



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....มีความประสงค์

ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ เนื่องจากมาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แต่ข้าพเจ้า ☐ สืบลงเวลามา ซึ่งข้าพเจ้ามาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....น. ในวันดังกล่าวจริง

☐ สืบลงเวลากลับ ซึ่งข้าพเจ้ากลับจากการปฏิบัติราชการเวลา.....น. ในวันดังกล่าวจริง

โดยมี.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้รับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

☐ เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

☐

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

☐

(ลงชื่อ).....

(นายชัยอนันท์ แก้วเงิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต

☐ สั่งการ.....

(นายอภิชา นิลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งหนังสือขออนุญาตลงเวลามาภายในวันที่สืบลงเวลา และลงเวลากลับภายใน ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป