



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประชาชน.....

โรงเรียน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก () เกษียณ ปี..... () เสียชีวิต () ชั้นรอง
ดังนี้

๑. ชั้นมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) จำนวน สำหรับ
๒. ชั้นมหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.) และ จำนวน สำหรับ
๓. ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน สำหรับ
๔. ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน สำหรับ
๕. ชั้นทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน สำหรับ
๖. ชั้นทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน สำหรับ
๗. ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน ดวง
๘. ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ดวง
๙. ชั้นจตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ดวง
๑๐. ชั้นจตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน ดวง
๑๑. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน ดวง
๑๒. ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน ดวง

พร้อมนี้ได้จัดส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน

()

ตำแหน่ง.....

ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์คืนตามรายการข้างต้นถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับคืน

()

ตำแหน่ง.....