



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง ☐ ครู ☐ ครูอัตราจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
วิทยฐานะ..... ระดับ/อันดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
วันที่บรรจุราชการ/วันที่เริ่มทำงาน.....
อัตราเงินเดือนบาท รายได้อื่นๆ (ระบุ)จำนวน.....บาท
เงินเดือนคงเหลือรับสุทธิบาท คิดเป็นร้อยละ.....
ของเงินเดือน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะขอ
หนังสือรับรอง ☐ ตำแหน่งและเงินเดือน ☐ รับรองการทำงาน ☐ รับรองความประพฤติ
รูปแบบภาษา ☐ ภาษาไทย ☐ ขอเป็นภาษาอังกฤษ
วัตถุประสงค์ที่ขออนหนังสือรับรอง (โปรดระบุให้ชัดเจน).....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขออนหนังสือรับรอง

.....
(นางสาวหุ้ทอง สุดสวย)
หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสถิติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายปรัชญา พิมพ์ทรกุล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ เห็นชอบ
☐ ลงนามแล้ว

.....
(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า