

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

เขียนที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
ครั้งนี้

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ

☐

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

☐

ลูกจ้างประจำ

☐

พนักงานราชการ

☐

บำเหน็จบำนาญ

โรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อำเภอ/เขต สะพานสูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

กอง/สำนัก.....กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี

☐

1. ขอมีบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)

☐

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐

บัตรหมดอายุ

☐

บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐

เปลี่ยน (ตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ)

☐

เปลี่ยน (คำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล / เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล)

☐

เปลี่ยนสถานศึกษา

☐

ชำรุด

☐

อื่นๆ.....

☐

4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร