



มาตรฐานการให้บริการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนสายน้ำทิพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน สายน้ำทิพย์

ที่.....

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานระบบ One Stop Service

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำทิพย์

ด้วย โรงเรียนสายน้ำทิพย์ ได้จัดระบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่มาติดต่อ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. คำขอมีบัตรใหม่
๒. ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน
๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น วิทยฐานะ
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๙. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๐. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๑. การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๑๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. การเกษียณอายุราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสายน้ำทิพย์

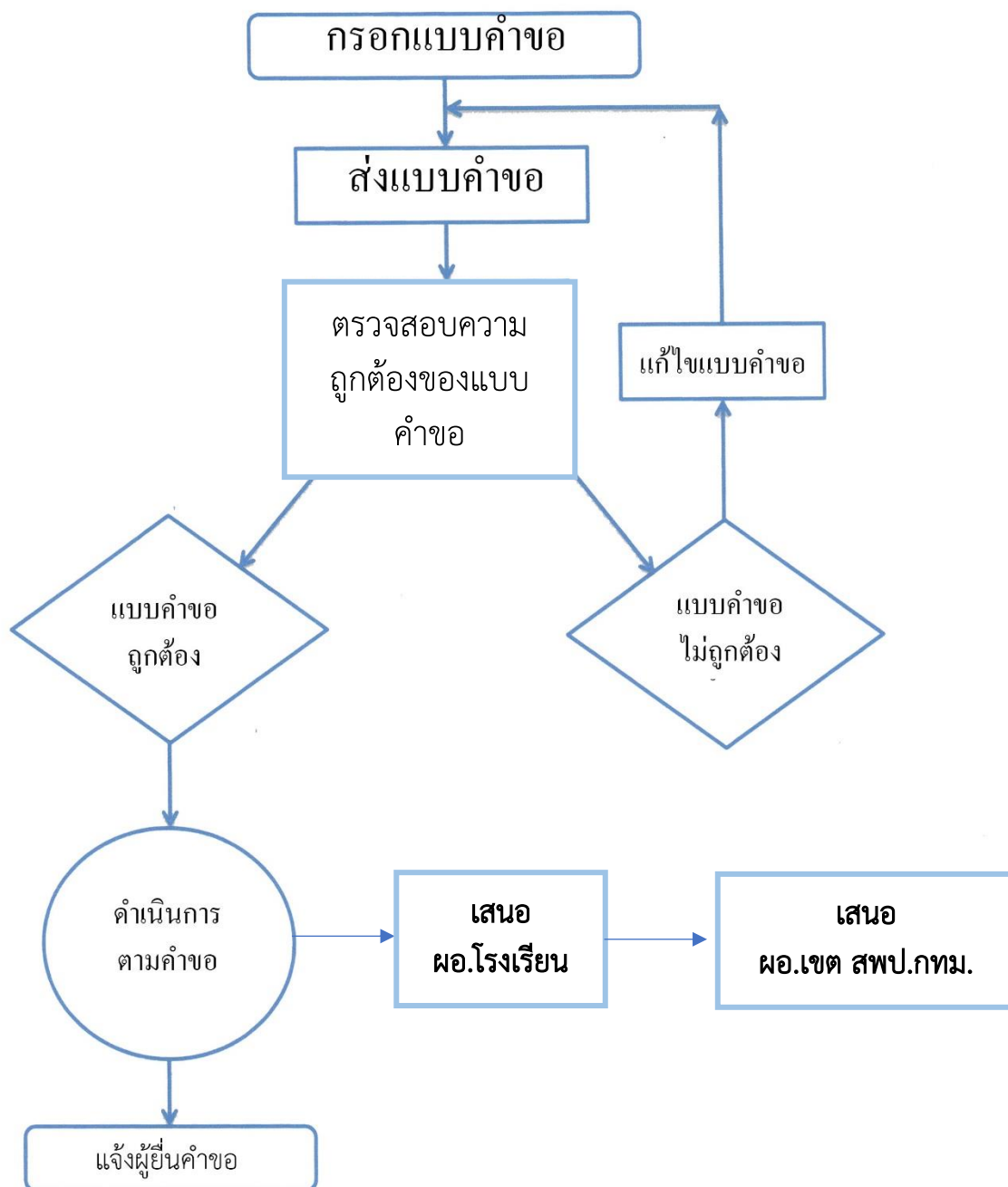
One Stop Service

การบริการกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนสายน้ำทิพย์
และเป็นการบริการให้เกิดความรวดเร็ว ดังนี้

๑. คำขอมีบัตรใหม่
๒. ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน
๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น วิทยฐานะ
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๙. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๐. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๑. การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๑๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. การเกษียณอายุราชการ

แผนผังขั้นตอนการทำงาน

One Stop Service 3 plus



ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๕ วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณิชนันท์ สุวรรณภัย

เบอร์โทร ๐๙๔-๒๕๖๕๘๖๙