

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

สังกัด.....ซึ่งเป็นเจ้าของ ☐ สมุดประวัติ ☐ ก.พ. 7

และแฟ้มประวัติ ขอมอบอำนาจให้ (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....อันดับ.....โรงเรียน.....

สังกัด.....เป็นผู้มีอำนาจ ☐ ตรวจสอบ ☐ คัดลอก

สำเนาสมุดประวัติและ ก.พ. 7 แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการมอบอำนาจนี้ทุกกรณี

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้ประกอบใบมอบอำนาจมีดังนี้

บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประชาชน ฉบับสำเนาของผู้ขอ