



คำสั่งโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

ที่ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกลุ่มประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (ชุมชนแห่งการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ๒๕๖๓

พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ คณะครูในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ขอจัดตั้งกลุ่มประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (ชุมชนแห่งการเรียนรู้) ในเรื่อง อ่านออก เขียนได้ ของนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ซึ่งนำไปสู่การออกแบบนวัตกรรมเพื่อเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายปรพล แก้วชาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศรีจันทร์ หางแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายทุน ภาชีธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายกัมพล ศุภผล	หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสุจินต์ ดอกไม้ทอง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวเบญจวรรณ ธงพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นางสาวสุจินต์ ดอกไม้ทอง	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นางสาวเบญจวรรณ ธงพันธ์	ครู ประธานกรรมการ

๑.๓	นางอนุร อ่อนหวาน	ครู	กรรมการ
๑.๔	นายเวนิช โกงสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๑.๕	นายชนานันท์ แก่นสาร	ครู	กรรมการ
๑.๖	นางสาวเกศสุตา นามวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๗	นางสาวธัญชนก จันทร์แดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๒. เสนอโครงการการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
 ๓. กำหนดปฏิบัติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และ logbook
 ๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม

๓. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๑.๑	นายทุน ภาชีธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล ที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑.๒	นางเบญจวรรณ ธงพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๓	นางอนุร อ่อนหวาน	ครู	กรรมการ
๑.๔	นายเวนิช โกงสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๑.๕	นายชนานันท์ แก่นสาร	ครู	กรรมการ
๑.๖	นางสาวเกศสุตา นามวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๗	นางสาวธัญชนก จันทร์แดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม
 ๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC จากบันทึก Logbook
 ๓. สรุปและรายงานผลการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๖. ส่งให้ผู้ช่วยการเห็นรับทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑.๑	นางศรีจันทร์ หางแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ ที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑.๒	นางเบญจวรรณ ธงพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑.๓	นางอนุร อ่อนหวาน	ครู	กรรมการ
๑.๔	นายเวนิช โกงสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๑.๕	นายชนานันท์ แก่นสาร	ครู	กรรมการ
๑.๖	นางสาวเกศสุตา นามวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๗	นางสาวธัญชนก จันทร์แดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา

๒. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(นายปรพล แก้วชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์