



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
รับเลขที่ ๖๕
วันที่ - 3 ส.ค. 2557
เวลา 14.59

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๑๕๗

ที่ ๘๐๐๑/

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง เปรียบความพร้อมการตรวจประเมินการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการจัดสภาพแวดล้อมของ

ผู้ตรวจราชการ (น.ส.รจนา พิริยะอนนท์)

เรียน ผู้อำนวยการเขตคันนายาว (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)

ตามที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนดแผนการออกตรวจประเมินการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการจัดสภาพแวดล้อม “ส่วนให้บริการ” (Front area/service area) รอบที่ ๑ ตรวจประเมินช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รอบที่ ๒ ตรวจประเมินช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การตรวจประเมินการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตคันนายาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายปกครองจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายการศึกษา แจ้งโรงเรียนเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินพื้นที่การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส โดยคณะกรรมการตรวจประเมินของสำนักงานเขตคันนายาว เห็นควรมอบผู้ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายโยธา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดเข้าดำเนินการซักซ้อมการตรวจประเมินฯ ตามแบบประเมินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงเรียน (แบบพัฒนาสภาพแวดล้อม ๓) ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

- วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๕๗ โรงเรียนคันนายาว

- วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๗ โรงเรียนจินดาบำรุง

๒. ให้คณะกรรมการตรวจประเมินพื้นที่การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส สำนักงานเขตคันนายาว โดยกำหนดเข้าดำเนินการดังนี้

- วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๕๗ ฝ่ายโยธา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้
- วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๕๗ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายการศึกษา
- วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายทะเบียน

โดยซักซ้อมการตรวจตามแบบประเมินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขต (แบบพัฒนาสภาพแวดล้อม ๒) โดยกำหนดเข้าดำเนินการตรวจประเมินฯ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมรองรับการตรวจของผู้ตรวจราชการต่อไป

นายประสิทธิ์ เลิกบางพลัด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตคันนายาว

นายประสิทธิ์ เลิกบางพลัด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตคันนายาว

นายประสิทธิ์ เลิกบางพลัด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตคันนายาว

(นางสาวพวงรัตน์ บุญญากุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคันนายาว

ที่ ๘๐๐๗/๒๗

๓๑. ๓๑.๕๕. ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ได้แนบเอกสารเพื่อโปรดทราบ ทด:พิจารณาจัดทำแผน
เตรียมความพร้อมในสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมรองรับการขยาย
ของโครงการต่อไป ฝ่ายการศึกษาแจ้งข้อเท็จจริงในสิ่งที่

พ. พงษ์

(นายประสิทธิ์ เล็กบางพลัด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตคันนายาว

- 3 ๓.๓. 2557

กองการศึกษาเขตคันนายาว
เรียน ๓๑/๕๕/๓๑.๕๕.๒๕๕๗
ที่ ๘๐๐๗ - ๒๗/๕๕ -
เรื่องเรียน - มคอ. ๕
ขอเสนอเรื่อง ๑. ๒๕๕๖ มคอ. ๕
ในข้อ ๕-๖ มคอ. ๕๕๖ ม.
๒๕๕๖ ๒๕๕๖ ๒๕๕๖
๒๕๕๖

๒๕๕๖

(นายประสิทธิ์ เล็กบางพลัด)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตคันนายาว

- 6 ๓.๓. 2557

ที่ ๘๐๐๗/ ๑๕

๒๖ ๓.๓. 2557

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดทราบ แจ้งเจ้าพนักงาน

๒๕๕๖
(นายประสิทธิ์ เล็กบางพลัด)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตคันนายาว

- 6 ๓.๓. 2557