแข่งขัน การมีส่วนร่วมในการเชียร์ อีกทั้งนำความรู้ความสามารถจากการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

การเขียน วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

ควรเป็นสิ่งที่สามารถทำให้เกิดได้จริง สามารถวัดและประเมินผลได้ เช่น

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับครู
และนักเรียน

๒.๒ เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการผลิตสื่อ E-Book

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถท่องสูตรคูณได้ถึงแม่ ๑๒

การเขียน เป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

ควรระบุผลที่เกิดจากดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

เชิงคุณภาพ

๓.๑ ครูและนักเรียนมีทักษะการผลิตสื่อ E-Book

๓.๒ นักเรียนสามารถท่องสูตรคูณได้ถึงแม่ ๑๒

เชิงปริมาณ

๓.๓ ครูและนักเรียนเข้ารับการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
จำนวน ๓๕๐ คน

๓.๔ ครูและนักเรียนสามารถผลิตสื่อ E-Book คิดเป็นร้อยละ ๕๐

การเขียน ลักษณะโครงการ

๔. ลักษณะโครงการ

บอกถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับนโยบาย หลักการ
วิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดมาตรฐานการประเมินโรงเรียน ขององค์กร
และลักษณะของโครงการ เช่น

- เป็นโครงการใหม่สอดคล้องกับนโยบายกรุงเทพมหานคร
- เป็นโครงการต่อเนื่องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
- เป็นโครงการต่อเนื่องสอดคล้องกับมาตรฐานด้านผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๑ , ๓

การเขียน วิธีดำเนินงาน

๕. วิธีดำเนินงาน

ระบุขั้นตอนการทำงานตามลำดับก่อน – หลัง หรือ
พร้อมๆกัน ตัวอย่างเช่น

๕.๑ ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนดำเนินงาน

๕.๒ ขออนุมัติโครงการ

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินงานตามแผนงานของโครงการ

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ

การเขียน งบประมาณ

๖. งบประมาณ

ใช้การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ ซึ่งจําแนกรายการ
ค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยประเภทที่ใช้ในโครงการของโรงเรียน
ส่วนใหญ่จะใช้เป็น งบบริจาคและงบบำรุงการศึกษา ซึ่งควร
ระบุจำนวนให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

งบบริจาค	๒,๕๐๐	บาท
งบบำรุงการศึกษา	๕,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๗,๕๐๐	บาท

การเขียน ปัญหาและอุปสรรค

๗. ปัญหาและอุปสรรค

เป็นการประเมินสถานการณ์ล่วงหน้า ซึ่งเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้และไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ โดยอาจต้องมีการวางแผนการรองรับผลที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาด้วย เช่น

- ฝนตก เนื่องจากบริเวณจัดโครงการไม่มีหลังคา
- เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการคุกคามจากไวรัส

การเขียน ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผู้ที่ได้รับและผลผลิตที่เกิดจากการจัดโครงการ โดยเขียนให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างเช่น

๘.๑ ครูและนักเรียนสามารถการผลิตสื่อ E-Book เพื่อการศึกษา

๘.๒ นักเรียนสามารถท่องสูตรคูณได้ถึงแม่ ๑๒

๘.๓ ครูและนักเรียนนำผลงานการผลิตสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

การเขียน การติดตามและประเมินผล

๙. การติดตามและประเมินผล

เขียนบอกแนวทาง วิธีการดำเนินการติดตามประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

- แบบสังเกต วัดเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบสอบถาม วัดเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ
สถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม ผลที่ได้รับจากโครงการและความ
คิดเห็นที่มีต่อโครงการ
- แบบสัมภาษณ์ วัดเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ

การเขียน ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระบุปริมาณผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ที่บอกถึงความสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ และสามารถวัดประเมินผลได้

ตัวอย่างเช่น

- นักเรียนระดับชั้นมัธยม มีส่วนร่วมในโครงการร้อยละ ๙๕
- ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจใน ระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ ๗๐
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผลิตสื่อ E- Book ได้

การเขียน ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การเขียนตัวชี้วัดความสำเร็จ เราจะพิจารณา ๔ ด้าน ตามหลักการของ BSC (Balance Score Card)

๑. ด้านลูกค้า ผู้เข้าร่วมโครงการ พิจารณาจาก การมีส่วนร่วมของนักเรียนในโรงเรียน
๒. ด้านกระบวนการทำงานของโครงการ พิจารณาจาก ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการ
๓. ด้านของการเรียนรู้และการพัฒนา พิจารณาจาก ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ เช่น นักเรียนร้อยละ ๘๕ ผลิตสื่อ E-Book ได้
๔. ด้านงบประมาณ พิจารณาจาก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินโครงการ ซึ่งใช้การพิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ทั้ง ๓ ข้อที่กล่าวมาข้างต้น

การเขียน ปฏิทินปฏิบัติงาน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

คือ การวางแผนการทำงานของโครงการ ซึ่งจะใส่ไว้
ด้านหลังต่อจากตัวโครงการ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วัน
เวลา ผู้รับผิดชอบ มีลักษณะเป็นตาราง ตัวอย่างเช่น

กิจกรรม	พ.ค.-56	มิ.ย.-56	ก.ค.-56	ส.ค.-56	ก.ย.-56	ต.ค.-56	พ.ย.-56	ธ.ค.-56	ม.ค.-57	ก.พ.-57	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการทำงาน	←→										นายกฤษณะ มุกดาลอย
เสนอโครงการ		←→									นายอาทิตย์ วงศ์คำภู
กิจกรรมฝึกฟุตบอล		←→									นายอาทิตย์ วงศ์คำภู
กิจกรรมฝึกว่ายน้ำ		←→									น.ส.ธนัญญา ช่างมณีโชติ
กิจกรรมฝึกกระบี่กระบอง		←→									น.ส.ธนัญญา ช่างมณีโชติ
กิจกรรม Sport Day		←→									นายกฤษณะ มุกดาลอย
กิจกรรม แยกจากฟุตบอลคัพ			←→								นายอาทิตย์ วงศ์คำภู
กิจกรรม แยกจากเจ้าสระ							←→				นายอาทิตย์ วงศ์คำภู
สรุปโครงการ										←→	นายกฤษณะ มุกดาลอย

THE END

