

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยอนันท์ แก้วเงิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(นายอภิชา นิลวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

วันที่.....

(โปรดพลิก)

บันทึกความเห็น

กรณีข้าราชการครู/ครูอัตราจ้าง

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างานแนะแนว/
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ (ตามสังกัด)

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้า.....

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ.....

(นายสุริยันต์ ลาภเย็น)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่.....

กรณีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน/พนักงานขับรถ/นักพัฒนา

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้างาน (ตามสังกัด)

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ (ตามสังกัด)

☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

วันที่.....