



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กำหนดให้มีการจัดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่นอกเหนือจากชั่วโมงสอนตามตารางสอน

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำและกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



บัญชีแนบท้ายประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ			
๑.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	๙	-	
๑.๒ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕	๓	
๑.๓ หัวหน้างานตารางสอน	๕	๓	
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๙	-	
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๙	-	
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙	-	
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙	-	
๑.๘ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	๙	-	
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๙	-	
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๙	-	
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๙	-	
๑.๑๒ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖	๔	
๑.๑๓ หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว	๘	๕	
๑.๑๔ หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	๘	๔	
๑.๑๕ หัวหน้ากิจกรรมชุมนุมโครงงานเพื่อชีวิตและจิตสาธารณะ	๔	๓	
๑.๑๖ หัวหน้ากิจกรรมรักษาดินแดน	๘	๖	
๑.๑๗ หัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๔	๓	
๑.๑๘ หัวหน้ากิจกรรมด้านทุจริตศึกษา	๔	๓	
๑.๑๙ หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน	๕	๓	
๑.๒๐ หัวหน้างานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๕	๓	
๑.๒๑ หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้	๙	๓	
๑.๒๒ หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	๕	๓	
๑.๒๓ หัวหน้ากิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. (SMT)	๕	๓	
๑.๒๔ หัวหน้ากิจกรรมส่งเสริมศึกษา	๔	๓	
๑.๒๕ หัวหน้ากิจกรรมโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS)	๔	๓	
๑.๒๖ หัวหน้ากิจกรรมโรงเรียนคุณภาพการศึกษา	๔	๓	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
๑.๒๗ หัวหน้ากิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕	๓	
๑.๒๘ หัวหน้ากิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๖	๔	
๑.๒๙ หัวหน้ากิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๓	๒	
๑.๓๐ หัวหน้ากิจกรรมรักการอ่าน	๔	๓	
๑.๓๑ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	๘	๔	
๑.๓๒ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	๔	๓	
๑.๓๓ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program	๔	๓	
๑.๓๔ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program	๔	๓	
๑.๓๕ หัวหน้างานรับนักเรียน	๓	๓	
๑.๓๖ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน และจัดทำสำมะโนนักเรียน	๙	๓	
๑.๓๗ หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๔	๓	
๑.๓๘ หัวหน้างานห้องสมุด	๙	๔	
๑.๓๙ หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๓	
๑.๔๐ หัวหน้างานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษา และองค์กรอื่น(MOU)	๕	๓	
๑.๔๑ หัวหน้างานส่งเสริม และสนับสนุนด้านวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	๔	๓	
๑.๔๒ หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๔	๓	
๑.๔๓ หัวหน้างานแผนงานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๕	๓	
๑.๔๔ หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	๔	๓	
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล			
๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๙	-	
๒.๒ หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและงานพัสดุกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๕	๓	
๒.๓ หัวหน้างานแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๕	๓	
๒.๔ หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง	๕	๓	
๒.๕ หัวหน้างานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการออกจาก ราชการ	๕	๓	
๒.๖ หัวหน้างานทะเบียนประวัติ และสถิติ	๕	๓	
๒.๗ หัวหน้างานวิทยฐานะ (ขอมิ / เลื่อน)	๔	๓	
๒.๘ หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ	๕	๓	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
๒.๙ หัวหน้างานวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณ การออกจากราชการ	๕	๓	
๒.๑๐ หัวหน้างานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จความชอบ	๔	๓	
๒.๑๑ หัวหน้างานกิจการนักเรียน	๕	๓	
๒.๑๒ หัวหน้ากิจกรรม TO BE NUMBER ONE	๔	๓	
๒.๑๓ หัวหน้ากิจกรรมจิตอาสาป้องกันเอดส์	๔	๓	
๒.๑๔ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕	๓	
๒.๑๕ หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	๕	.๓	
๒.๑๖ หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕	๓	
๒.๑๗ หัวหน้างานวินัยนักเรียนและความประพฤตินักเรียน	๕	๓	
๒.๑๘ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	๕	๓	
๒.๑๙ หัวหน้างานส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ	๔	๓	
๒.๒๐ หัวหน้างานป้องกัน แก้ไขปัญหา สิ่งเสพติด อบายมุขและ ปัญหาเพศศึกษา	๘	๓	
๒.๒๑ หัวหน้างานประสาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	๔	๓	
๒.๒๒ หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓	
๒.๒๓ หัวหน้างานระดับชั้นและงานครูที่ปรึกษา	๗	๓	
๒.๒๔ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		๓	
๒.๒๕ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗	๓	
๒.๒๖ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗	๓	
๒.๒๗ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๗	๓	
๒.๒๘ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๗	๓	
๒.๒๙ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๗	๓	
๒.๓๐ หัวหน้างานคณะสี	๖	๓	
๒.๓๑ หัวหน้าคณะราชพฤกษ์	๖	๓	
๒.๓๒ หัวหน้าคณะจามจุรี	๖	๓	
๒.๓๓ หัวหน้าคณะนนทรี	๖	๓	
๒.๓๔ หัวหน้าคณะยูงทอง	๖	๓	
๒.๓๕ หัวหน้าคณะอินทนิล	๖	๓	
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ			
๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	๙	-	
๓.๒ หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓	
๓.๓ หัวหน้างานต้นทุนผลผลิต	๕	๓	
๓.๔ หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓	
๓.๕ หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓	

วท

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
๓.๖ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ	๕	๓	
๓.๗ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	๕	๓	
๓.๘ หัวหน้างานวิจัยสถาบัน	๕	๓	
๓.๙ หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๕	๓	
๓.๑๐ หัวหน้างานการเงิน	๕	๓	
๓.๑๑ หัวหน้างานเงินเดือนและค่าจ้าง	๕	๓	
๓.๑๒ หัวหน้างานบัญชี	๕	๓	
๓.๑๓ หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์หน่วยงานกลาง	๕	๓	
๓.๑๔ หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์หน่วยงานย่อย	๕	๓	
๓.๑๕ หัวหน้างานทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๕	๓	
๓.๑๖ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	๔	๓	
๓.๑๗ หัวหน้างานสัญญาจ้างบุคลากร	๕	๓	
๓.๑๘ หัวหน้างานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และงานเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา	๔	๓	
๓.๑๙ หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร	๕	๓	
๓.๒๐ หัวหน้างานทุนการศึกษา	๔	๓	
๓.๒๑ หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๓	๒	
๓.๒๒ หัวหน้างานสาธารณูปโภค	๕	๓	
๓.๒๓ หัวหน้างานกองทุนสวัสดิการเพื่อพัฒนาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	๕	๓	
๓.๒๔ หัวหน้างานประสานมูลนิธิฉวี ทศนปรีดา	๕	๓	
๓.๒๕ หัวหน้างานประสานสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	๕	๓	
๓.๒๖ หัวหน้างานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕	๓	
๓.๒๗ หัวหน้างานสาธารณกุศล	๕	๓	
๒.๒๘ หัวหน้างานควบคุมภายใน	๔	๓	
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป			
๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	๔	-	
๔.๒ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และงานตกแต่งสถานที่	๔	๓	
๔.๓ หัวหน้างานยานพาหนะ	๕	๓	
๔.๔ หัวหน้างานไฟฟ้า และประปา	๕	๓	
๔.๕ หัวหน้างานนักพัฒนา	๕	๓	
๔.๖ หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	๕	๓	
๔.๗ หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๕	๓	
๔.๘ หัวหน้างานธุรการ	๕	๓	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
๔.๙ หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๕	๓	
๔.๑๐ หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป	๕	๓	
๔.๑๑ หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	๘	๓	
๔.๑๒ หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงาน	๕	๓	
๔.๑๓ หัวหน้างานจราจรภายในโรงเรียน	๔	๓	
๔.๑๔ หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	๔	๓	
๔.๑๕ หัวหน้างานรักษาความสะอาด	๕	๓	
๔.๑๖ หัวหน้างานโภชนาการ	๕	๓	
๔.๑๗ หัวหน้างานสวัสดิการจัดเลี้ยง	๔	๓	
๔.๑๘ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	๕	๓	
๔.๑๙ หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	๘	๕	
๔.๒๐ หัวหน้าสวัสดิการและออมทรัพย์	๔	๓	
๔.๒๑ หัวหน้าสวัสดิการร้านค้า และกองทุนสวัสดิการครู	๔	๓	
๔.๒๒ หัวหน้ากองทุนสวัสดิการนักเรียน	๔	๓	
๔.๒๓ หัวหน้างานกิจกรรมสหกรณ์	๙	๕	



งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๕. งานอื่น ๆ		
๕.๑ โฮมรูม	๒ ชั่วโมง / สัปดาห์	
๕.๒ งานเยี่ยมบ้าน	๓ ชั่วโมง / วัน	
๕.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาออกโรงเรียน	๑๐ ชั่วโมง / วัน	
๕.๔ การเข้าค่ายพักแรมที่ไม่ค้างคืน / การแข่งขัน	๘ ชั่วโมง / วัน	
๕.๕ การเข้าค่ายพักแรมค้างคืน	๑๒ ชั่วโมง / วัน	
๕.๖ ฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันระดับพื้นที่ / ภาค / ประเทศ	๒๐ ชั่วโมง / ครั้ง	
๕.๗ การคุมสอบ	๖ ชั่วโมง / วัน	
๖. การอบรม		
๖.๑ การอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	๖ ชั่วโมง / วัน	
๖.๒ การอบรมประชุมปฏิบัติการสัมมนา ครึ่งวัน	๓ ชั่วโมง / ครึ่งวัน	
๖.๓ การอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลัง ๑๖.๓๐ น.	๘ ชั่วโมง / วัน	
๗. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น		
๗.๑ กิจกรรมรักการอ่าน	๒๐ ชั่วโมง / ปี	
๗.๒ กิจกรรมโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา	๔๐ ชั่วโมง / ปี	
๗.๓ กิจกรรมด้านทุจริต	๔๐ ชั่วโมง / ปี	