



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....มีความประสงค์

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยไม่ได้ออกนอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครและไม่มีภาระงานและหน้าที่ภายในโรงเรียนในช่วงเวลาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายชัยอนันท์ แก้วเงิน)</p> <p>(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>...../...../.....</p> | <p>คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> สั่งการ.....</p> <p>(นายอภิชา นิลวัฒน์)</p> <p>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔</p> <p>...../...../.....</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ ให้จัดส่งหนังสือขออนุญาตก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียนและไม่รับหนังสือขออนุญาตย้อนหลัง