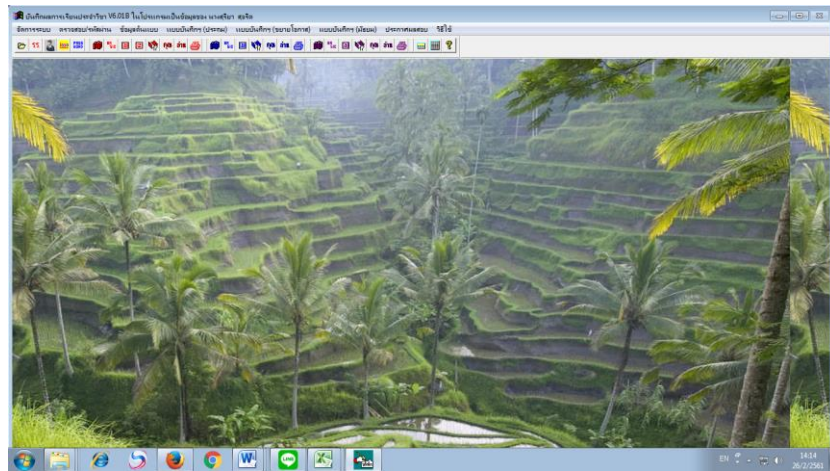
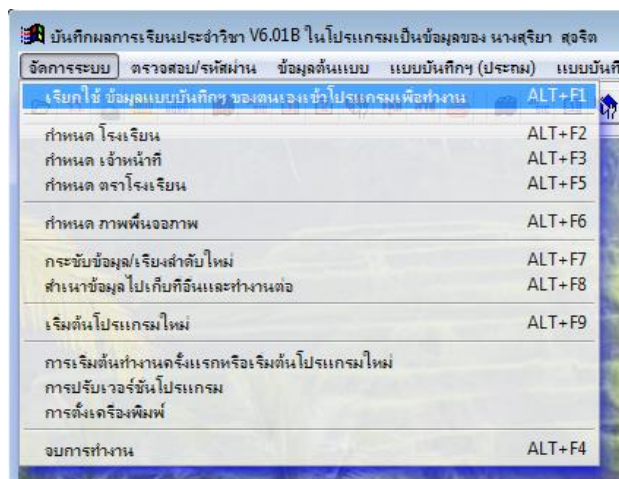


ขั้นตอนการเรียกใช้ข้อมูลที่ทำกรสำเนาไว้ มาบันทึกผลการเรียนประจำวิชาต่อ
โปรแกรมบันทึกผลการเรียนประจำวิชา
การเรียกข้อมูลที่ทำกรสำเนาไว้มาใช้ทำงานต่อเพื่อบันทึกผลการเรียนประจำวิชา

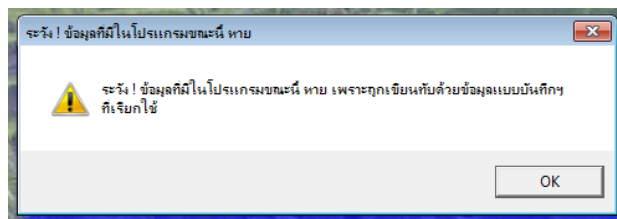
๑. เปิดโปรแกรมแกรมบันทึกผลการเรียนประจำวิชา ดังรูป



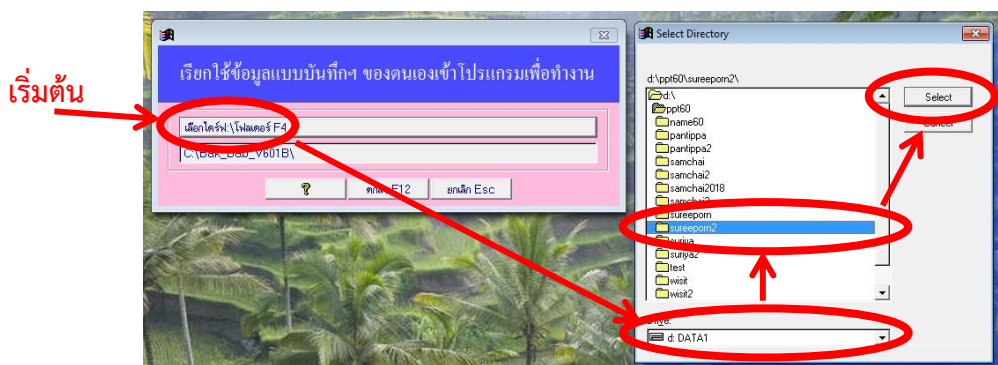
๒. คลิกที่เมนู จัดการระบบ --> เรียกใช้ข้อมูลแบบบันทึกฯ ของตนเองเข้าโปรแกรมเพื่อทำงาน ดังรูป



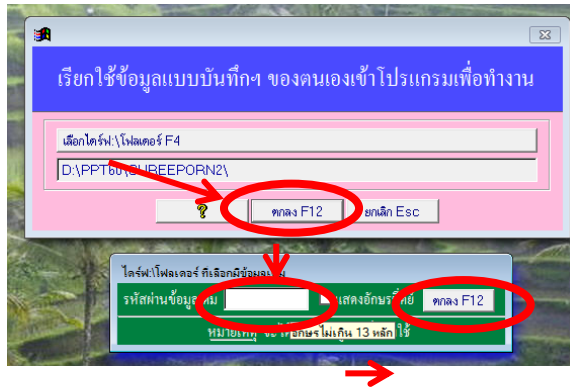
จะมีข้อความเตือน ให้คลิก OK ดังรูป



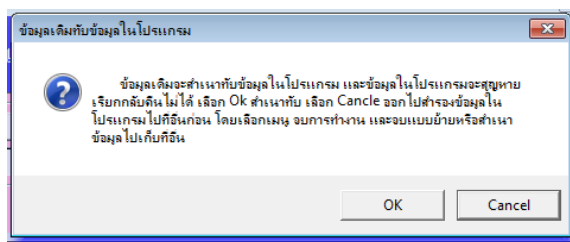
a. คลิกเลือกตำแหน่ง ไดรฟ์ / โฟลเดอร์ / ที่เราสำเนาข้อมูลไว้



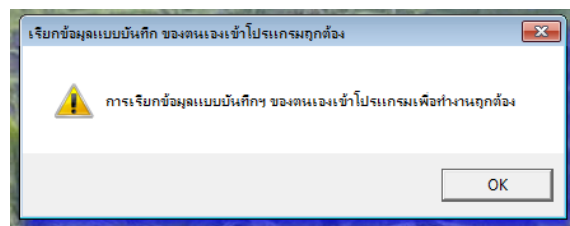
- b. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง F12 แล้วใส่รหัสที่ได้ตั้งไว้ และคลิกที่ปุ่ม ตกลง F12 อีกครั้ง ดังรูป



จากนั้นจะมีข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกปุ่ม OK ทั้ง ๒ ครั้ง ดังรูป



- c. จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง ดังรูป



- d. จบขั้นตอนการเรียกใช้ข้อมูลที่สำคัญว่ามาใช้งาน

