



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการ.....กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.....เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

บัดนี้ โครงการ.....

กิจกรรม.....ได้ดำเนินการเสร็จ

สิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออวยพรรายงานแบบรายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ.....

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

- ☐ ทราบ
- ☐ ดำเนินการ
- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุมัติ
- ☐ มอบกลุ่มบริหาร

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

วันที่.....

(นายอภิชา นิลวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

วันที่.....



แบบรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม.....
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ.....

1. โครงการ.....
2. สมองกลยุทธ์ จุดเน้น ของหน่วยงาน ดังนี้ (สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี)
 - 2.1 สมองนโยบาย สพร. ข้อที่.....
 - 2.2 สมองกลยุทธ์ สพม.กท2 ข้อที่.....
 - 2.3 สมองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่.....
 - 2.4 สมองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่.....
 - 2.5 สมองจุดเน้นมาตรฐานสากล ด้าน.....
3. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่
4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 ผู้รับผิดชอบ
 กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 กลุ่มบริหาร
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
6. เป้าหมาย
 - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. การดำเนินกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน (เขียนเป็นความเรียง)
 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ
- โดยมีระยะเวลาที่จัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- การดำเนินงานกิจกรรม..... ได้มีหน่วยงานภายใน ภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้
-
-
-

8. ผลสำเร็จของโครงการ

8.1 ผลสำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต้องมีความสอดคล้องกับโครงการกิจกรรม
ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
เชิงคุณภาพ	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

8.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

- ☐ กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยรวมคิดเป็นร้อยละ
- ☐ กิจกรรมไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม เนื่องจาก.....
-
-

9. งบประมาณ

- 9.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนทั่วไป
() เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี)
() เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินอื่นๆ

9.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
2. งบประมาณที่ใช้ บาท
3. งบประมาณคงเหลือ บาท
- ☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☐ ต่ำกว่าที่กำหนด

10. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม

จากการดำเนินงานของกิจกรรม.....มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

10.1 จุดเด่นของกิจกรรม

.....

.....

10.2 จุดควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

.....

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม

.....

.....

11. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

- | | | |
|--|--------|-----------|
| 11.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 | () มี | () ไม่มี |
| 11.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | () มี | () ไม่มี |
| 11.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน | () มี | () ไม่มี |
| 11.4 บันทึกรายงานการดำเนินกิจกรรม | () มี | () ไม่มี |
| 11.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | () มี | () ไม่มี |
| 11.6 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม | () มี | () ไม่มี |
| 11.7 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | () มี | () ไม่มี |

หมายเหตุ : เอกสารข้อ 11.2 , 11.3 , 11.5 , 11.6 , 11.7 แนบเป็นภาคผนวก

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....

ลงชื่อ
(.....)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน
- เอกสารประกอบการดำเนินงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ