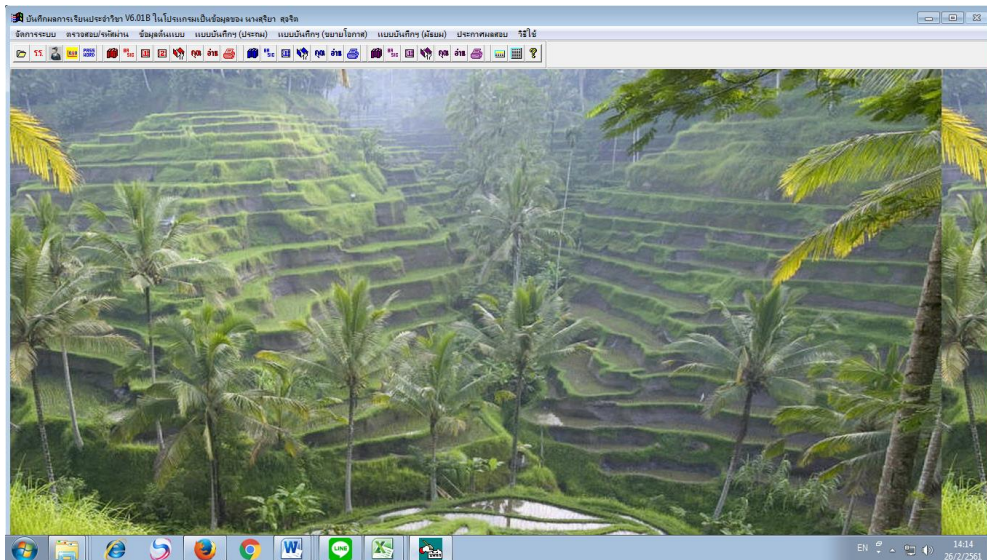


ขั้นตอนการบันทึกผลการเรียนประจำวิชาในเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกัน

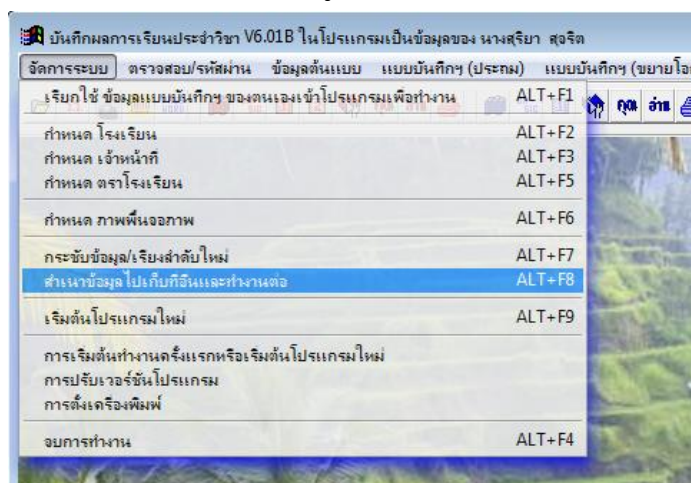
โดยครูหลายคนสลับกันบันทึกผลการเรียนประจำวิชา

๑. เปิดโปรแกรมแกรมบันทึกผลการเรียนประจำวิชา

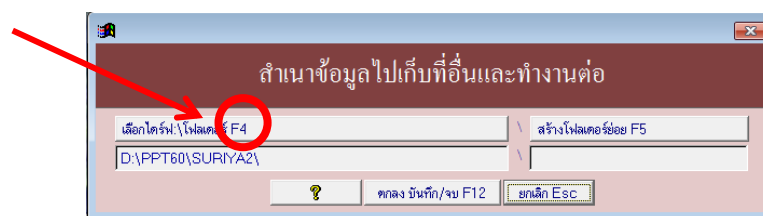


จะปรากฏข้อมูลที่มีอยู่ในโปรแกรม ซึ่งเป็นของครูที่บันทึกผลการเรียนประจำวิชาคนล่าสุด
ให้ทำการสำเนาข้อมูลไว้ก่อน ดังนี้

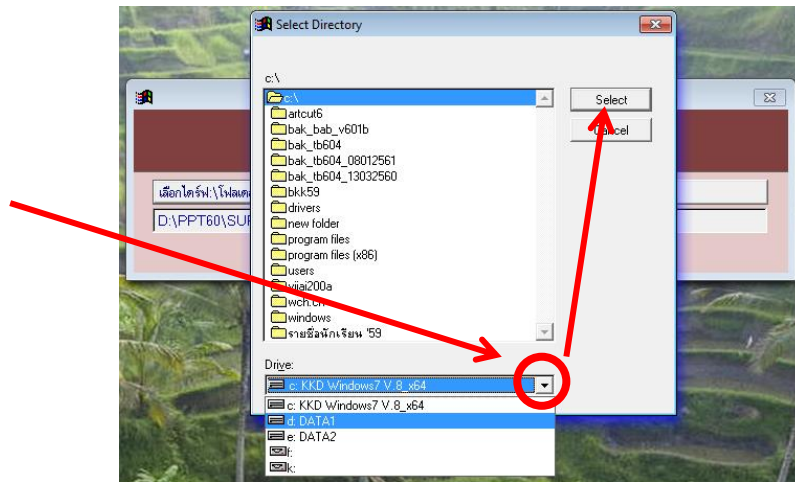
๑.๑ ไปที่เมนู จัดการระบบ ---- > สำเนาข้อมูลไปเก็บที่อื่นและทำงานต่อ ดังรูป



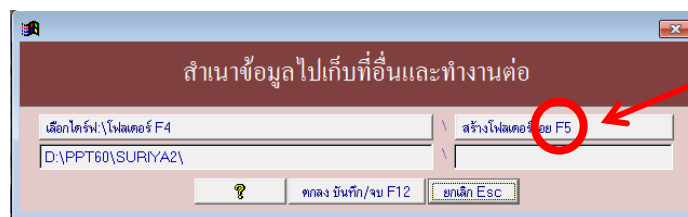
๑.๒ คลิกปุ่มเลือกไดรฟ์ : \ โฟลเดอร์ F4 ดังรูป



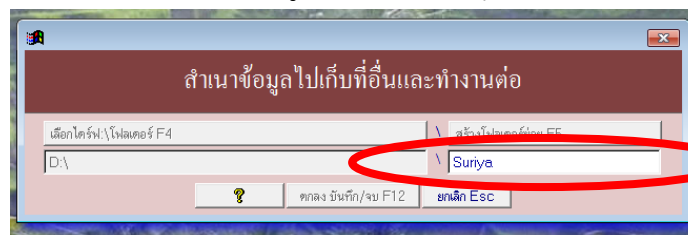
๑.๓ คลิกที่ปุ่มเพื่อเลือกไปที่ไดรฟ์ D: จากนั้น คลิกปุ่ม Select ดังรูป



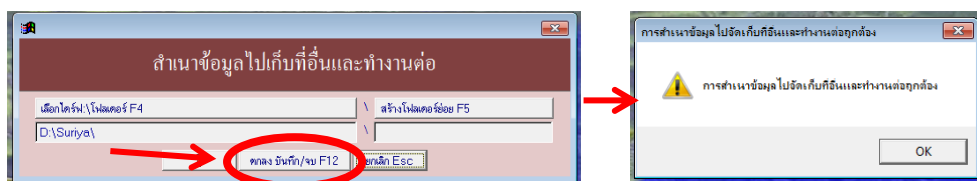
๑.๔ คลิกที่ปุ่มสร้างโฟลเดอร์ย่อย F5



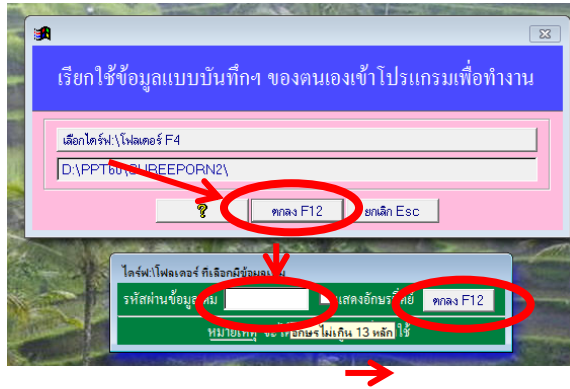
จากนั้นตั้งชื่อโฟลเดอร์เพื่อสำเนาข้อมูล จากนั้น กดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ ดังรูป



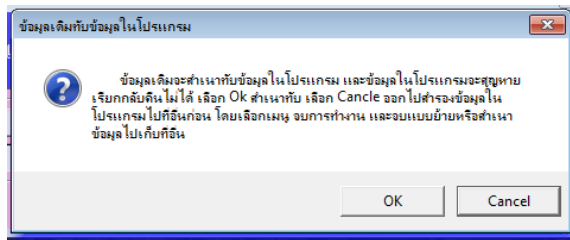
๑.๕ คลิกที่ปุ่มตกลง บันทึก / จบ F12 จากนั้น โปรแกรมจะแจ้งว่าสำเนาข้อมูลสำเร็จแล้ว ดังรูป



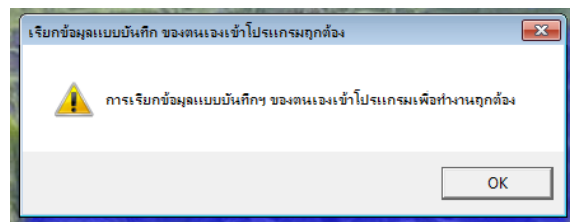
๒.๔ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ตกลง F12 แล้วใส่รหัสที่ได้ตั้งไว้ และคลิกที่ปุ่ม ตกลง F12 อีกครั้ง ดังรูป



จากนั้นจะมีข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกปุ่ม OK ทั้ง ๒ ครั้ง ดังรูป



๒.๕ จะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง ดังรูป



๒.๖ จบขั้นตอนการสลับครูผู้สอนเพื่อบันทึกผลการเรียนประจำวิชา

