



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน พร้อมด้วย

ขออนุญาตไปราชการ ตามหนังสือ/คำสั่ง

ที่ ลงวันที่/สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อ

ณ ดังเอกสารที่แนบ รวมไปราชการครั้งนี้ วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

☐ เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

☐

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

☐

(ลงชื่อ)

(นายชัยอนันท์ แก้วเงิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต

☐ สั่งการ

(นายอภิชา นิลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

...../...../.....