

แบบคำขออนุญาตผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพ เขต 2

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละบาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท

(สุทธิเดือนละ.....บาท) มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

เพื่อนำไปใช้สิทธิสวัสดิการโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

- ☐ โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- ☐ โครงการเงินกู้เพื่อประกอบธุรกิจ
- ☐ สินเชื่อกรุงเทพมหานคร
- ☐ สินเชื่อกรุงเทพมหานครช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติสาธารณะ
- ☐ โครงการ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงาน.....

หมายเหตุ : เอกสารแนบ 1. สำเนาบัตรข้าราชการ 2. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพ เขต 2 ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนของข้าพเจ้าเพื่อผ่อนชำระเงินกู้
โครงการ.....

ตามจำนวนที่ธนาคารแจ้งหนี้เงินกว่าจะผ่อนชำระครบตามกำหนดสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อยืนยันเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)