



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากำหนดให้มีการจัดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน และการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในส่วนที่นอกเหนือจากชั่วโมงสอนตามตารางสอน

บัดนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำและกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสมพร สัจจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

บัญชีแนบท้ายประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงวันที่ มกราคม 2562

2502

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ			
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	9	-	
- หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ	5	3	
- หัวหน้างานทะเบียน และวัดผล	9	3	
- หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	4	3	
- หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ	5	3	
- หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	5	3	
- หัวหน้างานรับนักเรียน	3	3	
- หัวหน้างานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	5	3	
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5	3	
- หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	6	4	
- หัวหน้างานจัดตารางสอน(จัดการเรียนรู้)	5	3	
- หัวหน้างานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5	3	
- หัวหน้างานติดตามและประเมินผลข้อมูลด้านวิชาการ*	5	3	
- หัวหน้างานเพิ่มเวลารู้	4	3	
- หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี*	8	4	
- หัวหน้างานประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับ สถานศึกษา และองค์กรอื่น (MOU)	5	3	
- หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รักษาดินแดน)	8	6	
- หัวหน้ากิจกรรมชุมนุมโครงการเพื่อชีวิตและจิตสาธารณะ	4	3	
- หัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	4	3	
- หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลนักเรียน	9	3	
- หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	4	3	
- หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	5	3	
- หัวหน้างานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ(Internet)	5	3	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
- หัวหน้างานห้องสมุด	9	4	
- หัวหน้างานสนับสนุนงานวิชาการแก่ผู้ปกครองและชุมชน	4	3	
- หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล	4	3	
- หัวหน้างานโครงการรักการอ่าน	4	3	
- หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว	8	5	
- หัวหน้างานนักเรียนเรียนรวม	4	3	
- หัวหน้างานอาชีวศึกษา	4	3	
- หัวหน้างานเศรษฐกิจพอเพียง	4	3	
- หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	4	3	
- หัวหน้างานผลิตเอกสารวิชาการ	4	3	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	9	-	
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	9	-	
- หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	4	3	
- หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program	4	3	
- หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ International Program	4	3	
- หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	8	4	
- หัวหน้างานพัฒนาการเรียนการสอนในแนว PISA	4	2	
- หัวหน้างานสะเต็มศึกษา	4	3	
- หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	3	2	
- หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5	3	
- หัวหน้างานวิจัยสถาบัน	4	3	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
หัวหน้างานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)	5	3	
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล			
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	9	-	
- หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	5	3	
- หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	5	3	
- หัวหน้างานรักษาวินัยและการออกจากราชการ	5	3	
- หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	5	3	
- หัวหน้างานทะเบียนบุคคล	5	3	
- หัวหน้างานทะเบียนสถิติ	5	3	
- หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	5	3	
- หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลังและบรรจุแต่งตั้ง	5	3	
- หัวหน้างานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4	3	
- หัวหน้างานขอมี / ขอลื่อนวิทยฐานะ	4	3	
- หัวหน้างานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน	4	3	
- หัวหน้างานส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	4	3	
- หัวหน้างานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	4	3	
- หัวหน้างานประสานสมาคมนักเรียนเก่า	4	3	
- หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	5	3	
- หัวหน้างานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	4	3	
- หัวหน้างานกิจกรรมพิเศษและสัญญาจ้าง	4	3	
- หัวหน้ากิจการนักเรียน	5	3	
- หัวหน้างานวินัยนักเรียน	5	3	
- หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	5	3	
- หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	8*	3	
- หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5	3	
- หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	5	3	
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	7	3	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	7	3	
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	7	3	
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	7	3	
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	7	3	
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	7	3	
- หัวหน้าคณะราชพฤกษ์	6	3	
- หัวหน้าคณะจามจุรี	6	3	
- หัวหน้าคณะนนทรี	6	3	
- หัวหน้าคณะยูงทอง	6	3	
- หัวหน้าคณะอินทนิล	6	3	
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ			
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	9	-	
- หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	5	3	
- หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	5	3	
- หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	5	3	
- หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ	5	3	
- หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	5	3	
- หัวหน้างานการเงิน	5	3	
- หัวหน้างานเงินเดือนและค่าจ้าง	5	3	
- หัวหน้างานสวัสดิการครูและบุคลากร	5	3	
- หัวหน้างานสาธารณูปโภค	5	3	
- หัวหน้างานสาธารณกุศล	5	3	
- หัวหน้างานต้นทุนผลผลิต	5	3	
- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	4	3	
- หัวหน้างานกองทุนสวัสดิการเพื่อพัฒนาโรงเรียน	5	3	
- หัวหน้างานบัญชี	5	3	
- หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	5	3	
- หัวหน้างานเจ้าหน้าที่พัสดุ	5	3	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
- หัวหน้างานทะเบียนคุมทรัพย์สิน	5	3	
- หัวหน้างานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4	3	
- หัวหน้างานเงินนอกงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา	4	3	
- หัวหน้างานทุนการศึกษา	4	3	
- หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	3	2	
- หัวหน้างานประสานมูลนิธิฉวี ทัศนปรีดา	5	3	
- หัวหน้างานประสานสมาคมผู้ปกครองและครู	5	3	
- หัวหน้างานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	3	
- หัวหน้างานควบคุมภายใน	4	3	
- หัวหน้างานประสานสหวิทยาเขต	5	3	
- หัวหน้างานสัญญาจ้างบุคลากร	5	3	
- หัวหน้างานกองทุนสวัสดิการโรงเรียน	5	3	
4. กลุ่มบริหารทั่วไป			
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	9	--	
- หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	5	3	
- หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป	5	3	
- หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป	5	3	
- หัวหน้างานธุรการ	5	3	
- หัวหน้างานอาคารสถานที่	9	3	
- หัวหน้างานนักพัฒนา	5	3	
- หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	5	3	
- หัวหน้างานรักษาความสะอาด	5	3	
- หัวหน้างานไฟฟ้า	5	3	
- หัวหน้างานประปาเพื่อการบริโภค	5	3	
- หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงาน	5	3	
- หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	5	3	
- หัวหน้างานยานพาหนะ	5	3	
- หัวหน้างานจราจรภายในโรงเรียน	4	3	

งานที่ปฏิบัติ	การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน คาบ/สัปดาห์		หมายเหตุ
	หัวหน้างาน	กรรมการ	
- หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	8	3	
- หัวหน้างานโภชนาการ	5	3	
- หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	8	5	
- หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	4	3	
- หัวหน้างานสวัสดิการและออมทรัพย์	4	3	
- หัวหน้างานกองทุนสวัสดิการครู	4	3	
- หัวหน้างานสวัสดิการร้านค้า	4	5	
- หัวหน้างานกิจกรรมสหกรณ์	9	5	
- หัวหน้างานพิธีการโรงเรียน	5	3	
- หัวหน้างานสวัสดิการจัดเลี้ยง	4	3	