



คู่มือ

แบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กันยายน ๒๕๕๙

คำนำ

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านคือคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในระดับชั้นประถมศึกษา นักเรียนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ ซึ่งเป็นระดับชั้นที่ต้องมีพื้นฐานด้านการอ่านออกเขียนได้ที่จะต้องใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนระดับชั้นต่อไป ควรจะต้องอ่านออกเขียนได้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะหน่วยงานหลักที่ต้องกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องมีข้อมูลคุณภาพนักเรียนโดยรวมเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผนดำเนินโครงการที่เหมาะสม อีกทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะสร้างความเข้มแข็งด้านการอ่านเขียนให้แก่ นักเรียนประถมศึกษาอย่างจริงจัง จึงมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔

สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ปลายภาคเรียนที่ ๑ และปลายภาคเรียนที่ ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๔ ประเมินเฉพาะปลายภาคเรียนที่ ๒ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบทดสอบวัดสมรรถนะนักเรียน ๓ ด้าน คือ อ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้ และได้จัดทำคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ผลการประเมินเป็นที่เชื่อถือได้ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปวางแผนแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียนในระดับชั้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ เล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดสอบและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้มาตรฐาน เกิดผลการประเมินนักเรียนที่แท้จริงและนำไปใช้วางแผนพัฒนาการศึกษาต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

กันยายน ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
จุดประสงค์ของการประเมิน	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๓
กำหนดสอบ	๓
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๓
เกณฑ์การประเมิน	๔
การแปลความหมายของผลการประเมิน	๑๖
การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน	๑๗
ขั้นตอนการดำเนินการสอบวัดความสามารถในการอ่านออกเขียนได้	๒๑
๑. การเตรียมการก่อนสอบ	๒๑
๒. การดำเนินการสอบ	๒๒
๓. การดำเนินการหลังสอบ	๒๓
วิธีปฏิบัติในการบันทึกคะแนนลงไฟล์ excel ส่งส่วนกลาง	๒๓

ร่างคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพอันนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน การปูพื้นฐานในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ประเทศที่เจริญแล้วและมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงในทุกด้านให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาในช่วงชั้นแรก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ รัฐบาลชุดปัจจุบันจึงกำหนดเป็นนโยบายโดยคณะกรรมการพัฒนานโยบายและพัฒนการศึกษา ว่าในระยะเร่งด่วน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๑ ที่ว่า **“เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม”** ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการพัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนทุกแห่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีต่างๆ เพื่อให้นักเรียนในทุกระดับชั้นสามารถอ่านเขียนได้ตามความสามารถของนักเรียนที่จบในแต่ละชั้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และมอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาดำเนินการประเมินว่านักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคนหรือไม่ และภาพรวมของประเทศอยู่ในระดับใด ซึ่งผลการประเมิน ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีความสามารถในการอ่านและเขียนอยู่ในระดับที่ดีมาก ดังนี้

ความสามารถ	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	Mean%	C.V.	จำนวนนักเรียน/ร้อยละ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
รวมอ่านออกเขียนได้	๔๕๗,๗๑๙	๑๐๐	๗๕.๕๑	๒๗.๘๑	๑๘,๐๓๔ (๓.๙๔)	๓๙,๐๘๙ (๘.๕๔)	๑๐๗,๘๓๙ (๒๓.๙๖)	๒๙๒,๗๕๗ (๖๓.๙๖)
การอ่านออกเสียง	๔๕๗,๗๑๙	๔๐	๗๘.๗๙	๓๒.๑๘	๒๗,๐๕๑ (๕.๙๑)	๓๔,๙๗๐ (๗.๖๔)	๗๓,๗๘๔ (๑๖.๑๒)	๓๒๑,๙๑๔ (๗๐.๓๓)
การอ่านรู้เรื่อง	๔๕๗,๗๑๙	๓๐	๗๔.๕๖	๒๖.๖๖	๙,๐๖๓ (๑.๙๘)	๔๕,๒๖๘ (๙.๘๙)	๑๔๐,๒๔๕ (๓๐.๖๔)	๒๖๓,๑๔๓ (๕๗.๔๙)
การเขียน	๔๕๗,๗๑๙	๓๐	๗๒.๑๒	๓๓.๓๙	๒๘,๓๓๓ (๖.๑๙)	๔๑,๙๗๓ (๙.๑๗)	๑๒๖,๖๕๑ (๒๗.๖๗)	๒๖๐,๗๖๓ (๕๖.๙๗)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเด็กประถมอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้โดยให้ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนให้เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง (BBL) และกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจุดเน้นการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ๖ จุดเน้น โดยเฉพาะจุดเน้นด้านหลักสูตร

และกระบวนการเรียนรู้ ข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล ข้อย่อย ๒.๒ ผู้เรียนขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ ข้อย่อย ๒.๓ ผู้เรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไป อ่านคล่องเขียนคล่อง

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักทดสอบทางการศึกษา โดยการมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ในด้านการอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านคล่องเขียนคล่องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๔ ซึ่งในการดำเนินงานสำนักทดสอบทางการศึกษาได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือมาตรฐาน โดยพิจารณากรอบโครงสร้างเครื่องมือจาก ๑) การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒) การวิเคราะห์ระดับพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ๓) กระบวนการเรียนรู้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษาและใช้วงคำศัพท์ในบัญชีคำพื้นฐาน โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่สร้างตามกรอบโครงสร้างนี้ จะวัดสมรรถนะนักเรียน ๓ ด้าน คือ อ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนักเรียนในระดับชั้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนสามารถนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องด้านการอ่านเขียนของนักเรียนได้ตรงประเด็นและสามารถแก้ปัญหาได้ตรงตามความเป็นจริงต่อไป

จุดประสงค์ของการประเมิน

๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลผลประเมินการอ่านเขียนของนักเรียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานพัฒนาความสามารถในการอ่านเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นสารสนเทศที่นำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นที่สูงขึ้นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ได้กำหนดนิยามไว้ ดังนี้

อ่านออก หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้นปีทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้นปีทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่าน ร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาคะเนจากเรื่องที่อ่าน และสรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล

เขียนได้ หมายถึง การเขียนคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่สามารถสื่อความได้อย่างสมเหตุสมผลโดยการใช้คำ ประโยค ข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถเขียนคำ ประโยค หรือข้อความง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการสื่อสารได้สอดคล้อง สร้างสรรค์ และสมเหตุสมผล

กลุ่มเป้าหมาย

ประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ ทุกคน ทุกโรงเรียน ทุกสังกัด ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประเมินเฉพาะนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประเมินนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔

กำหนดการสอบ

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สอบพร้อมกันทั่วประเทศวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ สอบพร้อมกันทั่วประเทศวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

โดยมีตารางสอบ ดังนี้

๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง (ภาคปฏิบัติ)	พักกลางวัน	ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง (แบบทดสอบ)	ฉบับที่ ๓ การเขียน (แบบทดสอบ)

หมายเหตุ ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ให้ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในช่วงเช้า โดยให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	-อ่านออกเสียง คำ คำคล้องจอง ข้อความสั้นๆ หรือประโยคสั้นๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์)	วงคำศัพท์ที่กำหนด อักษรสามหมู่ ประสมสระเสียงสั้น-ยาว ๑๖ ตัว สระเกิน ๔ ตัว (ทั้งไม่มีรูปและมีรูปวรรณยุกต์) -อักษรกลาง ก จ ด ต บ ป อ	๑๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๑ : ๑	ท ๑.๑ ป.๑/๑
	ประโยค			๓ ประโยค (๑๒ คำ)	ปฏิบัติจริง	๑๕	๑ : ๑ ๑ : ๑	ท ๑.๑ ป.๑/๒
	ข้อความ			๑ ข้อความ (๒๐ คำ ๕ ประโยค)	ปฏิบัติจริง	๒๕	๑ : ๑ ๑ : ๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	-บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) -จับใจความจากเรื่องที่อ่าน -ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน -บอกความหมายของคำ/เครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน -คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน	-อักษรสูง ข ฉ ถ ผ ฝ ส ห -อักษรต่ำ ค ง ช ซ ท น พ ฟ ม ย ร ล ว ฮ -สระ อะ อา อี อี อี อือ อุ อุ เอะ เอ แอะ แอ โอะ โ เอียะ เอีย อัวะ อัว เอื้อะ เอื้อ อำ ไอ ไอ เอา	๑๐ คำ	จับคู่	๑๐	๑ : ๑	ท ๕.๑ ป.๑/๑ ท ๑.๑ ป.๑/๓ ท ๑.๑ ป.๑/๔
	ประโยค			๖ ประโยค	จับคู่/เลือกตอบ	๑๒	๑ : ๒	ท ๑.๑ ป.๑/๔
	ข้อความ			๔ ข้อความ ๔ คำถาม	เลือกตอบ	๘	๑ : ๒	ท ๑.๑ ป.๑/๗
เขียนได้	คำ	-เขียนคำ ประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน -เขียนเรียบเรียงประโยคง่ายๆ		๑๐ คำ	เขียน (ตามคำบอก)	๕	๒ : ๑	ท ๒.๑ ป.๑/๒
	ประโยค			๕ ประโยค	เขียนประโยค (เขียนประโยคจากคำที่กำหนด)	๕	๑ : ๑	ท ๔.๑ ป.๑/๒
	ข้อความ			๕ ข้อความ	เขียนอิสระ (เขียนบรรยายภาพ)	๑๐	๑ : ๒	ท ๔.๑ ป.๑/๓ ท ๔.๑ ป.๑/๔

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	-อ่านออกเสียง คำ คำคล้องจอง ข้อความสั้นๆ	วงคำศัพท์ที่กำหนด อักษรสามหมู่ ประสมสระเสียงสั้น-ยาว ๑๖ ตัว สระเกิน ๔ ตัว (ทั้งไม่มีรูปและมีรูปวรรณยุกต์) -อักษรกลาง ก จ ด ต บ ป อ -อักษรสูง ข ฉ ถ ผ ฝ ส ห -อักษรต่ำ ค ง ช ซ ท น พ ฟ ม ย ร ล ว ฮ -สระ อะ อา อี อี อี อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอียะ เอีย อัวะ อัว เอื้อะ เอื้ออ	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๒ : ๑	ท ๑.๑
	ประโยค	หรือประโยคสั้นๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)		๖ ประโยค (๓๖ คำ)	ปฏิบัติจริง	๑๒	๑ : ๑ ๖ : ๑	ท ๑.๑ ป.๑/๒
	ข้อความ			๑ ข้อความ (๔๐ คำ ๘ ประโยค)	ปฏิบัติจริง	๑๘	๑ : ๑ ๔ : ๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	-บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ)	ออะ อา อี อี อี อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอียะ เอีย อัวะ อัว เอื้อะ เอื้ออ	๑๐ คำ ๕ กลุ่มคำ	จับคู่	๑๐	๒ : ๑ ๑ : ๑	ท ๕.๑ ป.๑/๑
	ประโยค	-จับใจความจากเรื่องที่อ่าน -ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน		๖ ประโยค ๖ คำถาม	เลือกตอบ	๑๒	๑ : ๒	ท ๑.๑ ป.๑/๓ ป.๑/๔
	ข้อความ	-บอกความหมายของคำ/เครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน -คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน		๔ ข้อความ ๔ คำถาม	เลือกตอบ	๘	๑ : ๒	ท ๑.๑ ป.๑/๗ ท ๑.๑ ป.๑/๕
เขียนได้	คำ	-เขียนคำ ประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	ออะ อา อี อี อี อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอียะ เอีย อัวะ อัว เอื้อะ เอื้ออ	๒๐ คำ	เขียน (ตามคำบอก)	๑๐	๒ : ๑	ท ๒.๑ ป.๑/๒
	ประโยค	-เขียนเรียบเรียงประโยคง่ายๆ		๕ ประโยค	เขียนประโยค (เขียนประโยคจากคำที่กำหนด)	๑๐	๑ : ๒	ท ๔.๑ ป.๑/๒
	ข้อความ			๕ ข้อความ	เขียนอิสระ (เขียนบรรยายภาพ)	๑๐	๑ : ๒	ท ๔.๑ ป.๑/๓ ท ๔.๑ ป.๑/๔

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	- อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง ข้อความ และบทร้อยกรองง่าย ๆ ได้ถูกต้อง (คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีตัวการันต์ คำที่ใช้ รร คำที่มีพยัญชนะ และสระที่ไม่ออกเสียง คำคล้องจอง บทร้อยกรอง คำที่มีความหมายตรงข้ามกัน)	คำในบัญชีคำพื้นฐานที่ใช้ในตัวชี้วัดประกอบด้วยเป็นคำที่มีความหมายโดยตรงและเป็นคำที่มีลักษณะพิเศษต่าง ๆ เช่น - คำควบกล้ำ - คำที่มีตัวการันต์ - คำที่ใช้ รร	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๒:๑	ท ๑.๑ ป.๒/๑ ท ๔.๑ ป.๒/๒
	ประโยค			๗ ประโยค ๕๖ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๔	๑:๑ ๘:๑	
	ข้อความ			๑ ข้อความ ๔๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๖	๑:๖ ๔:๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	- บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) - บอกความหมายของคำ / ข้อความอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) - ตั้งคำถาม / ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน - บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - ระบุใจความสำคัญและรายละเอียดจากเรื่องที่อ่าน - แสดงความคิดเห็นและคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน - อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อแนะนำ	- คำคล้องจอง - บทร้อยกรอง - ภาพแผนที่ แผนภูมิ นิทานสั้น ๆ ป้ายประกาศ โฆษณาต่าง ๆ - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - คำในบทเรียน - บัญชีคำพื้นฐาน	๑๕ คำ	จับคู่ (๑๕ ข้อ)	๑๕	๑:๑	ท ๑.๑ ป.๒/๑ ป.๒/๒ ป.๒/๓ ป.๒/๔ ป.๒/๕ ป.๒/๗
	ประโยค			๗ ประโยค	เลือกตอบ (๗ ข้อ)	๗	๑:๑	ท ๕.๑ ป.๒/๑
	ข้อความ			๘ ข้อความ	เลือกตอบ (๘ ข้อ)	๘	๑:๑	
เขียนได้	คำ	- เขียนคำ ประโยคง่าย ๆ คำคล้องจอง ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - เขียนเรียบเรียงประโยคง่าย ๆ - คำคล้องจองง่าย ๆ		๒๐ คำ	เขียนตามคำบอก	๑๐	๒:๑	ท ๒.๑ ป.๒/๒ ท ๔.๑ ป.๒/๒
	ประโยค			๕ ประโยค	- เขียนแต่งประโยค	๑๐	๑:๒	
	ข้อความ			เขียนอิสระ ๑ เรื่อง	เขียนอิสระ (เขียนเรื่องจากภาพ)	๑๐	๑:๑๐	ท ๔.๑ ป.๒/๓ ป.๒/๔

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	- อ่านออกเสียงคำ ข้อความเรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว	คำ ประโยค และข้อความที่เป็นคำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานโดยมีทั้งคำที่มีความหมายโดยตรงและมีความหมายโดยนัย คำลักษณะพิเศษต่างๆ เช่น - คำที่มีตัวการันต์	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๒:๑	ท ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๗
	ประโยค			๘ ประโยค ๓๒ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๖	๑:๑ ๔:๑	
	ข้อความ			๑ ข้อความ ๓๕ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๔	๑:๗ ๕:๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	- อธิบายความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน - ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุเหตุผลประกอบ	- คำที่มี รร - คำที่มีพยัญชนะ และสระไม่ออกเสียง - คำพ้องรูป และพ้องเสียง - คำศัพท์อื่นๆ ที่ใช้ ท ธ ฎ - คำที่ใช้ บัน บรร - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, คำในบทเรียน) - ภาพ, แผนที่, แผนภูมิ, กราฟ - นิทาน, เรื่องสั้น, ปริศนาคำทาย ป้ายประกาศ, โฆษณา บทความ, บทร้อยกรอง	๑๐ คำ	จับคู่/เลือกตอบ	๑๐	๑:๑	ท ๑.๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓ ป.๓/๔ ป.๓/๕ ป.๓/๗ ป.๓/๘
	ประโยค			๑๐ ประโยค	เลือกตอบ (๑๐ ข้อ)	๑๐	๑:๑	
	ข้อความ	- สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน - อ่านข้อเขียนเชิงอธิบาย และปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำ - อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ		๕ ข้อความ	เลือกตอบ (๑๐ ข้อ)	๑๐	๑:๑	
เขียนได้	คำ	- สกกดคำและความหมายของคำ - ระบุนิحدและหน้าที่ของคำ		๒๐ คำ	เขียนตามคำบอก	๑๐	๒:๑	ท ๒.๑ ป.๓/๒
	ประโยค	- แต่งประโยคง่ายๆ		๕ ประโยค	เขียนแต่งประโยค	๑๐	๑:๒	ป.๓/๕ ท ๔.๑
	ข้อความ	- เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง - เขียนเรื่องตามจินตนาการ		๑ เรื่อง	เขียนอิสระ (เขียนเรื่องจากภาพ)	๑๐	๑:๑๐	ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๔

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	- อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง	คำ ประโยค ข้อความที่ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นคำที่อยู่ในวงคำศัพท์ที่กำหนด	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๕	๔:๑	ท ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒
	ประโยค		- คำศัพท์ในบทเรียนและคำศัพท์ที่ควรรู้ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๔ ประโยค ๒๔ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๒	๑:๑ ๓:๑	ท ๔.๑ ป.๔/๑
	ข้อความ		- คำเป็น คำตาย - คำพ้อง - คำควบกล้ำ	๑ ข้อความ ๓๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๓	๑:๗ ๕:๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	- อธิบายความหมายของคำ ประโยค และสำนวนจากเรื่องที่อ่าน	- คำอักษรนำ - คำ ร, ล, รร, บัน , บรร , การันต์	๕ คำ ๕ ข้อ	จับคู่ / เลือกตอบ	๑๐	๑:๑	ท ๑.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔ ป.๔/๕
	ประโยค	- อ่านเรื่องสั้นๆ แล้วตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน	- อักษรย่อ และเครื่องหมายวรรคตอน	๕ ประโยค	เลือกตอบ (๕ ข้อ)	๑๐	๑:๒	ท ๕.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒
	ข้อความ	- แยกข้อเท็จจริงจากเรื่องที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์โดยระบุเหตุผลประกอบ - สรุปความรู้ และข้อคิดจากเรื่องไปใช้ในชีวิตประจำวัน - ระบุข้อคิดจากนิทานพื้นบ้านและนิทานคติธรรม - อธิบายข้อคิดจากการอ่านเพื่อนำไปใช้	- บทร้อยแก้ว และ บทร้อยกรอง - ประโยคชนิดต่างๆ และประโยคที่มีสำนวน - นิทาน, บทความ, สารคดี, เรื่องสั้น, นิทานพื้นบ้าน - แผนภาพความคิด และแผนภาพ โครงเรื่อง - การเขียนชนิดต่างๆ และ	๑๐ ข้อความ	เลือกตอบ (๑๐ ข้อ)	๑๐	๑:๑	
เขียนได้	คำ	- เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจนเหมาะสม	การย่อความ	๒๐ คำ	เขียนตามคำบอก	๑๐	๒:๑	ท ๒.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓
	ประโยค	- เขียนแผนภาพโครงเรื่องเพื่อพัฒนางานเขียน		๕ ประโยค	เขียนแต่งประโยค	๑๐	๑:๒	ป.๔/๔ ป.๔/๗
	ข้อความ	- เขียนเรื่องตามจินตนาการ		เรียงความ ๑ ข้อความ	เขียนเรียงความ	๑๐	๑:๑๐	ท ๔.๑ ป.๔/๑
		- เขียนย่อความจากเรื่องสั้นๆ - เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำในบริบทต่างๆ		ย่อความ ๑ เรื่อง	เขียนย่อความ	๑๐	๑:๑๐	

เกณฑ์การประเมิน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปลายภาคเรียนที่ ๑ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๐)

ข้อละ ๑ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๑ คะแนน

อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน มี ๓ ข้อ (ข้อที่ ๑๑-๑๓) ข้อละ ๕

คะแนน

- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมด และอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๕ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

- ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๔ คำ ถ้าอ่านถูกต้องทุกคำ ให้ ๔ คะแนน

(คำละ ๑ คะแนน อ่านผิดให้ ๐ คะแนน)

- ส่วนของประโยค ถ้าอ่านออกเสียงเป็นประโยคได้โดยไม่สะกดคำ ให้ ๑ คะแนน และอ่านเป็นคำ ๆ หรือไม่อ่านรวมเป็นประโยค ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๒๐ คำ ได้ถูกต้อง ให้คะแนน

คำละ ๑ คะแนน และถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคที่มีความหมายได้ ให้อีกประโยคละ ๑ คะแนนรวม ๕ ประโยค แต่ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้ ให้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)

๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๐) ให้นักเรียนลากเส้นโยงคำให้ตรงกับรูปภาพที่เป็นความหมายของคำที่กำหนด ๑ คำต่อ ๑ ภาพ จำนวน ๑๐ คำ จากรูปภาพที่กำหนดให้ ๑๒ รูป ถ้านักเรียนลากเส้นโยงคำกับรูปภาพได้ถูกต้อง ให้คำละ ๑ คะแนน ถ้าโยงคำกับรูปภาพไม่ถูกต้อง ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน มี ๖ ข้อ (ข้อที่ ๑๑-๑๖) ให้นักเรียนลากเส้นโยงประโยคที่เป็นความหมายหรือสัมพันธ์กับภาพที่กำหนด ๑ ประโยคต่อ ๑ ภาพ จำนวน ๘ ภาพ จากประโยคที่กำหนดให้ ๖ ประโยค ถ้าลากเส้นโยงประโยคกับภาพได้ถูกต้องให้ประโยคละ ๒ คะแนน ถ้าโยงไม่ถูกต้อง ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน มี ๔ ข้อ (ข้อที่ ๑๗-๒๐) เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ ตอบถูกให้ข้อละ ๒ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๕ คะแนน มีทั้งหมด ๑๐ คำ (ข้อที่ ๑-๑๐) คำละ ๐.๕ คะแนน ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๕ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑๑-๑๕) ข้อละ ๑ คะแนน

- ๑ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ
- ๐.๕ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล มีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมายของประโยคได้ หรือ
- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ และสะกดได้ถูกต้องทุกคำ
- ๐ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล แต่มีคำที่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ คำ ขึ้นไป หรือ
- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ แต่สะกดคำผิด หรือ
- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนไม่เป็นประโยคหรือเขียนคำ/วลีหรือไม่เขียน

ตอนที่ ๓ การเขียนอิสระ ให้นักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความให้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑๖-๒๐) ข้อละ ๒ คะแนน

- ๒ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความได้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดและมีความหมาย มีการสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ
- ๑ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความได้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดและมีความหมาย โดยมีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมายได้ หรือ
- ถ้านักเรียนเขียนได้เป็นคำ/กลุ่มคำ(ไม่เป็นประโยค) แต่เขียนสอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดและสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ
- ๐ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนประโยค หรือข้อความ ได้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้ มีความหมาย แต่มีคำที่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ คำ ขึ้นไป หรือ
- ถ้านักเรียนเขียนได้เป็นคำ/กลุ่มคำซึ่งไม่เป็นประโยคแต่เขียนเป็นคำที่สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้ และสะกดคำผิด หรือ
- ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือคำ/กลุ่มคำไม่สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้หรือไม่เขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนจากการทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๒๐ ข้อ ข้อละ ๐.๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน
- อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน มี ๖ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน ในแต่ละข้อ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมดและอ่านเป็นประโยคได้ ให้ ๒ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๖ คำ ถ้าอ่านถูกต้อง ๕-๖ คำ ให้ ๑ คะแนน
 - อ่านถูกต้อง ๓-๔ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน อ่านถูกต้อง ๐-๒ คำ ให้ ๐ คะแนน
- ส่วนของประโยค ถ้าอ่านเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้ ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงข้อความ คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๔๐ คำ ได้ถูกต้อง ให้คะแนน คำละ ๐.๒๕ คะแนน และถ้าอ่านรวมคำเป็นประโยคที่มีความหมายได้ ให้อีกประโยคละ ๑ คะแนน แต่ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้ ให้ ๐ คะแนน

- หมายเหตุ** ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)
๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๕ ข้อ โดยมี ๒ ตอน คือ ให้นักเรียนอ่าน คำ / กลุ่มคำที่กำหนดให้

- ๑.๑ ข้อ ๑-๑๐ ให้นักเรียนลากเส้นโยงคำให้ตรงกับรูปภาพที่มีความสัมพันธ์กัน ๑ คำ ต่อ ๑ ภาพ จำนวน ๑๐ คำ จากรูปภาพที่กำหนดให้ ๑๒ รูป
 - ถ้านักเรียนลากเส้นโยงคำกับรูปภาพได้ถูกต้อง ให้คำละ ๐.๕ คะแนน ถ้าโยงคำกับรูปภาพไม่ถูกต้อง ให้ ๐ คะแนน
- ๑.๒ ข้อ ๑๑-๑๕ ให้นักเรียนลากเส้นโยงกลุ่มคำที่เป็นความหมายของคำกับคำให้สัมพันธ์กัน ๑ กลุ่มคำ ต่อ ๑ คำ จำนวน ๕ กลุ่มคำ จากคำที่กำหนดให้ ๗ คำ
 - ถ้าลากเส้นโยงกลุ่มคำกับคำได้ถูกต้อง ให้กลุ่มคำละ ๑ คะแนน ถ้าโยงกลุ่มคำกับคำไม่ถูกต้อง ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ ๖ ข้อ ตอบถูก ให้ข้อละ ๒ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ ๔ ข้อ ตอบถูก ให้ข้อละ ๒ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ คำละ ๐.๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐

คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๒ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๑ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล มีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมาย ของประโยคได้ หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ และสะกดได้ถูกต้องทุกคำ

๐ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล แต่มีคำที่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ คำ ขึ้นไป หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ แต่สะกดคำผิด หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนไม่เป็นประโยคหรือเขียนคำ/วลี หรือไม่เขียน

ตอนที่ ๓ การเขียนอิสระ ให้นักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความจากรูปภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๒ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือเขียนเรียงความได้สอดคล้องกับรูปภาพ ที่กำหนดให้และความหมาย และมีการสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๑ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือเขียนเรียงความได้สอดคล้องกับรูปภาพ ที่กำหนดให้และความหมาย โดยมีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่ สามารถตีความหมายได้ หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนได้เป็นคำ/กลุ่มคำซึ่งไม่เป็นประโยค แต่เขียนเป็นคำที่ สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้ และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๐ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือเขียนเรียงความได้สอดคล้องกับรูปภาพ ที่กำหนดให้และความหมาย แต่มีคำที่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ คำ ขึ้นไป หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนได้เป็นคำ/กลุ่มคำซึ่งไม่เป็นประโยคแต่เขียนเป็นคำที่ สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้ และสะกดคำผิด หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือคำ/กลุ่มคำไม่สอดคล้องกับรูปภาพที่ กำหนดให้หรือไม่เขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๒๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๒๐)

ข้อละ ๐.๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน

อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน มี ๗ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๗) ข้อละ ๒

คะแนน

- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดได้ถูกต้องทั้งหมด และอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๒ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

- ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๘ คำ ให้ ๑ คะแนน

(อ่านถูก ๗ - ๘ คำ ได้ ๑ คะแนน อ่านถูก ๓ - ๖ คำ ได้ ๐.๕ คะแนน อ่านถูก ๐ - ๒

คำ ได้ ๐ คะแนน)

- ส่วนของประโยค ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้ หรืออ่านตะกุกตะกักโดยต้องสะกดคำในขณะที่อ่าน ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๔๐ คำ ได้ถูกต้อง ให้คะแนน

คำละ ๐.๒๕ คะแนน และมีการเว้นวรรคตอนได้ถูกต้องให้แต่ละ ๑ คะแนน รวม ๖ คะแนน

หมายเหตุ ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)

๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน มี ๑๕ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๕) ให้นักเรียนเติม

ตัวอักษรกำกับรูปภาพ ให้ตรงกับความหมายของคำหรือกลุ่มคำ ถ้านักเรียนเติมตัวอักษรถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค คะแนนเต็ม ๗ คะแนน มี ๗ ข้อ (ข้อที่ ๑๖ - ๒๒) โดยให้นักเรียน

อ่านประโยคที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ข้อละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน มี ๘ ข้อ (ข้อที่ ๒๓ - ๓๐) โดยให้

นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ตอบถูกให้ข้อละ ๑ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ (ข้อที่ ๑-๒๐) คำละ ๐.๕

คะแนน ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐

คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑๑-๑๕) ข้อละ ๒ คะแนน

๒ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย

สมเหตุสมผล และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

- ๑ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล มีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมายของประโยคได้ หรือ
- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ และสะกดได้ถูกต้องทุกคำ
- ๐ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนไม่เป็นประโยคหรือเขียนคำ/วลีหรือไม่เขียน

ตอนที่ ๓ การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ ให้นักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความจากรูปภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๑ ภาพ โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการต่อไปนี้คือ การตั้งชื่อเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และปริมาณการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๒๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๒๐)

ข้อละ ๐.๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน มี ๘ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๘) ข้อละ ๒

คะแนน

- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้อย่างถูกต้องทั้งหมด และอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๒ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๔ คำ ให้ ๑ คะแนน (อ่านถูก ๑ คำ ได้ ๐.๒๕ คะแนน)

ส่วนของประโยค ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านต่อเนื่องประโยคไม่ได้ ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๓๕ คำ ได้ถูกต้อง ให้คะแนน คำละ ๐.๒๐ คะแนน และถ้ามีการเว้นวรรคตอนถูกต้องให้อีกแห่งละ ๑ คะแนนรวม ๗ คะแนน

หมายเหตุ ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)

๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๐) ให้นักเรียนเติม

ตัวอักษรให้ตรงกับกลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กัน ๑ คำต่อ ๑ กลุ่มคำ จำนวน ๑๐ คำ ให้คำละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑๑ - ๒๐) โดยให้นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ข้อละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๒๑ - ๓๐) โดยให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ตอบถูกให้ข้อละ ๑ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ (ข้อที่ ๑-๒๐) คำละ ๐.๕ คะแนน ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๕) ข้อละ ๒ คะแนน

ตอนที่ ๓ การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ ให้นักเรียนเขียนเรียงความ/เรื่องจากรูปภาพที่กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๑ ภาพ โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการต่อไปนี้ คือ การตั้งชื่อเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และปริมาณการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน มี ๒๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๒๐)

ข้อละ ๐.๒๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๒๕ คะแนน

อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน มี ๔ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๔) ข้อละ ๓

คะแนน

- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้อย่างถูกต้องทั้งหมด และอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๓ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

- ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๖ คำ ให้ ๒ คะแนน (อ่านถูก ๓ คำ ได้ ๑ คะแนน)

- ส่วนของประโยค ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคไม่ได้ หรืออ่านโดยต้องสะกดคำ หรืออ่านติดตะกุกตะกัก ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๓๐ คำ ได้ถูกต้อง ให้คะแนน

คำละ ๐.๒๐ คะแนน และมีการเว้นวรรคตอนถูกต้องให้คะแนนแห่งละ ๑ คะแนน รวม ๗ คะแนน

หมายเหตุ ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)

๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๐) ให้นักเรียนเติมตัวอักษรให้ตรงกับกลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กัน ๑ คำต่อ ๑ กลุ่มคำ จำนวน ๑๐ คำ ให้คำละ ๑ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑๑ - ๑๕) โดยให้นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ข้อละ ๒ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑๖ - ๒๕) โดยให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ตอบถูกให้ข้อละ ๑ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ (ข้อที่ ๑-๒๐) คำละ ๐.๕ คะแนน ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑๑-๑๕) ข้อละ ๒ คะแนน

ตอนที่ ๓ การเขียนเป็นข้อความ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน จำนวน ๒ ข้อ ข้อ ๑๐ คะแนน

- การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ (ข้อ ๒๑) ให้นักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความจากรูปภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๑ ข้อ โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการต่อไปนี้ การตั้งชื่อเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา ปริมาณการเขียน
- การเขียนย่อความ (ข้อ ๒๒) ให้นักเรียนเขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์

การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินในภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	ดีมาก
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ดี
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้องตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	พอใช้
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕	ปรับปรุง

การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

ผลจากการทดสอบการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งปลายภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ที่ได้นี้ นอกจากจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการอ่านเขียนของนักเรียนในภาพรวมของประเทศ ระดับสังกัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว โรงเรียนยังสามารถใช้ผลการประเมินในการวินิจฉัยข้อบกพร่องของนักเรียนในการอ่านเขียนได้ทันที และสามารถทบทวนวิธีการสอนของครูได้อีกทางหนึ่งด้วย หลังจากที่ได้รับข้อมูลผลการประเมินของนักเรียนรายบุคคลส่งเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูที่สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน ควรร่วมกันพิจารณาผลการประเมินของนักเรียนในภาพรวมและวิเคราะห์เป็นรายคน ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าโดยภาพรวมของโรงเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขในเรื่องใด ครูจะได้ปรับวิธีการสอนใหม่ให้เหมาะกับกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหานั้นๆ ส่วนการวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นรายคนจะทำให้ครูทราบว่า นักเรียนคนนั้นไม่เข้าใจเรื่องใดก็จะสามารถแก้ไขและพัฒนาได้ตรงประเด็น

สำหรับการพิจารณาผลการประเมินในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๔ ให้ครูพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้าน ว่านักเรียนแต่ละคนมีคะแนนในระดับปรับปรุง ในองค์ประกอบย่อยในเรื่องใด อาทิ เรื่องคำ เรื่องประโยค หรือเรื่องข้อความ ครูสามารถใช้หลักการในการแก้ปัญหานักเรียนในลักษณะเดียวกับการใช้ผลการประเมินในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งนี้ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๔ มีส่วนที่มีความแตกต่างในการพัฒนาผู้เรียนซึ่งขึ้นอยู่กับระดับของภาษา วงคำศัพท์ที่ใช้ และลักษณะของประโยค คำ หรือข้อความ โดยให้ครูร่วมกันพิจารณารายละเอียดในพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังตัวอย่างการพิจารณาผลการประเมินในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การวิเคราะห์และพิจารณาผลการประเมินการอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อการวินิจฉัยข้อบกพร่องด้านการอ่านเขียนของนักเรียน พิจารณาได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) การวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล

การวิเคราะห์ผลการทดสอบ ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ครูสามารถพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียง ในแต่ละตอนแล้วอ่านได้หรืออ่านไม่ได้ ดังนี้

ตอนที่ ๑ จากการอ่านออกเสียงเป็นคำ ๑๐ ข้อ ๑๐ คำ นั้น ครูทราบได้ทันทีว่านักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียง ผิดที่คำใดบ้าง ผิดคำที่เป็นพยัญชนะที่มีความคล้ายคลึงกัน เช่น ก – ฅ ต้น หรือผิดที่ใช้สระเสียงสั้นเสียงยาวในการประสมเป็นคำ หรือคำที่ใช้วรรณยุกต์ เช่น

- “ตำรา” ถ้านักเรียนอ่าน “ตำ” ไม่ได้ แต่อ่าน “รา” ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่าน “สระเกิน คือ สระอา” ครูต้องกลับไปทบทวนวิธีการสอนใหม่ และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้อ่านคำที่ใช้สระอาให้มากขึ้นจนคล่อง
- “ป่าช้า” ถ้านักเรียนอ่าน “ป่า” หรือ “ช้า” ไม่ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่าน “วรรณยุกต์ เอก หรือ โท” ครูต้องกลับไปทบทวนวิธีสอนใหม่ และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้อ่านคำที่มีการใช้วรรณยุกต์มากขึ้นจนคล่อง

ตอนที่ ๒ จากการอ่านออกเสียงเป็นประโยค ซึ่งมี ๓ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค ครูสามารถพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียงผิดที่คำใดบ้างจากประโยคที่กำหนดให้ เช่น ผิดคำที่เป็นพยัญชนะที่มีความคล้ายคลึงกัน หรือผิดที่ใช้สระเสียงสั้นเสียงยาวในการประสมเป็นคำ หรือคำที่ใช้วรรณยุกต์ เช่น

- “รูปูมีไข่ไปโต” ถ้านักเรียนอ่านคำว่า “รูปู” ได้ แต่อ่านคำว่า “มี” หรือ “ไข่” หรือ “ไป” หรือ “โต” ไม่ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่าน “สระเกิน คือ สระโ” สระโ สระโอ” และอาจมีข้อบกพร่องในการอ่าน “คำที่มีวรรณยุกต์เอก” ดังนั้น

ครูจึงต้องกลับไปทบทวนวิธีการสอนอ่านคำที่ใช้สระเกินและคำที่มีวรรณยุกต์ใหม่ และฝึกฝนให้นักเรียนอ่านได้จนคล่องแคล่ว

- ถ้านักเรียนอ่านได้เป็นคำแต่ไม่สามารถอ่านเป็นประโยคได้แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่านประโยค ดังนั้นครูจึงต้องฝึกฝนการอ่านประโยคให้นักเรียนอ่านได้จนคล่องแคล่ว

ตอนที่ ๓ จากการอ่านออกเสียงเป็นข้อความที่มี ๒๐ คำ (ไม่นับคำซ้ำ) ครูสามารถพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนที่อ่านข้อความที่กำหนดให้ นั้น มีคำใดบ้างที่นักเรียนอ่านถูกต้อง คำใดบ้างที่นักเรียนอ่านผิด คำที่นักเรียนอ่านผิดนั้น เป็นคำที่ใช้สระเสียงสั้น คำที่ใช้สระเสียงยาว คำที่ใช้วรรณยุกต์ คำที่ใช้สระเกิน คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีสระเปลี่ยนรูป คำที่มีสระลดรูป แต่ละประเภทอย่างละกี่คำ กลุ่มคำใดที่นักเรียนคนนี้อ่านผิดมากที่สุด หรือมีนักเรียนกี่คนที่ยังมีปัญหาในการอ่านรวมเป็นประโยค ครูก็จะมีข้อมูลในการวินิจฉัยหาสาเหตุที่แท้จริงว่าปัญหานั้นๆ เกิดจากวิธีการสอนของครูหรือวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน (การวินิจฉัยการอ่านเป็นข้อความของนักเรียนใช้หลักการเดียวกับการวินิจฉัยการอ่านเป็นคำและการอ่านเป็นประโยค ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒)

หมายเหตุ กรณีที่พบว่านักเรียนยังมีข้อบกพร่องในการอ่านออกเสียง ตามข้อวินิจฉัยในการอ่านตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ครูต้องพัฒนาจนนักเรียนอ่านออกเสียงก่อน และกรณีที่นักเรียนอ่านไม่ออก ผลของการทดสอบจากแบบทดสอบฉบับที่ ๒ ไม่ควรนำมาใช้ในการวินิจฉัยหรือแก้ไขปัญหาลูก แต่หากพบว่ามีนักเรียนสามารถอ่านออกเฉพาะส่วนที่เป็นคำ ครูสามารถใช้ผลในตอนที่ ๑ ในการวินิจฉัยว่านักเรียนมีความเข้าใจในความหมายของคำที่อ่านและพัฒนาต่อไป

การวิเคราะห์ผลการทดสอบ ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง หลังจากพิจารณาการอ่านคำ ประโยค และข้อความของนักเรียนจากผลการสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง แล้ว คณะครูควรร่วมกันพิจารณาว่า นักเรียนแต่ละคนสามารถเข้าใจความหมายของ คำ ประโยค และข้อความที่อ่านหรือไม่ ดังนี้

ตอนที่ ๑ จากการให้นักเรียนอ่าน คำ ๑๐ ข้อ ๑๐ คำ แล้วให้นักเรียนลากเส้นโยงภาพที่มีความหมายตรงกับคำที่กำหนดให้ถูกต้อง จากการวิเคราะห์คำตอบของนักเรียน จะทำให้ครูทราบว่านักเรียนแต่ละคนนั้นเข้าใจความหมายของคำที่อ่านคำใดบ้าง เช่น

- “ดูตา” ถ้านักเรียนอ่านแล้วเข้าใจคำว่า “ดูตา” หมายถึง อาการที่ยกมือไปที่ตาและดูไปมา นักเรียนจะต้องลากเส้นโยงคำว่า “ดูตา” กับภาพที่กำหนดให้ถูกต้อง แต่ถ้าลากเส้นโยงไม่ถูกต้อง ย่อมแสดงว่านักเรียนอ่านคำออกแต่ไม่เข้าใจความหมายของคำที่อ่าน ครูที่สอนนักเรียนคนนั้นต้องกลับไปทบทวนวิธีการสอนใหม่ เพื่อเสริมความเข้าใจโดยพยายามใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้บอกหรืออธิบายสิ่งที่เข้าใจจากคำที่ให้นักเรียนอ่านให้มากขึ้น เพื่อครูจะได้ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง

ตอนที่ ๒ จากการทดสอบว่านักเรียนอ่านประโยคแล้วรู้เรื่องหรือไม่ ซึ่งข้อสอบตอนนี้มี ๖ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยคนั้น การวินิจฉัยการอ่านประโยคแล้วเข้าใจเรื่องราว และตอบคำถามจากประโยคที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง (ครูต้องมั่นใจว่านักเรียนอ่านคำทุกคำและเข้าใจความหมายของคำทุกคำได้ถูกต้องก่อน) การวินิจฉัยการอ่านประโยคแล้วรู้เรื่องนั้น ประโยคมีความซับซ้อนมากกว่าคำ เพราะมีองค์ประกอบมากกว่า การทำความเข้าใจกับประโยค ครูอาจต้องพูดคุยซักถามนักเรียนคนนั้นว่า ในแต่ละประโยคที่นักเรียนตอบผิดนั้น นักเรียนเข้าใจว่าอย่างไร แล้วให้นักเรียนพิจารณาประโยคใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจ

ว่านักเรียนไม่ได้ตอบถูกเพราะการเดา ครูต้องสร้างความเข้าใจโดยการทบทวนหลายๆ ครั้ง และฝึกให้นักเรียนได้พูดอธิบายสิ่งที่เข้าใจจากประโยคที่ให้นักเรียนอ่าน อาจใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น เพื่อครูจะได้ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง

ตอนที่ ๓ จากการทดสอบว่านักเรียนอ่านข้อความแล้วรู้เรื่องหรือไม่ ซึ่งข้อสอบในตอนนี้มี ๔ ข้อ ข้อละ ๑ ข้อความ แต่ละข้อเป็นข้อความที่ระบุเป็นเรื่องราวที่มีความหมาย มีการดำเนินเหตุการณ์ (**ครูต้องมั่นใจว่านักเรียนอ่านคำทุกคำและเข้าใจความหมายของคำทุกคำได้ถูกต้องก่อน**) ในการวิเคราะห์ วิจัยว่านักเรียนอ่านรู้เรื่องและสามารถเข้าใจเหตุการณ์ทั้งหมด แล้วตอบคำถามจากเหตุการณ์ที่กำหนดให้ได้ แสดงว่านักเรียนอ่านแล้วเข้าใจเรื่องราว แต่ถ้านักเรียนเลือกคำตอบไม่ถูกต้อง อาจแสดงว่านักเรียนสับสนในเหตุการณ์ ตัวละคร พฤติกรรมของคนในเหตุการณ์ก็ได้ ที่สำคัญนักเรียนอาจยังไม่สามารถสร้างความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเรื่องราวนั้นๆ ได้ ครูควรต้องทบทวนวิธีการสอนใหม่ โดยพยายามตั้งคำถามจากง่ายไปยาก เช่น ทบทวนเรื่องราวในเหตุการณ์ ตั้งคำถามที่กระตุ้นการคิด เชื่อมโยง คิดหาความสัมพันธ์ ตีความเหตุการณ์ในเรื่อง เป็นต้น ใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น และครูต้องอดทนให้นักเรียนตอบคำถามหากนักเรียนต้องการเวลาคิด เพื่อให้นักเรียนได้บอกหรืออธิบายสิ่งที่เข้าใจจากเรื่องราวที่ให้นักเรียนอ่านให้มากขึ้น เพื่อครูจะได้ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง

การวิเคราะห์ผลการทดสอบ ฉบับที่ ๓ การเขียน ครูพิจารณาได้นักเรียนแต่ละคนสามารถเขียนได้หรือไม่ได้ในแต่ละตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ จากการเขียนคำของนักเรียนตามคำบอกของผู้ประเมินหรือครูจำนวน ๑๐ ข้อ ๑๐ คำนั้น เมื่อวิเคราะห์จากผลการเขียนของนักเรียน ครูย่อมสามารถทราบได้ทันทีว่านักเรียนแต่ละคนเขียนผิดเพราะเหตุใด เช่น ฟังเสียงพยัญชนะไม่ชัดเจน (นักเรียนอาจได้ยินคำว่า มาดู เป็น ตา ดู) จำรูปสระประสมเสียงสั้นหรือเสียงยาวไม่ได้ จึงเขียนไม่ถูกต้อง ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้อง หรือมีความสับสนระหว่างคำที่มีพยัญชนะต้น ที่ประสมด้วยสระและมีรูปวรรณยุกต์ปรากฏด้วยเช่น

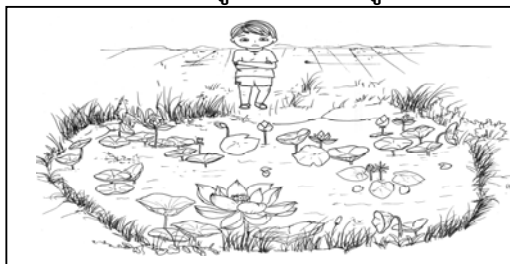
- “ตาต้า” ถ้านักเรียนเขียน “ต้า” ไม่ได้ แต่เขียน “ตา” ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการเขียน “สระเกิน คือ สระอา และมีข้อบกพร่องในการเขียนประสมคำที่มีวรรณยุกต์เอก” ครูควรต้องทบทวนวิธีการสอนใหม่ และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้เขียนคำที่ใช้สระอาและเขียนคำที่มีวรรณยุกต์เอกให้มากขึ้นจนคล่อง

ตอนที่ ๒ การทดสอบการเขียนตอนที่ ๒ (การเขียนประโยค) นี้ ต้องการวัดความสามารถในการเขียนของนักเรียนว่าสามารถเข้าใจรูปประโยค ซึ่งประกอบด้วย ประธาน และกริยา และอาจมีกรรมหรือส่วนขยายอื่นๆ โดยให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้ มาแต่งให้เป็นประโยคที่ถูกต้องและมีความหมาย มีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค จากการพิจารณาผลการทดสอบของนักเรียน รายคน ครูสามารถวิเคราะห์ได้ทันทีว่านักเรียนแต่ละคนเขียนประโยคผิดเพราะเหตุใด เช่น

- ข้อสอบกำหนดว่า “ปูม้า” ให้นักเรียนนำมาเขียนเป็นประโยคโดยมีคำว่า “ปูม้า” อยู่ในประโยคนั้นให้ถูกต้อง เช่น นักเรียนแต่งประโยคว่า “แม่ซื้อปูม้ามากิน” หรือ “พ่อไปหาปูม้า” หรือ “น้ำหาปูม้าได้ตัวโต” แสดงว่านักเรียน แสดงว่า นักเรียนเข้าใจหน้าที่ของคำในประโยค และเป็นประโยคที่เป็นความจริงและเป็นไปได้ แต่ถ้านักเรียนเขียนคำว่า “มีปูม้า” หรือ “ปูม้าโต” หรือ “ดูปูม้า” แสดงให้เห็นว่านักเรียนยังไม่เข้าใจโครงสร้างของประโยคซึ่งยังขาดในส่วนของประธาน หรือยังไม่เข้าใจในวิธีการเขียนในรูปแบบของประโยคที่ถูกต้อง ครูต้องหมั่นฝึกให้นักเรียนแต่งประโยคให้มากขึ้น

ตอนที่ ๓ การทดสอบการเขียนตอนที่ ๓ (การเขียนอิสระ) นี้ ต้องการวัดความสามารถในการเขียนของนักเรียนว่าสามารถแปลความหมายจากภาพและสื่อสารออกมาเป็นประโยคได้หรือไม่ โดยให้นักเรียนเขียนประโยค ๑ ประโยค (หรือมากกว่าหากนักเรียนสามารถเขียนได้) ซึ่งข้อสอบมีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ภาพ เมื่อพิจารณาจากประโยคหรือข้อความที่นักเรียนเขียน ครูพิจารณาได้นักเรียนแต่ละคนสามารถสื่อความหมายจากภาพให้ผู้อื่นรับรู้ได้ดีเพียงใด เช่น

- ข้อสอบกำหนดภาพ “คนผู้ชายกำลังยืนดูกอบัวหลายๆ กอ อยู่ที่สระบัว” ดังนี้



ถ้านักเรียนเขียนว่า “อามาตูกอบัว” แสดงว่า นักเรียนสามารถแปลความหมายจากภาพและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ แต่ถ้านักเรียนเขียนว่า “ตาคะบัว หรือ อากะบัว หรือ พ่อและบัว” แสดงว่า นักเรียนยังสื่อความหมายจากภาพได้เพียงตัวละครในภาพ แต่ไม่สามารถบอกกิริยาอาการหรือเรื่องราวในภาพได้ หรือเขียนว่า “ดูบัว” หรือ “บัว” แสดงว่านักเรียนสามารถสื่อสารได้เพียงสิ่งที่เห็นในภาพเท่านั้น นั่นแสดงว่า การสื่อความหมายของนักเรียนยังเป็นคำ หรือวลี ทำให้การสื่อเรื่องราวในภาพจึงไม่สมบูรณ์ ดังนั้น ครูต้องหมั่นฝึกให้นักเรียนแต่งประโยค หรือเรียบเรียงประโยคให้มากขึ้นจนคล่อง และเข้าใจประโยคอย่างมีความหมาย และขยายจากการเขียน ๑ ประโยค เป็นหลายๆ ประโยคต่อไป

๒) การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

ผลการทดสอบนักเรียนรายคนในทุกระดับชั้น โรงเรียนสามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปหาจุดบกพร่องของการสอนหรือการเรียนรู้ของนักเรียนในภาพรวมได้ เช่น พบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำๆ ที่คำเดียวกัน แสดงว่า คำนั้นเป็นคำยากสำหรับนักเรียน ครูควรต้องปรับกระบวนการสอน ทำความเข้าใจกับนักเรียน และฝึกให้มากขึ้น หรือพบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่าน-เขียนคำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้องในกลุ่มพยัญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูพัฒนาชุดฝึกเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน-เขียนคำที่ใช้วรรณยุกต์โดยให้ทำซ้ำๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด เป็นต้น ทั้งนี้ สิ่งที่โรงเรียนวิเคราะห์ได้จากผลการทดสอบจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมกับนักเรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีสอนเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของนักเรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการอ่านเขียนของนักเรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียนถัดไปได้ เป็นอย่างดี

ขั้นตอนการดำเนินการสอบวัดความสามารถในการอ่านออกเขียนได้

การดำเนินการสอบวัดการอ่านออกเขียนได้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ มีความเชื่อถือได้และสามารถใช้ผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างแท้จริง มีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การเตรียมการก่อนการสอบ

ก่อนการสอบ ให้โรงเรียนเตรียมการให้พร้อมเพื่อให้การดำเนินการสอบได้มาตรฐาน และป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการสอบ ดังนี้

๑.๑ การจัดห้องสอบ ให้จัดห้องสอบตามปกติของการจัดสอบปลายภาคเรียนของโรงเรียน

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อบริการและปฏิบัติงานประเมิน เช่น

๑) คณะกรรมการประสานการสอบระหว่างเขตกับสนามสอบ ในการรับ - ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ

๒) คณะกรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบละ ๒ คน สลับกรรมการอย่างน้อย ๑ คน จากต่างโรงเรียน (สำหรับแบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนเพื่อให้สอบเสร็จภายในครึ่งวัน)

๓) คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

๔) คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

๕) คณะกรรมการบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้อง

๖) คณะกรรมการ (อื่นๆ) ตามความจำเป็น

๑.๓ จัดทำสำเนาแบบทดสอบและเอกสารประกอบ สำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งต้นฉบับให้สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตละ ๑ ชุด โดยส่งให้ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์ ซึ่งเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการจัดเตรียมทำสำเนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการสอบ ดังนี้

๑.๓.๑ แบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ แบบทดสอบสำหรับนักเรียน และแบบทดสอบสำหรับกรรมการให้คะแนน การจัดเตรียมแบบทดสอบนั้น ฉบับสำหรับให้นักเรียนอ่านให้สำเนา ๑ ชุด ต่อ ๑ ห้องสอบ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มให้สำเนาตามจำนวนกรรมการ) ฉบับสำหรับให้กรรมการให้คะแนน ให้จัดทำสำเนาแบบทดสอบให้พอดีกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๑.๓.๒ แบบทดสอบฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ให้จัดทำสำเนาแบบทดสอบให้พอดีกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๑.๓.๓ แบบทดสอบฉบับที่ ๓ การเขียนแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ แบบทดสอบสำหรับนักเรียน และแบบทดสอบสำหรับกรรมการ ในการอ่านคำให้นักเรียนเขียน การจัดทำแบบทดสอบสำหรับนักเรียนให้สำเนาพอดีกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ สำหรับกรรมการให้สำเนา ๑ ชุด ต่อ ๑ ห้องสอบ

๑.๓.๔ แบบกรอกคะแนนนักเรียนให้จัดทำสำเนา ๑ ชุด ต่อ ๑ ห้องสอบ

๑.๔ ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ หลังจากจัดพิมพ์หรือสำเนาแบบทดสอบแล้ว ให้บรรจุแบบทดสอบลงในซองตามห้องสอบปิดผนึกให้มิดชิดเก็บรักษาไว้ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ และส่งมอบให้สนามสอบก่อนสอบ ๑ วัน

๒. การดำเนินการสอบ

ในการดำเนินการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรรมการดำเนินการสอบรับแบบทดสอบก่อนการสอบไม่เกิน ๓๐ นาที จากนั้นศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการสอบและเกณฑ์การให้คะแนนการอ่านออกเสียงร่วมกัน

๒.๒ กรรมการดำเนินการสอบเปิดซองแบบทดสอบ และตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบในแต่ละซองให้ครบตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบและให้ครบทั้ง ๓ ฉบับ

๒.๓ ให้กรรมการดำเนินการสอบแบบทดสอบแต่ละฉบับ โดยดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

แบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง

๑) ให้นักเรียนสอบอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละ ๑ คน

๒) กรรมการเขียนชื่อ สกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่ ของนักเรียน ลงในแบบทดสอบสำหรับกรรมการบันทึกคะแนน

๓) กรรมการแจกบทอ่านสำหรับนักเรียนให้นักเรียน พร้อมทั้งอธิบายคำชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจ ก่อนลงมืออ่านพร้อมกับจับเวลา

๔) กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคำที่นักเรียนอ่านถูก และใส่เครื่องหมาย x ในช่องคำที่นักเรียนอ่านผิด

๕) ให้เวลานักเรียนสอบอ่านออกเสียงคนละไม่เกิน ๑๐ นาที เมื่อกรรมการดำเนินการสอบให้สัญญาณหมดเวลาแล้ว นักเรียนยังอ่านไม่เสร็จ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที

๖) กรรมการดำเนินการสอบตรวจสอบความถูกต้องของคำที่นักเรียนอ่านทันที แล้วกรอกข้อมูลลงแบบบันทึกคะแนนอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

๗) ให้นักเรียนคนถัดไปเข้ามาสอบอ่านต่อไป

แบบทดสอบฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง

๑) กรรมการแจกแบบทดสอบให้นักเรียนทุกคน และให้นักเรียนเขียนข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ สกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่) ลงในแบบทดสอบ

๒) กรรมการอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจวิธีการทำข้อสอบในแต่ละตอนก่อนลงมือสอบ (เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๔ ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจงเอง

๓) เมื่อนักเรียนเข้าใจวิธีการทำข้อสอบแล้ว ให้นักเรียนลงมือทำในแบบทดสอบ กรรมการจับเวลา

๔) กรรมการบอกเวลา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่งของเวลาสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาสอบ ๕ นาทีสุดท้าย

๕) เมื่อหมดเวลา ให้นักเรียนวางแบบทดสอบไว้บนโต๊ะ กรรมการเก็บรวบรวมแบบทดสอบเรียงตามลำดับเลขที่สอบ แล้วนำบรรจุใส่ซองและนำส่งกรรมการตรวจให้คะแนนต่อไป

แบบทดสอบฉบับที่ ๓ การเขียน

๑) กรรมการแจกแบบทดสอบให้นักเรียนทุกคน และให้นักเรียนเขียนข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ สกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่) ลงในแบบทดสอบ

๒) กรรมการอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจวิธีการทำข้อสอบในแต่ละตอนก่อนลงมือสอบ

๓) เริ่มลงมือสอบ ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก ให้กรรมการอ่านคำที่กำหนดไว้ในแบบทดสอบให้นักเรียนเขียนพร้อมกัน โดยแต่ละคำให้กรรมการอ่านซ้ำ ๓ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างของการอ่าน ๑๐-๑๕ วินาทีต่อครั้ง ให้เวลานักเรียนเขียนแต่ละคำ ไม่เกินคำละ ๑ นาที

๔) เมื่อสอบตอนที่ ๑ เสร็จแล้ว ให้นักเรียนลงมือสอบตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ เริ่มจับเวลาสอบ

๕) กรรมการบอกเวลา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่งของเวลาสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาสอบ ๕ นาทีสุดท้าย

๖) เมื่อหมดเวลาให้นักเรียนวางแบบทดสอบบนโต๊ะ กรรมการเก็บรวบรวมแบบทดสอบเรียงตามลำดับเลขที่สอบ แล้วนำบรรจุใส่ซองและนำส่งกรรมการตรวจให้คะแนนต่อไป

๓. การดำเนินการหลังสอบ

เมื่อดำเนินการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กรรมการรวบรวมแบบทดสอบนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจให้คะแนนต่อไป
- ๒) กรรมการตรวจให้คะแนน นำแบบทดสอบฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓ มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน และกรอกคะแนนที่ได้ลงแบบบันทึกคะแนนอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

แบบบันทึกคะแนนอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ห้องสอบ	เลขที่	ชื่อ - สกุล	การอ่านออกเสียง			การอ่านรู้เรื่อง			การเขียน		
			คำ	ประโยค	ข้อความ	คำ	ประโยค	ข้อความ	คำ	ประโยค	ข้อความ

๓) เขตพื้นที่การศึกษาบันทึกคะแนนตามแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเขียนได้ลงในไฟล์ excel ซึ่งสำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งให้เขตพร้อมข้อสอบ เขตดำเนินการบันทึกคะแนนพร้อมตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดดังวิธีปฏิบัติในการบันทึกคะแนนลงไฟล์ excel ส่งส่วนกลาง เสร็จเรียบร้อยแล้วนำส่งสำนักทดสอบทางการศึกษาทางระบบ EPCC (ข้อความส่วนตัว) ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๔) สำนักทดสอบทางการศึกษาจะดำเนินวิเคราะห์ประมวลผลระดับโรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

วิธีปฏิบัติในการบันทึกคะแนนลงไฟล์ excel ส่งส่วนกลาง

๑. ส่วนกลางจะส่งฟอร์มกรอกคะแนนซึ่งเป็นไฟล์ excel ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจะส่งให้พร้อมกับแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ทางระบบ EPCC
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งไฟล์ excel ให้โรงเรียนกรอกคะแนนสอบของนักเรียนในแต่ละฉบับแต่ละตอนของแบบทดสอบ
๓. ในการบันทึกผลสอบให้บันทึกข้อมูลนักเรียนรายคน ตั้งแต่ ชื่อเขต รหัสโรงเรียน ชื่อนักเรียน ห้อง เลขที่ ประเภทเด็กพิเศษ คะแนนที่นักเรียนทำได้ในแต่ละตอนของแบบทดสอบทั้ง ๓ ฉบับ

ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล

- ๑) นักเรียนที่ขาดสอบไม่ต้องกรอกข้อมูล
- ๒) กรณีนักเรียนทำได้ ๐ คะแนนในบางตอน ให้กรอกเลข ๐ เท่านั้น ห้ามกรอกเครื่องหมายอื่นหรือเว้นว่างไว้
- ๓) การให้คะแนนนักเรียนให้ยึดตามเกณฑ์ในคู่มือเท่านั้น ห้ามให้คะแนนนอกเหนือจากที่คู่มือกำหนด

เช่น บางข้อคะแนนเต็ม ๒ และมีเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๐, ๑, ๒ แต่มีบางท่านให้คะแนน ๑.๕ ซึ่งไม่มีในเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าเกิดกรณีดังกล่าวส่วนกลางจะถือว่าข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน และตัดข้อมูลดังกล่าวออกจากการประมวลผลภาพรวม

๔. หลังจากกรอกข้อมูลคะแนนสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจทานการกรอกคะแนนอีกครั้ง ในกรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยอาจใช้การตรวจสอบด้วยสายตา แต่ถ้ามีนักเรียนจำนวนมากๆ ขอให้ตรวจสอบโดยใช้คำสั่งในโปรแกรม excel เช่น คำสั่งตัวกรองข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) คลุมดำลงบนแถวซึ่งเป็นหัวเรื่อง ดังนี้

กรณีย์ [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel																		
แฟ้ม หน้าแรก แยก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล ดึงรายการ หมุน Export PDF การเชื่อมโยง																		

๒) เลือกเมนูข้อมูล แล้วเลือกเครื่องหมายตัวกรอง

แฟ้ม

หน้าแรก

แทรก

เค้าโครงหน้ากระดาษ

ข้อมูล

ตารางงาน

มุมมอง

Expert PDF

การเชื่อมโยง

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูล

การเชื่อมโยง

๓) ให้ดำเนินการตรวจสอบคะแนนที่โรงเรียนบันทึกมาว่ามีคะแนนที่เกินคะแนนเต็มหรือไม่ มีการใส่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นอกเหนือจากคะแนนหรือไม่ หรือมีการกรอกคะแนนซึ่งไม่ได้กำหนดในเกณฑ์การให้คะแนนหรือไม่ ซึ่งทำได้โดยการเลือกที่เครื่องหมาย ▼ ในช่องที่กรอกคะแนนช่องแรกไปจนถึงช่องสุดท้าย

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
ประเภท	ฉบับที่ 1 อ่านออกเสียง (50)					ฉบับที่ 2 การอ่านรู้เรื่อง (30)			ฉบับที่ 3 การเขียน (20)		
เด็กพิเศษ	(10)	ประโยค (15)		ข้อความ (25)		คำ (10)	ประโยค (12)	ข้อความ (8)	คำ (5)	ประโยค (5)	อิสระ (10)
	ข้อ 1-10	คำ (1-10)	ประโยค (1-15)	คำ (1-25)	ประโยค (1-25)	ข้อ 1-10	ข้อ 11-20	ข้อ 17-25	ข้อ 1-5	ข้อ 11-15	ข้อ 16-20
4	4	เรียงลำดับจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เรียงลำดับตามสี ล้างตัวกรองออกจาก "ข้อ 1-10" กรองตามสี ตัวกรองตัวเลข ค้นหา ☒ (เลือกทั้งหมด) ☒ 0 ☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☒ 7 ☒ 8 ☒ 9 ☐ - ☐ ขาดสอบ ☐ (ว่าง) ตกลง ยกเลิก									
99	8										
99	10										
99	9										
99	7										
99	0										
99	10										
99	10										
99	10										
99	10										
99	8										
99	8										

๔) เมื่อพบข้อมูลที่ผิดปกติ เช่น บันทึกคะแนนเกินจากคะแนนเต็ม ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ช่องคะแนนดังกล่าวแล้วเลือกตกลง

คำ (10)	ประโยค (15)		ข้อความ (25)		คำ (10)	ประโยค (12)	ข้อความ (8)	คำ (5)	ประโยค (5)	อิสระ (10)	คะแนนรวม
ข้อ 1-	คำ (1)	ประโยค	คำ (2)	ประโยค	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 17-2	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 16-	
-	เรียงลำดับจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เรียงลำดับตามสี ล้างตัวกรองออกจาก "ข้อ 1-10" กรองตามสี ตัวกรองตัวเลข ค้นหา ☐ 9 ☐ 10 ☒ 11 ☒ 13 ☒ 14 ☒ 20 ☒ 69 ☒ - ☒ ขาดสอบ ☐ (ว่าง) ตกลง ยกเลิก					-	-	-	-	-	25
-						-	-	-	-	-	0
11						12	6	4	5	8	94
20						12	8	5	5	10	110
13						12	4	2	0	0	53
14						12	6	5	5	6	98
ขาดส											0
ขาดส											0
11						6	3.5	5	5	5	84.5
-						-	-	-	5	6	
-						-	-	-	5	8	84
-						-	-	-	5	6	62

๕) เมื่อเลือกตกลงแล้วจะพบข้อมูลที่ผิดพลาด ให้ดำเนินการตรวจสอบกับข้อมูลจริง และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
ฉบับที่ 1 อ่านออกเสียง (50)					ฉบับที่ 2 การอ่านรู้เรื่อง (30)			ฉบับที่ 3 การเขียน (20)			คะแนนรวม
คำ (10)	ประโยค (15)		ข้อความ (25)		คำ (10)	ประโยค (12)	ข้อความ (8)	คำ (5)	ประโยค (5)	อิสระ (10)	
ข้อ 1-	คำ (1-)	ประโยค ()	คำ (2-)	ประโยค ()	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 17-2-	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 16-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	12	3	20	5	8	12	6	4	5	8	94
20	12	3	20	5	10	12	8	5	5	10	110
13	2	0	10	0	10	12	4	2	0	0	53
14	12	3	20	5	10	12	6	5	5	6	98
ขาดสอบ											0
ขาดสอบ											0
11	2	20	5	10	12	6	3.5	5	5	5	84.5

๖) เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกทั้งหมดและเลือกตกลง ข้อมูลนักเรียนก็จะกลับคืนมาทุกคน หลังจากนั้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกันในช่องให้คะแนนต่อไป จนครบทุกช่อง

เด็กพิเศษ	ข้อ 1-	คำ (1-)	ประโยค ()	คำ (2-)	ประโยค ()	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 17-2-	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 16-	
99	-	เรียงลำดับจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด					-	-	-	-	-	25
99	-	เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด					-	-	-	-	-	0
99	11	เรียงลำดับตามสี					12	6	4	5	8	94
99	20	ล้างตัวกรองออกจาก "ข้อ 1-10"					12	8	5	5	10	110
6,7,8	13	กรองตามสี					12	4	2	0	0	53
	14	ตัวกรองตัวเลข					12	6	5	5	6	98
99	ขาดส	ค้นหา										0
99	ขาดส	☒ (เลือกทั้งหมด)										0
9	11	☒ 0					6	3.5	5	5	5	84.5
6,7	-	☒ 1					-	-	-	5	6	
11	-	☒ 2					-	-	-	5	8	84
11	-	☒ 3					-	-	-	5	6	62
		☒ 4										
		☒ 5										
		☒ 6										
		☒ 7										
		☒ 8										
		☒ 9										
		ตกลง										
		ยกเลิก										

๕. เมื่อตรวจสอบการบันทึกคะแนน และแก้ไขครบทุกช่องแล้วให้ดำเนินการส่งไฟล์ excel ดังกล่าวให้กับส่วนกลาง ทางระบบ EPCC (ข้อความส่วนตัว)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
2. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
3. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา (นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ)

ผู้ร่างเอกสารคู่มือ

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางลำไย สนั่นรัมย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นายจันทร์ สกุลวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นางฉันทนา สกุลวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

ผู้จัดทำคู่มือ

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์กาญจนา วัฒนสุนทร | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 2. นางบุญชู ชลัษเฐียร | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นางสาวไพรวัลย์ พิทักษ์สาส์ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 4. นางสาวฉวีณา ทัดเทียม | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5. นางสนอง หอทอง | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี กระโหมวงค์ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีชัย เอี่ยมจินดา | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 8. นางลำไย สนั่นรัมย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 9. นายจันทร์ สกุลวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10. นางนุศาทักตร์ ลาภเกรียงไกร | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 11. นางฉันทนา สกุลวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 12. นายวรารุณ วัชรวิทย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 13. นายเกรียงศักดิ์ โชติวิชาศิริกุล | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 14. นางสาวกุลนิษฐ์ ชูเมือง | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 15. นางสาวพินพิโส เสียงดัง | สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

16. นางสาวกนกวรรณ กิจสมสาตร์

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

17. นางสาวนิตยา คูสันเทียะ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....