

หลักเกณฑ์การจัดส่งเอกสารในการขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

การขอเปลี่ยนชื่อตัว เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาแบบ ข.3 (ใบเปลี่ยนชื่อตัว) | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |

การขอเปลี่ยนชื่อสกุล เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาแบบ ข.2 (ใบเปลี่ยนชื่อสกุล) | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |

การขอเปลี่ยนคำนำหน้านามและชื่อสกุล เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีจดทะเบียนหย่า) | จำนวน 3 ชุด |
| 4. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (กรณีที่เปลี่ยนคำนำหน้าหรือ
ใช้คำนำหน้าเดิมและชื่อสกุลเดิมกรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน 3 ชุด |

การขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7 เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มวุฒิ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบรับรองวุฒิ หรือ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน 2 ชุด |
| 4. สำเนาหนังสือขออนุญาตศึกษาต่อ | จำนวน 2 ชุด |

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการ ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....ระดับ..... โรงเรียน.....

เขต จังหวัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

มีความประสงค์ขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เนื่องจาก ☐ จดทะเบียนสมรส ☐ จดทะเบียนหย่า ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนคำนำหน้านาม ☐ อื่น ๆ.....

และได้แนบเอกสารและรายละเอียดประกอบหลักฐาน ดังนี้

☐ สำเนาแบบ ข.2

☐ สำเนาแบบ ข.3

☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ สำเนาใบสำคัญการหย่า

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....