 **(ว.23)**

**แบบขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”**

**ที่ วช./256....... วันที่..................................................................**

**เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”**

ตามหนังสือที่อ้างถึง............................................................ หน่วยงาน....................................................................

ลงวันที่............................................................ เรื่อง...............................................................................................................

ได้มอบให้ นาย/นาง/นางสาว.................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน................................................................................................................................................

เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ เรื่อง...................................................................................................................

ในวันที่................................................. ตั้งแต่เวลา.............................น. ณ..........................................................................

โดย 🔾 ไม่เสียค่าใช้จ่าย 🔾 เสียค่าใช้จ่าย จำนวน........................บาท 🔾 เงินอุดหนุน 🔾 เงินรายได้ 🔾 เงินอื่นๆ

 ตามโครงการ/กิจกรรม............................................. กลุ่มบริหาร..........................................

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบแบบขอสับเปลี่ยนเวลาสอนมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ...................................................

 (..........................................................)

 ........../................../.............

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่ม/งาน

...............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

 (..........................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่ม/งาน................................................................

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

 (..........................................................)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

...................................................

 (นางมนัสดากาณฑ์ รักษ์พงศ์สถิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”

 **(ว.24)**

**แบบขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”**

**ที่ วช./256....... วันที่..................................................................**

**เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ไปราชการ**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา “สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์”**

ด้วยข้าพเจ้า........................................................ กลุ่มสาระการเรียนรู้....................................................................

(ระบุเหตุผลที่ขอสับเปลี่ยนเวลาสอน)....................................................................................................................................

ในวันที่......... เดือน.......................................... พ.ศ. ...........................

และในขณะที่ข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนได้นั้น ข้าพเจ้าได้สับเปลี่ยนเวลาสอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้สอน | ผู้สอนแทน | สอนชดเชย |
| ว/ด/ป | วิชา | ชั้น | ชั่วโมงที่ | ห้อง | วิชา | ผู้สอนแทน | ว/ด/ป | ชั่วโมงที่ | ห้อง |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ...................................................

 (.............................................................)

 ........../................../.............