

# หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง การขอสำเนาทะเบียนประวัติ กพ.7

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการขอสำเนาทะเบียนประวัติ กพ.7 แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง